Ikt. szám: Tv/137- 4 /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Földi Gábor pénzügyi ügyintéző

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-ei soron következő, rendes, nyílt ülésére**

**Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetését megállapító 1/2023. (II.13.) számú rendeletének módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk 2023. évi költségvetését a képviselő-testület a 1/2023. (II.13.) rendeletével hagyta jóvá. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület a fenti előirányzat módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Áht. 34. § (4) bekezdése értelmében negyedévenként módosítja költségvetési rendeletét.

A fentiek alapján az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelete módosítására vonatkozó javaslatot az 1. – 8. mellékletek szerint az alábbi indokolással terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

**A központi költségvetés terhére önkormányzatunk részére jóváhagyott pótelőirányzatokkal összefüggésben a költségvetés az alábbiak szerint módosul:**

- A Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatásának eredeti 2023. évi előirányzata 1 760 000.- Ft-tal növekedett.
- Az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása eredeti 2023. évi előirányzata 6 874 839- Ft-tal emelkedett.
- Az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 2023. évi előirányzata 1 635 900.-Ft-tal emelkedett a Minibölcsőde bértámogatása miatt.
- Az Önkormányzatok gyermekétkeztetésének támogatása eredetei 2023. évi előirányzata 6 311 686.-Ft-tal növekedett.
- Az Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 247 000.-Ft-tal emelkedett.
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 739 294 Ft-tal csökkent:
    - Nemzeti Egészségbiztosítási alapkezelő: 1 727 600.- Ft-tal csökken a védőnői szolgálat feladatainak elvonása miatt
    - Nemzeti Foglakoztatási alap 991 841 Ft-tal csökken
    - TOP.5.1.1-15-JN1-2016-00001 pályázat keretében elnyert bértámogatás összege: 980 147.- Ft

- A közhatalmi bevételek 2023. évi eredeti előirányzata 6 586 180 Ft-tal emelkedett:
    - Magánszemélyek kommunális adója 86 180 Ft várható növekedés
    - Helyi iparűzési adó 6 000 000 Ft várható többlet
    - Egyéb közhatalmi bevételek 500 000 Ft növekedés

- Működési bevételek 5 609 795 Ft-tal csökkent a közvetített szolgáltatások elmaradása miatt.

- Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel eredeti előirányzata 155 852 Ft-tal növekedett.

A költségvetés fenti módosítására az **1. melléklet** szerint teszünk javaslatot. A költségvetés bevételi és kiadási fő összege 16 572 368 Ft-tal emelkedik.

Az ellátandó feladatok jellege szerinti előirányzat módosításokat a **2. mellékletben** foglaltuk össze. A működési költségvetés előirányzat változását a **3. melléklet**, a felhalmozási költségvetés módosított előirányzatait a **4. melléklet** szerint vettük számba.

Az Önkormányzat tervezett 2023. évi működési költségvetés kiadásai a módosítást követően a **5. melléklet** szerint alakulnak.

Az Önkormányzat által ellátott feladatok előirányzatainak változását az **6. melléklet** tartalmazza. **A 7. melléklet** a Tiszavárkonyi Óvoda és Minibölcsőde saját hatáskörű előirányzat módosítását és évközben realizált állami támogatás növekedést mutatja be. A **8. melléklet** a Tiszavárkony Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezését mutatja be.

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (...)**
**önkormányzati rendelet**
**tervezet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény 34 § (1) bekezdése alapján a 1/2023. (II.13.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

**1. §**

A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselőt-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését **208 438 933 Ft költségvetési bevétellel, 251 630 543 Ft költségvetési kiadással, 38 074 494 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 16 576 340 Ft működési hiány, 26 615 270 Ft felhalmozási hiány , 43 191 610 Ft finanszírozási bevétellel, 5 117 116 Ft finanszírozási kiadással,** a bevételi és kiadási fő összegét 251 630 543 Ft-ban állapítja meg."

**2. §**

A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat és ellátandó feladatai költségvetését **247 969 689 Ft bevétellel 247 969 689 Ft kiadással** állapítja meg a **8. mellékletben** fogalt részletezés szerint."

**3. §**

(1) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklet lép.
(2) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklet lép.
(3) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklet lép.
(4) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklet lép.
(5) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklet lép.
(6) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklet lép.
(7) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklet lép.
(8) A Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklet lép.

**4. §**

A rendeletben foglalt előirányzat változásokat a 2023. évi számviteli nyilvántartásokon át kell vezetni.

**5. §**

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

Tiszavárkony, 2023. november 22.

Hegedűs István
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

**Általános indoklás**

Önkormányzatunk 2023. évi költségvetését a képviselő-testület a 1/2023. (II.13.) rendeletével hagyta jóvá. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület a fenti előirányzat módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként az Áht. 34. § (4) bekezdése értelmében negyedévenként módosítja költségvetési rendeletét.

Az indoklás az előterjesztés része.

**Részletes indoklás**

1.§ Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételei, kiadásai, költségvetési egyenlegének összegét és a bevételi és kiadási főösszegének módosított előirányzatát tartalmazza.
2.§ Az Önkormányzat és ellátandó feladatai költségvetési előirányzatainak módosított összegét tartalmazza
3.§ A költségvetési rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza
4.§Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Kérem, hogy a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassák meg, majd döntsenek a módosításról.

