

A Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini Bölcsődéjének Házirendje

5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.

OM: 202313



A házirendet készítette:

Tóth Ernőné

intézményvezető

Balla Mónika

kisgyermekgondozó - szakmai vezető

2023.

Tartalom

1. Szakmai alapelvek	3
A házirend területi hatálya:.....	3
A házirend személyi hatálya:	4
A házirend célja:	4
A házirend jogszabályi háttere:.....	4
3. Az intézmény hivatalos adatai	5
4. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok	5
Az intézmény nyitva tartása:.....	5
5. Az intézmény használati rendje	6
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):.....	6
Az étkeztetés rendje:.....	7
A lemondások rendje:	8
Lemondható napok:	8
6. A gyermekek felvételének rendje.....	8
A mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:.....	9
A bölcsődés gyermek óvodai beiratásáról a szülő gondoskodik.....	9
7. A gyermek ruházata	10
8. Egészségvédelem	10
9. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje	11
Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!.....	11
10. A közösségi élet szabályai	11
11. Balesetvédelem	12
12. Hiányzások, mulasztások.....	12
A távolmaradás szabályai:	12
13. Egyéb fontos tudnivalók	12
14. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel	13
15. A gyermek jogai.....	14
A gyermek jogai:	14
16. Szülők a bölcsődében.....	14
A szülő jogai:	14
A szülő kötelességei:	15
A házirend közzététele:.....	16
A házirend hatálya:	16
Legitimációs záradék	17

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja a Házi rend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házi rendet is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

1. Szakmai alapelvek

A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük.

Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házi rend területi hatálya:

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A házirend személyi hatálya:

A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.

A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirendet a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőkkel ismertetjük és a szülői zárt internetes csoportba is megosztjuk.

2. Bevezetés

A házirend jogszabályi háttere:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Az intézmény hivatalos adatai

Bölcsőde	Az intézmény neve:	Tiszavárkonyi Óvoda és Mini
	OM azonosítója:	202313
	Az intézmény címe:	5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.
	E-mail:	varkonyiovi@gmail.com
	Az intézmény vezetője:	Tóth Ernőné
	Szakmai vezető:	Balla Mónika

4. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Nyári zárás időpontjáról a szülőket az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Napja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: **április 21.** Vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.
- Nyitva tartás: Reggel 7:00-tól, délután 16:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- A mini bölcsőde 15/1998 (Iv.30.) NM rendelet 44§ (3) szerint napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében.
Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítési díjat állapíthat meg. Az ügyelet időtartama a napi 3 órát nem haladhatja meg azzal, hogy az ügyelet délután legfeljebb 17:00 óráig biztosítható.
Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők az öltözőben elhelyezett hirdetőtáblán.
- A mini bölcsődében a nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő fogadja a gyermekeket.
- A gyermekek napközbeni ellátását a faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.

5. Az intézmény használati rendje

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha a bölcsődei tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától 16:00 óráig fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelő és az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket szüleik 8:00-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk a gyermekek zavartalan napirendjét biztosítani. Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekekért felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy 8:00-8:30 óra között ne zavarják a reggelizést. A gyermek hazavitelére 15:00 után van lehetőség.
- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (hittan, logopédia, fejlesztő felkészítés) kollégákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Az intézmény bejárata 9:00-ig nyitva van, 9:00 órától 15:00-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk. Az óvoda bejárati ajtaja mellett lévő csengő jelzésére nyitjuk az ajtót.
- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. **14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.**
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a

kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

- Szülő a játszóudvarokon nem tartózkodhat a gyermekével a gyermekek biztonsága érdekében.
 - A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedjék.
 - Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- ☐ Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Az étkeztetés rendje:

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30 –ig.

Tízórai: 09:45 – 10:00 –ig.

Ebéd: 11:30 – 12:00 –ig.

Uzsonna: 15.00- folyamatosan.

A mini bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)
- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § pontjainak megfelel.
- A szülő köteles a mini bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges

Nyilatkozatot kitöltve, az intézményvezetőhöz eljuttatni.

- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni a fenntartó által kiküldött számlán.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a kisgyermeknek megrendelt étkezés lemondásra kerül, abban az esetben, ha a bejelentés reggel 10 óráig megtörtént.

A lemondások rendje:

- A gyermek visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 10 óráig.

Lemondható napok:

HÉTFŐ	Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek
KEDD	Szerda, Csütörtök, Péntek
SZERDA	Csütörtök, Péntek
CSÜTÖRTÖK	Péntek
PÉNTEK	Következő hét 5 napja

A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetnie.

A hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel, csak a következő napon vehet részt a mini bölcsődei gondozásban.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

Megszüntethető az elhelyezése annak a gyermeknek, ahol a szülő eredménytelen felszólítása után is fennáll a fizetési hátralék. (Előtte szükséges a gyermek szociális helyzetének vizsgálata.)

6. A gyermekek felvételének rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilvántartjuk. Ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni.

A mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők
- különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.
- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető-gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők az intézményvezetőnél nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján június hónapban az intézményvezető dönt a felvételtől.
- Felvételi túljelentkezés esetén a szakmai vezető és az intézményvezető által összehívott bizottság dönt a felvehető gyermekekről. A bizottság 5 tagja:
 - a helyi védőnő,
 - helyi gyermekjóléti szolgálat képviselője,
 - a település jegyzője,
 - a mini bölcsőde szakmai vezetője és
 - a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője.
- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhetsz a közösségbe.
- A gyermek óvodába átadása általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, de férőhely hiánya miatt az óvodaérett gyermekeket, -harminc hónapos kort betöltőket- év közben is átadjuk az óvodának.
- A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.

A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) valamint, ha a gyermek a harmadik

(negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

7. A gyermek ruházata

- Jellemezze praktikuság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek.
- A bölcsődei ünnepélyeken, rendezvényeken a kisgyermeknevelők útmutatásai alapján kérjük az ünnepi öltözéket biztosítani.

8. Egészségvédelem

- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell.
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapítás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval történik.
- Érkezéskor a betegsége utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.

- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a vezetőnek vagy a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetokról a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, kérjük jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

9. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a vezetőhöz kísérnek. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit gondozói felügyelettel használhatják. Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

10.A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot

hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

11. Balesetvédelem

A játékkezdemenyvezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan

12. Hiányzások, mulasztások

A távolmaradás szabályai:

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását – a szülő előzetes bejelentésére - indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődéből betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.

13. Egyéb fontos tudnivalók

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását. Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.

- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közzétett adatok változását a bölcsődébe bejelenteni 8 napon belül.
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételtől és hazaadástól) és az intézményvezetőtől kérjenek.
- A szülők észrevételeiket, javaslataikat írásban az intézmény vezetőjéhez nyújthatják be. Az intézmény vezetője 30 napon belül az észrevételekre írásban válaszol. A bölcsőde Panaszkezelési Szabályzata az intézmény SZMSZ-ének melléklete.

14. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való

foglalatosága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

15.A gyermek jogai

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

16. Szülők a bölcsődében

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- A házirendet minden szülő megismeri és annak megismerését aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

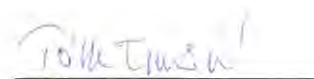
A szülő kötelességei:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.

- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltan járassa a bölcsődébe. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

Tiszavárkony,



intézményvezető

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón lévő faliújságon.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya:

Hatálya visszavonásig érvényes.

A Mini Bölcsőde hatályos Házi rendjét a szülők megismerték,
annak tartalmát elfogadják.

Tiszavárkony,

.....

.....

.....

.....

.....

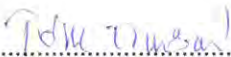

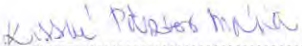
.....

.....

.....

Legitimációs záradék

A Mini Bölcsőde házirendjét az intézmény alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Intézmény OM azonosító: 202313	Intézményvezető:  aláírás
Legitimációs eljárás	
Szakmai vezető:  aláírás	Szülők nevében:  aláírás
Fenntartó nevében: aláírás	
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség ideje:	
P.h.	

A Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézményfenntartó, Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testületehatározatával jóváhagyta.