**Tiszavárkony, 2023. november 22.**

**Hegedűs István**
**polgármester**

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TISZAVÁRKONY

1. melléklet az ...../2023 (.....) önkormányzati rendelethez

**Tiszavárkony Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlege**

**B E V É T E L E K**

*1. oldal*

*Forintban!*

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2023. évi előirányzat | |
|---|---|---|---|
| | | Eredeti | Módosított |
| A | B | C | D |
| **1.** | **Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)** | **127 927 922** | **144 757 347** |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 38 023 293 | 39 783 293 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 49 840 480 | 56 715 319 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 9 180 000 | 10 815 900 |
| 1.4. | Önkormányzatok gyermekétkeztetésének támogatása | 27 400 887 | 33 712 573 |
| 1.5. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 483 262 | 3 730 262 |
| 1.6. | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | | |
| 1.7. | Elszámolásból származó bevételek | | |
| **2.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)** | **7 958 880** | **6 219 586** |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 7 958 880 | 6 219 586 |
| *2.5.1.* | *EU-s támogatás* | | 980 147 |
| *2.5.2.* | *Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő* | 3 240 000 | 1 512 400 |
| *2.5.3.* | *Nemzeti Foglalkoztatási alap* | 4 718 880 | 3 727 039 |
| *2.5.4.* | *Központi Költségvetésből* | | |
| **3.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)** | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| **4.** | **Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)** | **23 713 820** | **30 300 000** |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 23 413 820 | 29 500 000 |
| *4.1.1.* | *Vagyoni típusú adók* | 3 413 820 | 3 500 000 |
| *4.1.2.* | *Termékek és szolgáltatások adói* | | |
| *4.1.3.* | *Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)* | 20 000 000 | 26 000 000 |
| 4.2. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj) | | |
| 4.3. | Egyéb közhatalmi bevételek | 300 000 | 800 000 |
| **5.** | **Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)** | **28 421 795** | **22 812 000** |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 000 000 | 4 500 000 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 9 051 795 | 1 800 000 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 4 000 000 | 4 000 000 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 6 000 000 | 5 850 000 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 270 000 | 3 230 000 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 1 500 000 | 1 912 000 |
| 5.8. | Kamatbevételek | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 100 000 | 20 000 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 500 000 | 1 500 000 |
| **6.** | **Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)** | **4 000 000** | **4 000 000** |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése (részletfizetés) | 4 000 000 | 4 000 000 |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| **7.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)** | | **350 000** |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | 350 000 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| **8.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)** | | |
| 8.1. | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | |
| 8.2. | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| **9.** | **KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)** | **192 022 417** | **208 438 933** |
| **10.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)** | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| **11.** | **Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)** | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| **12.** | **Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)** | **43 035 758** | **43 191 610** |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 43 035 758 | 43 191 610 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| **13.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)** | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Lekötött betétek megszüntetése | | |
| **14.** | **Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)** | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| **15.** | **Váltóbevételek** | | |
| **16.** | **Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei** | | |
| **17.** | **FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)** | **43 035 758** | **43 191 610** |
| **18.** | **KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)** | **235 058 175** | **251 630 543** |

# KIADÁSOK

*Forintban!*

| Sor-szám | Kiadás jogcím | 2023. évi előirányzat | |
|---|---|---|---|
| | | Eredeti | Módosított |
| A | B | C | D |
| 1. | **Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.) | **199 805 789** | **215 898 157** |
| 1.1. | Személyi juttatások | 83 934 698 | 86 465 370 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 280 609 | 10 698 973 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 81 157 976 | 87 839 447 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 9 180 000 | 6 800 000 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 15 252 506 | 24 094 367 |
| *1.6.* | *- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések* | 2 283 668 | 7 929 824 |
| *1.7.* | *- Törvényi előíráson alapuló befizetések* | | |
| *1.8.* | *- Elvonások és befizetések* | | |
| *1.9.* | *- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre* | | |
| *1.10.* | *-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre* | | |
| *1.11.* | *- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre* | | |
| *1.12.* | *- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre* | 12 968 838 | 16 164 543 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 1.18. | Tartalékok | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | |
| 2. | **Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.) | **30 135 270** | **30 615 270** |
| 2.1. | Beruházások | 220 000 | 500 000 |
| *2.2.* | *2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás* | | |
| 2.3. | Felújítások | 29 915 270 | 29 915 270 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 200 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | 200 000 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | **KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)** | **229 941 059** | **246 513 427** |
| 4. | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)** | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 5. | **Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)** | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6. | **Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)** | **5 117 116** | **5 117 116** |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 5 117 116 | 5 117 116 |
| 6.3. | Központi irányítószervi támogatás | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 7. | **Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)** | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | |
| 8. | **Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek** | | |
| 9. | **Váltókiadások** | | |
| 10. | **FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)** | **5 117 116** | **5 117 116** |
| 11. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)** | **235 058 175** | **251 630 543** |

2. melléklet az ……./2023 (……) önkormányzati rendelethez

**Tiszajenő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont mérlege**

**az ellátandó feladat jellege szerint**

**B E V É T E L E K**

*1. sz. táblázat*

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2023. évi előirányzat | | Ezen belül | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kötelező feladat | | Önként vállalt feladat | | Államiga |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
| **1.** | **Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)** | **127 927 922** | **144 757 347** | **127 927 922** | **144 757 347** | - | | - |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 38 023 293 | 39 783 293 | 38 023 293 | 39 783 293 | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 49 840 480 | 56 715 319 | 49 840 480 | 56 715 319 | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 9 180 000 | 10 815 900 | 9 180 000 | 10 815 900 | | | |
| 1.4. | Gyermekétkeztetés támogatása | 27 400 887 | 33 712 573 | 27 400 887 | 33 712 573 | | | |
| 1.5. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 483 262 | 3 730 262 | 3 483 262 | 3 730 262 | | | |
| 1.6. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | - | - | - | - | | | |
| 1.7. | Elszámolásból származó bevételek | - | - | - | - | | | |
| **2.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)** | **7 958 880** | **6 219 586** | **7 958 880** | **6 219 586** | - | | - |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | - | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | - | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | - | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | - | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 7 958 880 | 6 219 586 | 7 958 880 | 6 219 586 | | | |
| 2.5.1 | *EU-s támogatás* | | *980 147* | - | *980 147* | | | |
| 2.5.2 | *Nemzeti Egészségbiztosítási alapkezelő* | *3 240 000* | *1 512 400* | *3 240 000* | *1 512 400* | | | |
| 2.5.3 | *Nemzeti Foglalkoztatási alap* | *4 718 880* | *3 727 039* | *4 718 880* | *3 727 039* | | | |
| 2.5.4 | *Központi Költségvetésből* | | - | - | - | | | |
| **3.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)** | - | - | - | - | | | - |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | - | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | - | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | - | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | - | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | - | - | | | | | |
| **4.** | **Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)** | **23 713 820** | **30 300 000** | **23 713 820** | **30 300 000** | | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.) | 23 413 820 | 29 500 000 | 23 413 820 | 29 500 000 | | | |
| 4.1.1 | *- Vagyoni típusú adók* | *3 413 820* | *3 500 000* | 3 413 820 | 3 500 000 | | | |
| 4.1.2 | *- Termékek és szolgáltatások adói* | - | | - | - | | | |
| 4.1.3 | *- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)* | *20 000 000* | *26 000 000* | 20 000 000 | 26 000 000 | | | |
| 4.2. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | - | | - | - | | | |
| 4.3. | Egyéb közhatalmi bevételek | 300 000 | 800 000 | 300 000 | 800 000 | | | |
| **5.** | **Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)** | **28 421 795** | **22 812 000** | **28 421 795** | **22 812 000** | - | | - |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | - | - | - | - | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 000 000 | 4 500 000 | 4 000 000 | 4 500 000 | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 9 051 795 | 1 800 000 | 9 051 795 | 1 800 000 | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | 6 000 000 | 5 850 000 | 6 000 000 | 5 850 000 | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 270 000 | 3 230 000 | 3 270 000 | 3 230 000 | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 1 500 000 | 1 912 000 | 1 500 000 | 1 912 000 | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | - | - | - | - | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | - | - | - | - | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 100 000 | 20 000 | 100 000 | 20 000 | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 500 000 | 1 500 000 | 500 000 | 1 500 000 | | | |
| **6.** | **Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)** | **4 000 000** | **4 000 000** | **4 000 000** | **4 000 000** | | | - |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | - | - | - | - | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | - | - | - | - | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | - | | - | - | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | - | | - | - | | | |
| **7.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)** | | **350 000** | - | **350 000** | | | - |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | - | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | - | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | **350 000** | | 350 000 | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | - | | | | | | |
| **8.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)** | - | | - | | | | - |
| 8.1. | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | - | | | | | | |
| 8.2. | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | - | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | - | | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | - | | | | | | |
| **9.** | **KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)** | **192 022 417** | **208 438 933** | **192 022 417** | **208 438 933** | - | | - |
| **10.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)** | - | | | | | | - |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | - | | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | - | | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | - | | | | | | |
| **11.** | **Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)** | - | | | | | | - |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | - | | | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | - | | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | - | | | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | - | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12.** | **Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)** | **43 035 758** | **43 191 610** | **43 035 758** | **43 191 610** | - | | - |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 43 035 758 | 43 191 610 | 43 035 758 | 43 191 610 | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | - | | | | | | |
| **13.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)** | - | - | - | - | | | - |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | - | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | - | | | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | - | | | | | | |
| **14.** | **Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)** | - | | | | | | - |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | - | | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | - | | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | - | | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | - | | | | | | |
| **15.** | **Váltóbevételek** | - | | | | | | |
| **16.** | **Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei** | - | | | | | | |
| **17.** | **FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)** | **43 035 758** | **43 191 610** | **43 035 758** | **43 191 610** | - | | - |
| **18.** | **KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)** | **235 058 175** | **251 630 543** | **235 058 175** | **251 630 543** | - | | - |

# KIADÁSOK



| Sor-szám | Kiadási jogcím | 2023. évi előirányzat | | Ezen belül | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kötelező feladat | | Önként vállalt feladat | | Államiga |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
| 1. | **Működési költségvetés kiadásai** (1.1.+...+1.5.+1.18.) | **199 805 789** | **215 898 157** | **199 805 789** | **215 898 157** | - | - | - |
| 1.1. | Személyi juttatások | 83 934 698 | 86 465 370 | 83 934 698 | 86 465 370 | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 280 609 | 10 698 973 | 10 280 609 | 10 698 973 | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | 81 157 976 | 87 839 447 | 81 157 976 | 87 839 447 | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 9 180 000 | 6 800 000 | 9 180 000 | 6 800 000 | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 15 252 506 | 24 094 367 | 15 252 506 | 24 094 367 | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 2 283 668 | 7 929 824 | 2 283 668 | 7 929 824 | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | - | - | | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | - | - | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | - | - | | | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | - | - | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | - | - | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 12 968 838 | 16 164 543 | 12 968 838 | 16 164 543 | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | - | - | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | - | - | | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | - | - | | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | - | - | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | - | - | | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | - | - | | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | - | - | | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | - | - | | | | | |
| 2. | **Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.) | **30 135 270** | **30 615 270** | **30 135 270** | **30 615 270** | - | | - |
| 2.1. | Beruházások | 220 000 | 500 000 | 220 000 | 500 000 | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | - | - | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 29 915 270 | 29 915 270 | 29 915 270 | 29 915 270 | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | - | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | 200 000 | | 200 000 | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | - | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | - | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | - | | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | - | | | | | | |
| 3. | **KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)** | **229 941 059** | **246 513 427** | **229 941 059** | **246 513 427** | - | - | - |
| 4. | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.) | - | | | | | | - |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | - | | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | - | | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | - | | | | | | |
| 5. | **Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.) | - | | | | | | - |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | - | | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | - | | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | - | | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | - | | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | - | | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | - | | | | | | |
| 6. | **Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.) | **5 117 116** | **5 117 116** | **5 117 116** | **5 117 116** | | | - |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | - | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 5 117 116 | 5 117 116 | 5 117 116 | 5 117 116 | | | |
| 6.3. | Központi irányítószervi támogatás | - | - | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | - | | | | | | |
| 7. | **Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.) | - | | | | | | - |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | - | | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | - | | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | - | | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | - | | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | - | | | | | | |
| 8. | **Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek** | - | | | | | | |
| 9. | **Váltókiadások** | - | | | | | | |
| 10. | **FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.) | **5 117 116** | **5 117 116** | **5 117 116** | **5 117 116** | | | - |
| 11. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.) | **235 058 175** | **251 630 543** | **235 058 175** | **251 630 543** | | | - |

3. melléklet az az ...../2023 (.....) önkormányzati rendelethez

# I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

*Forintban!*

| Sor-szám | Bevételek | | | Kiadások | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | 2023. évi előirányzat | | Megnevezés | 2023. évi előirányzat | |
| | | Eredeti | Módosított | | Eredeti | Módosított |
| A | B | C | D | E | G | G |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 127 927 922 | 144 757 347 | Személyi juttatások | 83 934 698 | 86 465 370 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 7 958 880 | 6 219 586 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 10 280 609 | 10 698 973 |
| 3. | 2.-ból EU-s támogatás | | 980 147 | Dologi kiadások | 81 157 976 | 87 839 447 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 23 713 820 | 30 300 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 9 180 000 | 6 800 000 |
| 5. | Működési bevételek | 28 421 795 | 22 812 000 | Egyéb működési célú kiadások | 15 252 506 | 24 094 367 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | 350 000 | Tartalékok | | |
| 7. | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| **13.** | **Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)** | **188 022 417** | **204 438 933** | **Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)** | **199 805 789** | **215 898 157** |
| 14. | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. ) | *16 900 488* | *16 576 340* | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 16 900 488 | 16 576 340 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | |
| 22. | Váltóbevételek | | | Váltókiadások | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 5 117 116 | 5 117 116 |
| 24. | | | | | | |
| **24.** | **Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)** | **16 900 488** | **16 576 340** | **Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)** | **5 117 116** | **5 117 116** |
| **25.** | **BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)** | **204 922 905** | **199 993 637** | **KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)** | **204 922 905** | **221 015 273** |
| **26.** | **Költségvetési hiány:** | **11 783 372** | **11 459 224** | **Költségvetési többlet:** | | |
| **27.** | **Tárgyévi hiány:** | **-** | | **Tárgyévi többlet:** | | **-** |

4. melléklet az az ...../2023 (.....) önkormányzati rendelethez

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

*Forintban!* *Forintban!*

| Sor-szám | Bevételek | | | Kiadások | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | 2023. évi előirányzat | | Megnevezés | 2023. évi előirányzat | |
| | | Módosított | Módosított | | Módosított | Módosított |
| A | B | D | D | E | G | G |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | Beruházások | 220 000 | 500 000 |
| 2. | *1-ből EU-s támogatás* | | | *1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás* | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | 4 000 000 | 4 000 000 | Felújítások | 29 915 270 | 29 915 270 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | 5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 5. | 4-ből lakossági kölcsön törlesztés ÁHK | | | | | |
| 6. | 4-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | 200 000 |
| 7. | | | | Tartalékok | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| **12.** | **Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)** | **4 000 000** | **4 000 000** | **Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)** | **30 135 270** | **30 615 270** |
| 13. | *Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)* | *26 135 270* | *26 615 270* | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 26 135 270 | 26 615 270 | Hitelek törlesztése | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 19. | *Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )* | | | Betét elhelyezése | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | |
| **25.** | **Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)** | **26 135 270** | **26 615 270** | **Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)** | | |
| **26.** | **BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)** | **30 135 270** | **30 615 270** | **KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)** | **30 135 270** | **30 615 270** |
| **27.** | **Költségvetési hiány:** | **26 135 270** | **26 615 270** | **Költségvetési többlet:** | **-** | **-** |
| **28.** | **Tárgyévi hiány:** | | | **Tárgyévi többlet:** | | |

5. melléklet az ...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

**Tiszavárkony Község Önkormányzata**
**2023. évi tervezett működési költségvetés kiadásai feladatonként**

Forintban!

| Sor-szám | Megnevezés | 2023. évi előirányzat összesen | | Ezen belül: kiemelt kiadási előirányzatok | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Személyi jellegű kiadások | | Munkaadót terhelő járulékok | | Dologi kiadások | | Ellátottak pénzbeni juttatása | | Egyéb működési célú kiadás | |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| I. | **ÖNKORMÁNYZAT és ellátandó feladatainak költségvetési előirányzata összesen:** | **138 271 190** | **140 587 982** | **38 695 370** | **38 965 370** | **4 468 798** | **4 468 798** | **70 674 516** | **66 259 447** | **9 180 000** | **6 800 000** | **15 252 506** | **24 094 367** |
| | *Ezen belül:* | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Önkormányzati igazgatási feladatok** | **42 427 706** | **37 189 721** | **18 466 250** | **18 736 250** | **1 839 012** | **1 839 012** | **22 122 444** | **16 614 459** | | | | **0** |
| | Ebből: Előző évi elszámolásból származó kiadás | | | | | | | | | | | | |
| | Ebből: Közös Hivatal - működési hozzájárulás | | | | | | | | | | | | |
| 2. | **Ellátandó feladatok:** | **71 410 978** | **72 503 894** | **20 229 120** | **20 229 120** | **2 629 786** | **2 629 786** | **48 552 072** | **49 644 988** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | Város és községgazdálkodás | **15 834 521** | **16 927 437** | 7 389 600 | 7 389 600 | 960 648 | 960 648 | 7 484 273 | 8 577 189 | | | | |
| | Köztemető fenntartás | **1 000** | **1 000** | | | | | 1 000 | 1 000 | | | | |
| | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás | **3 761 200** | **3 761 200** | 3 240 000 | 3 240 000 | 421 200 | 421 200 | 100 000 | 100 000 | | | | |
| | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben | **24 551 725** | **24 551 725** | 2 796 000 | 2 796 000 | 363 480 | 363 480 | 21 392 245 | 21 392 245 | | | | |
| | Szünidei gyermekétkeztetés | **0** | **0** | | | | | | | | | | |
| | Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése | **4 453 697** | **4 453 697** | 2 387 520 | 2 387 520 | 310 378 | 310 378 | 1 755 799 | 1 755 799 | | | | |
| | Könyvtári szolgáltatás | **271 200** | **271 200** | 240 000 | 240 000 | 31 200 | 31 200 | | | | | | |
| | Közvilágítás | **15 690 653** | **15 690 653** | | | | | 15 690 653 | 15 690 653 | | | | |
| | Hosszabbidőtartamú közfoglalkoztatás | **4 718 880** | **4 718 880** | 4 176 000 | 4 176 000 | 542 880 | 542 880 | | | | | | |
| | Háziorvosi alapellátás | **413 830** | **413 830** | | | | | 413 830 | 413 830 | | | | |
| | Háziorvosi ügyelet ellátás | **1 714 272** | **1 714 272** | | | | | 1 714 272 | 1 714 272 | | | | |
| 3. | **Lakosságnak juttatott támogatások és szociális rászorultsági jellegű ellátások összesen:** | **9 180 000** | **6 800 000** | | | | | **0** | **0** | **9 180 000** | **6 800 000** | **0** | **0** |
| | Szociális pénzbeli és természetbeni ellátások | 9 180 000 | 6 800 000 | | | | | | | 9 180 000 | 6 800 000 | | |
| 4. | **Általános tartalék** | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 5. | **Céltartalék** | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 6. | **Működési célú kiadások ÁH-n belül** | **15 252 506** | **24 094 367** | | | | | | | | | **15 252 506** | **24 094 367** |
| | Előző évi elszámolásból származó befizetések | **2 283 668** | **7 929 824** | | | | | | | | | 2 283 668 | 7 929 824 |
| | Tiszajenő Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás | **9 897 136** | **13 278 371** | | | | | | | | | 9 897 136 | 13 278 371 |
| | BURSA ösztöndíj támogatás | | | | | | | | | | | 100 000 | |
| | Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása | **2 971 702** | **2 386 172** | | | | | | | | | 2 971 702 | 2 386 172 |
| | ZENE-22-0023 pályázati támogatás visszafizetése | | **500 000** | | | | | | | | | | 500 000 |
| II. | **TISZAVÁRKONYI ÓVODA** | | | | | | | | | | | | |
| | költségvetési előirányzata összesen: | **61 534 599** | **75 310 175** | **45 239 328** | **47 500 000** | **5 811 811** | **6 230 175** | **10 483 460** | **21 580 000** | | | | |
| | **MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN (I. +II.)** | **199 805 789** | **215 898 157** | **83 934 698** | **86 465 370** | **10 280 609** | **10 698 973** | **81 157 976** | **87 839 447** | **9 180 000** | **6 800 000** | **15 252 506** | **24 094 367** |

6. melléklet az /2023 ( ) önkormányzati rendelethez

# Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2023. évi bevételei és kiadásai

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2023. évi előirányzat | | Ezen belül | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kötelező feladat | | Önként vállalt feladat | | Államigazgatási feladat | |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| **1.** | **Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)** | **127 927 922** | **144 757 347** | **127 927 922** | **144 757 347** | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 38 023 293 | 39 783 293 | 38 023 293 | 39 783 293 | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 49 840 480 | 56 715 319 | 49 840 480 | 56 715 319 | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 9 180 000 | 10 815 900 | 9 180 000 | 10 815 900 | | | | |
| 1.4. | Gyermekétkeztetés támogatása | 27 400 887 | 33 712 573 | 27 400 887 | 33 712 573 | | | | |
| 1.5. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 483 262 | 3 730 262 | 3 483 262 | 3 730 262 | | | | |
| 1.6. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.7. | Elszámolásból származó bevételek | 0 | 0 | | | | | | |
| **2.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)** | **7 958 880** | **6 219 586** | **7 958 880** | **6 219 586** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 7 958 880 | 6 219 586 | 7 958 880 | 6 219 586 | | | | |
| *2.5.1.* | *EU-s támogatás (Bértámogatás TOP.5.1.1-15-JN1-2016-00001)* | | *980 147* | | *980 147* | | | | |
| *2.5.2.* | *Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő* | *3 240 000* | *1 512 400* | *3 240 000* | *1 512 400* | | | | |
| *2.5.3.* | *Nemzeti Foglalkoztatási Alap* | *4 718 880* | *3 727 039* | *4 718 880* | *3 727 039* | | | | |
| *2.5.4.* | *Központi Költségvetéstől* | | | | | | | | |
| **3.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | 0 | 0 | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 0 | 0 | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | 0 | 0 | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 0 | 0 | | | | | | |
| **4.** | **Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)** | **23 713 820** | **30 300 000** | **23 713 820** | **30 300 000** | | | **0** | **0** |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 23 413 820 | 29 500 000 | 23 413 820 | 29 500 000 | | | | |
| *4.1.1.* | *- Vagyoni tipusú adók (Kommunális adó)* | *3 413 820* | *3 500 000* | *3 413 820* | *3 500 000* | | | | |
| *4.1.2.* | *- Termékek és szolgáltatások adói* | *0* | *0* | | | | | | |
| *4.1.3.* | *- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)* | *20 000 000* | *26 000 000* | *20 000 000* | *26 000 000* | | | | |
| 4.2. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 0 | 0 | | | | | | |
| 4.3. | Egyéb közhatalmi bevételek | 300 000 | 800 000 | 300 000 | 800 000 | | | | |
| **5.** | **Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)** | **25 551 795** | **19 800 000** | **25 551 795** | **19 800 000** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 000 000 | 4 500 000 | 4 000 000 | 4 500 000 | | | | |
| 5.3. | Közvetitett szolgáltatások értéke | 9 051 795 | 1 800 000 | 9 051 795 | 1 800 000 | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 500 000 | 1 500 000 | 500 000 | 1 500 000 | | | | |
| **6.** | **Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)** | **4 000 000** | **4 000 000** | **4 000 000** | **4 000 000** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | 0 | 0 | | | | | | |
| **7.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)** | **0** | **350 000** | **0** | **350 000** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | 0 | 0 | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 0 | 0 | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 0 | 350 000 | | 350 000 | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | 0 | 0 | | | | | | |
| **8.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.1. | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | 0 | 0 | | | | | | |
| 8.2. | Felhalm. célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 0 | 0 | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | 0 | 0 | | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | 0 | 0 | | | | | | |
| **9.** | **KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)** | **189 152 417** | **205 426 933** | **189 152 417** | **205 426 933** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **10.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)** | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 0 | 0 | | | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | | | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 0 | 0 | | | | | | |
| **11.** | **Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)** | **0** | **0** | | | | | **0** | **0** |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | | | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | | | | | | |
| **12.** | **Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)** | **42 362 774** | **42 542 756** | **42 362 774** | **42 542 756** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 42 362 774 | 42 542 756 | 42 362 774 | 42 542 756 | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | | | | | | |
| **13.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)** | **0** | **0** | **0** | **0** | | | **0** | **0** |
| 13.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 0 | 0 | | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | 0 | 0 | | | | | | |

# Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2023. évi bevételei és kiadásai

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2023. évi előirányzat | | Ezen belül | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kötelező feladat | | Önként vállalt feladat | | Államigazgatási feladat | |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | 0 | 0 | | | | | | |
| **14.** | **Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)** | **0** | **0** | | | | | **0** | **0** |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | | | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | | | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | 0 | 0 | | | | | | |
| **15.** | **Váltóbevételek** | **0** | **0** | | | | | | |
| **16.** | **Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei** | **0** | **0** | | | | | | |
| **17.** | **FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ,.. +16.)** | **42 362 774** | **42 542 756** | **42 362 774** | **42 542 756** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **18.** | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)** | **231 515 191** | **247 969 689** | **231 515 191** | **247 969 689** | **0** | **0** | **0** | **0** |

# Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2023. évi bevételei és kiadásai

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2023. évi előirányzat | | Ezen belül | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kötelező feladat | | Önként vállalt feladat | | Államigazgatási feladat | |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| | **Kiadások** | | | | | | | | |
| 1. | **Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.20.)** | **138 271 190** | **140 587 982** | **138 271 190** | **140 587 982** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.1. | Személyi juttatások | 38 695 370 | 38 965 370 | 38 695 370 | 38 965 370 | | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 468 798 | 4 468 798 | 4 468 798 | 4 468 798 | | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | 70 674 516 | 66 259 447 | 70 674 516 | 66 259 447 | | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 9 180 000 | 6 800 000 | 9 180 000 | 6 800 000 | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 15 252 506 | 24 094 367 | 15 252 506 | 24 094 367 | | | | |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 2 283 668 | 7 929 824 | 2 283 668 | 7 929 824 | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 12 968 838 | 16 164 543 | 12 968 838 | 16 164 543 | | | | |
| 1.12.1. | - ebből Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás | 9 897 136 | 13 278 371 | 9 897 136 | 13 278 371 | | | | |
| 1.12.2. | - ebből Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása | 2 971 702 | 2 386 172 | 2 971 702 | 2 386 172 | | | | |
| 1.12.3. | - ebből Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - BURSA HUNGARICA | 100 000 | | 100 000 | 0 | | | | |
| | - ebből ZENE-22-0023 pályázati támogatás visszafizetése | | 500 000 | | 500 000 | | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | 0 | 0 | | | | | | |
| 2. | **Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)** | **30 135 270** | **30 615 270** | **30 135 270** | **30 615 270** | | | **0** | **0** |
| 2.1. | Beruházások | 220 000 | 500 000 | 220 000 | 500 000 | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 29 915 270 | 29 915 270 | 29 915 270 | 29 915 270 | | | | |
| 2.3.1. | MFP-UHK/2022. Út, híd, kerékpár forg. vízelvez. felúj. | | | 18 996 497 | 18 996 497 | | | | |
| 2.3.2. | MFP-BJA/2022 Járdafelújítás | | | 6 643 137 | 6 643 137 | | | | |
| 2.3.3. | Vízi-közmű hálózat felújítása | | | 4 275 636 | 4 275 636 | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 200 000 | | 200 000 | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre ( ZENE-22-0023 pályázati támogatás visszafizetése) | 0 | 200 000 | | 200 000 | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | 0 | 0 | | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | 0 | | | | | | |
| 3. | **KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)** | **168 406 460** | **171 203 252** | **168 406 460** | **171 203 252** | | | **0** | **0** |
| 4. | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)** | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | 0 | 0 | | | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | | | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | 0 | 0 | | | | | | |
| 5. | **Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)** | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | 0 | 0 | | | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | | | | | | |
| 6. | **Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)** | **63 108 731** | **76 766 437** | **63 108 731** | **76 766 437** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | 0 | 0 | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 5 117 116 | 5 117 116 | 5 117 116 | 5 117 116 | | | | |
| 6.3. | Központi irányítószervi támogatás (Intézményfinanszírozás - Tiszavárkonyi Óvoda) | 57 991 615 | 71 649 321 | 57 991 615 | 71 649 321 | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | 0 | 0 | | | | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | 0 | 0 | | | | | | |
| 7. | **Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | | | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | | | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | 0 | 0 | | | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | 0 | 0 | | | | | | |
| 8. | **Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek** | 0 | 0 | | | | | | |
| 9. | **Váltókiadások** | 0 | 0 | | | | | | |
| 10. | **FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)** | **63 108 731** | **76 766 437** | **63 108 731** | **76 766 437** | | | **0** | **0** |
| 11. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)** | **231 515 191** | **247 969 689** | **231 515 191** | **247 969 689** | | | **0** | **0** |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

7. melléklet az /2023 ( ) önkormányzati rendelethez

**Tiszavárkonyi Óvoda és Minibölcsőde 2023. évi bevételei és kiadásai**

*Forintban!*

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | 2023. évi előirányzat | | Ezen belül: ellátandó feladat | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kötelező feladat | | Önként vállalt | | Államigazgatási feladat | |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosí-tott | Eredeti | Módosí-tott | Eredeti | Módosított |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | **Bevételek** | | | | | | | | |
| **1.** | **Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)** | **2870000** | **3 012 000** | **2 870 000** | **3 012 000** | | | - | - |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | | | | |
| 1.3. | Közvetitett szolgáltatások értéke | | | | | | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | **1 000 000** | 850 000 | 1 000 000 | 850 000 | | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | **270 000** | 230 000 | 270 000 | 230 000 | | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | **1 500 000** | 1 912 000 | 1 500 000 | 1 912 000 | | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | - | | | | | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | - | | | | | | | |
| 1.10. | Egyéb működési bevételek | **100 000** | 20 000 | 100 000 | 20 000 | | | | |
| **2.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)** | | | | | | | - | - |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül | | | | | | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről | | | | | | | | |
| 2.4. | - ebből: EU támogatás | | | | | | | | |
| 2.5. | 2.3-ból: Önkormányzatok hozzájárulása | | | | | | | | |
| **3.** | **Közhatalmi bevételek** | | | | | | | | |
| **4.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)** | | | | | | | - | - |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről | | | | | | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áÁH-n belülről | | | | | | | | |
| 4.3. | - ebből EU-s támogatás | | | | | | | | |
| **5.** | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | | | | | | - | - |
| **6.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | | | | | | | |
| **7.** | **Költségvetési bevételek összesen (1.+...+6.)** | **2 870 000** | **3 012 000** | **2 870 000** | **3 012 000** | - | - | - | - |
| **8.** | **Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)** | **58 664 599** | **72 298 175** | **58 664 599** | **72 298 175** | | | | |
| 8.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | **672 984** | **648 854** | 672 984 | 648 854 | | | | |
| 8.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | - | | | | | | | |
| 8.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | **57 991 615** | **71 649 321** | 57 991 615 | 71 649 321 | | | | |
| **9.** | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)** | **61 534 599** | **75 310 175** | **61 534 599** | **75 310 175** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **Kiadások** | | | | | | | | |
| **1.** | **Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)** | **61 534 599** | **75 310 175** | **61 534 599** | **75 310 175** | | | - | - |
| 1.1. | Személyi juttatások | **45 239 328** | **47 500 000** | 45 239 328 | 47 500 000 | | | | |
| *1.1.1.* | *-ebből jubileumi jutalom* | ***2 703 960*** | ***2 703 960*** | *2 703 960* | *2 703 960* | | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | **5 811 811** | **6 230 175** | 5 811 811 | 6 230 175 | | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | **10 483 460** | **21 580 000** | 10 483 460 | 21 580 000 | | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | - | | | | | | - | - |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | - | | | | | | - | - |
| **2.** | **Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)** | - | | - | - | | | - | - |
| 2.1. | Beruházások | - | | | | | | | |
| 2.2. | Felújitások | | | | | | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célu kiadások | | | | | | | | |
| 2.4. | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek | | | | | | | | |
| **3.** | **KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)** | **61 534 599** | **75 310 175** | **61 534 599** | **75 310 175** | | | - | - |

8. melléklet a ……../2023. (…..) önkormányzati rendelethez

**Tiszavárkony Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

| Sor-szám | Bevételi jogcímek | 2023. évi előirányzat | 2023. évi módosított előirányzat |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
| 1. | Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel | 23 413 820 | 29 500 000 |
| 2. | Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 4 000 000 | 4 000 000 |
| 3. | Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel | | |
| 4. | Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 13 651 795 | 7 820 000 |
| 5. | Bírság-, pótlék- és díjbevétel | 300 000 | 800 000 |
| 6. | Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés | | |
| 7. | Ellátási díjak | 6 000 000 | 5 850 000 |
| 8. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 270 000 | 3 230 000 |
| **SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | | **50 635 615** | **51 200 000** |

Iktató szám: Tv/ 1229-1/2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt** ülésére

**Tárgy: A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet jóváhagyása, illetve a Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális ellátásokról a Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

A rendelet a megalkotása óta több alkalommal került módosításra. Legutóbbi módosítására a 8/2021. (V.19.) önkormányzati rendelet elfogadásával került sor. Az elmúlt időszakban történő ágazati jogszabályváltozásokra, illetve a lakossági igényeket, átláthatóságot figyelembe véve célszerű egy új rendelet megalkotása.

A jelen rendelet megalkotásának célja az, hogy az időközben kialakult lakossági igények, a szociális élethelyezetekben történő változások figyelembevételével, átláthatóan és valós segítséget nyújtó támogatásokat biztosítson Tiszavárkony Község lakosainak.

A szociális rendelet felülvizsgálatának megkezdésekor Tiszavárkony Község Önkormányzatának Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának tagjai megkeresésre kerültek, hogy a szociális támogatási formák tekintetében javaslataikat küldjék meg, az új rendelet kidolgozásához.

Lyocsa Anita Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke javalatot nyújtott be a szociális ellátások megítélésére vonatkozó hatásköri rendelkezések módosítására, illetve a támogatás jogcímén nyújtott összegek tekintetében.

Elnök asszony javaslatában a rendkívüli települési támogatás megítélését alpolgármesteri hatáskörbe javasolná átadni, míg a további támogatási formákban a döntést a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság hatáskörébe javasolja átadni.

Jelenleg az alábbi szociális támogatások megítéléséről, elutasításáról dönt átruházott hatáskörben a polgármester:

- rendkívüli települési támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás,
- köztemetés,
- újszülött támogatás,
- nevelési-oktatási év kezdési támogatás, illetve a
- 80 év felettiek év végi támogatása.

A Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az alábbi szociális támogatások megítéléséről, elutasításáról dönt átruházott hatáskörben:

- egyszeri települési támogatás a család kiadásainak csökkentésére
- gyermek gondozásához nyújtandó támogatás

Tiszavárkony Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit. A szociális ellátás keretében a polgármesterre az alábbi határköröket ruházta a képviselő-testület:

- A köztemetés elrendelése, a kérelem elutasítása,
- A lakásfenntartási támogatás megítéléséről, elutasításáról, valamint az eljárást érintő döntésekről
- A köztemetés elrendelésével, elutasításával kapcsolatos döntésekről,
- A rendkívüli települési támogatás megítéléséről, elutasításáról.

A rendelet-tervezet két variációban került kidolgozásra. Az **I. variáció elnök asszony által tett javaslat**, és a hatályos jogszabályoknak való megfelelés alapján, míg a **II. variáció a szakmai tapasztalatok, és az ügyfelek érdekeit figyelemmel véve** került elkészítésre.

Az elnök asszony javaslata, mely szerint a rendkívüli települési támogatás ne polgármesteri hatáskör legyen, hanem alpolgármesteri két okból sem támogatható, az alábbiak alapján:

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése tartalmazza: „(4) A képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – <u>határköreit a polgármesterre, a bizottságára</u>, a részönkormányzat testületére, <u>a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át</u>. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja."

Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében <u>az átruházott hatáskör tovább nem ruházható</u>.

Fentiek értelmében mivel az Mötv. 41. § (4) bekezdésében az alpolgármester nem kerül felsorolásra átruházott hatáskör gyakorlására jogosítottak közé, illetve arra, hogy a hatáskör tovább ruházásának lehetőségét az (5) bekezdés tiltja, így a hatáskör gyakorlását az alpolgármesterre nem lehet átruházni.

Az alpolgármesteri tisztség alap funkciója a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. Feladatait a polgármester irányításával látja el. Az alpolgármesteri tisztség sajátossága, hogy a polgármester által meghatározott mértékben, feladatkörben – helyettesítő, segítő feladatkör ellátása. Önálló hatáskört nem kaphat, így átruházott hatáskör jogosítottja sem lehet. A polgármester a rá átruházott hatáskör gyakorlásával nem bízhatja meg.

Abban az esetben, ha a polgármester a működésében tartósan akadályoztatva van, akkor a polgármester általános helyettesítésére vonatkozó rendelkezései lépnek hatályba. A polgármester helyettesítésére felhatalmazott alpolgármester teljes joggal helyettesíti ilyen esetben a polgármestert. E jogkörben jogosult a testület által polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlására is, de csak a polgármester akadályoztatásának megszűnéséig.

A fentiek alapján az I. variáció - melyet elnökasszony javasolt – ezen rendelkezést nem tartalmazza a rendkívüli települési támogatás hatáskör gyakorlójára vonatkozóan.

A rendkívüli települési támogatás olyan települési támogatási forma, melyet a képviselő-testület köteles megállapítani. Ezen támogatási forma a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülő személy **mihamarabbi** segítésére irányuló támogatási forma.

**Tekintettel arra, hogy a támogatási forma célja biztosított legyen, indokolt polgármesteri hatáskörben tartani. Ellenkező esetben a kérelmező ügyfelek indokolatlanul hosszú idő után juthatnának segítséghez.**

A II. variációban megfogalmazott hatáskörök felosztása úgy került kialakításra, hogy a mérlegelési jogkört nem tartalmazó támogatási formák esetében a hatáskör gyakorlója továbbra is polgármester lenne, azzal a módosítással, hogy a lakásfenntartási támogatás megítélését a jegyző hatáskörébe javasoljuk átadni, mivel a Közös Hivatal másik két településén is a lakásfenntartási támogatás megítélése a jegyző hatáskörében van.

Azon támogatási formák esetében, amelyekben mérlegelési jogköre nincs a polgármesternek – mint például: nevelési-oktatási év kezdési támogatás, mely támogatás 2023. évben 148 gyermeket érintően 86 határozattal lett elbírálva, vagy a 80 év felettiek év végi támogatása 2022. évben 41 határozattal került elbírálására - nem célravezető a Bizottsági hatáskörbe adás, tekintettel arra, hogy a Bizottság összehívása, a beérkezett kérelmek száma nagy mértékben megnövelné az adminisztrációs terheket, és megnövelné azt az időtartamot, mikorra a kérelmezők a támogatáshoz jutnának.

Az adminisztrációs terheket növelné a temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás, illetve a köztemetés és az újszülött támogatás Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság hatáskörébe történő felhatalmazás is, tekintettel arra, hogy ezen támogatási formára csekély kérelem érkezik, így azok elbírálásának folyamatossága gyakoribb bizottsági ülést eredményezne. A temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás, a köztemetés, illetve az újszülött támogatás esetében amennyiben a rendeletben meghatározott feltételeknek a kérelmező megfelel, mérlegelési joga nincs a polgármesternek, ezért sem indokolt bizottsági hatáskörbe adása.

**Elnök asszony javasolta a támogatási összegek emelését is, melyeket mindkét variációban elkészített rendelet tervezetben figyelembe vettük.**

A javaslat tartalmazza továbbá a rendkívüli települési támogatás igénylésének maximalizálását évente egy alkalomra.

A Szoctv. 7. § (1) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza: *„7. § (1) A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulónak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.”.*

A Szoctv. 45. § rendelkezéseit e fenti 7. § (1) bekezdésének rendelkezésivel együtt értelmezve megállapítható, hogy a „létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére” minden olyan helyzetben nyújtani kell az ellátást, amikor a rászorultsági felételeknek megfelelnek.

Fentiekre tekintettel az eseti települési támogatás formájában nyújtható **rendkívüli települési támogatás éves szintű igénybevételét nem lehet maximalizálni**, ezért egyik kidolgozott rendelet-tervezet sem rendelkezik ezen korlátozással.

A rendelet tervezet elkészítésekor a nevelési-oktatási évkezdési támogatás nyújtásának feltételeit szükségesnek láttuk kiegészíteni. A tervezet szerint ezen támogatási formát azon lakosok nem vehetnék igénybe, akiknek Tiszavárkony Község Önkormányzata felé három hónapon túli bárminemű számlatartozása (étkezési díj, adó) áll fenn, és a számlatartozás megfizetésére vonatkozó részletfizetési kérelem nem került benyújtásra. Ezen szabályozásra azért van szükség, mivel sok esetben megállapítható, hogy a kérelmező nagy mennyiségű számlatartozást halmoz fel, melyek behajtása Tiszavárkony Község Önkormányzata részére plusz kiadást eredményez. Amennyiben ezen korlátozás bevezetésre kerülne, abban az esetben vélhetően a szülő/gondviselő kiemeltebb figyelmet fordítana a számlatartozásaik rendezésére. Jelenleg az a tapasztalat, hogy ezen szülők/gondviselők nem kezelik kellő figyelemmel a számlatartozásaikat felszólítás ellenére sem, mindaddig míg a végrehajtás iránti intézkedéseket az önkormányzat el nem kezdi, mely plusz kiadást eredményez az önkormányzat számára a végrehajtási eljárás befejezéséig.

**A rendelet-tervezeteket a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság bizottsági ülésén véleményezte, és a 8/2023. (XI.23.) számú Bizottsági határozatában döntött arról, hogy az rendelet-tervezet II. variációját javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.**

A hatásköri szabályzásban történt változás miatt indokolt a Tiszavárkony Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014 (X.28.) önkormányzati rendelet 1.-, illetve 4. számú mellékleteinek módosítását is.

A települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet elfogadásával egyidejűleg a korábbi 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

A fentiekben tekintettel kérem előterjesztésem megvitatását, és a mellékelt rendelet-tervezetek jóváhagyását.

**Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő testületének**
**...../2023. (.....) önkormányzati rendelete**
/ tervezet/

**a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról**

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, 45. §-ban, valamint a 48. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában foglalt feladatkörében a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

## I. Általános rendelkezések

**1.** § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Tiszavárkony Község önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel, valamint települési lakcímmel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (továbbiakban: Szoctv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja.

**2.** § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat a Szoctv. 4-16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat a Szoctv. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást:

a) az önkormányzati hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy

b) hivatalból lehet megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal, igazolásokkal, nyilatkozatokkal együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a szociális- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített és közzétett vagyonnyilatkozat formanyomtatvány benyújtásával kell igazolni.

(7) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő, az eljárást hivatalból kell megindítani.

**3.** § (1) A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat a Szoctv. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

(2) Amennyiben a kérelemben, a jövedelemnyilatkozatban, valamint az igazolásokban szereplő adatok valódisága felől kétség merül fel, a hivatal jogosult környezettanulmányt készíteni a hatáskör gyakorlójának kérésére.

(3) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőről, ha az életkörülményeiről a hatáskör gyakorlójának hivatalosan tudomása van, vagy a kérelmező korábbi ügyében készült környezettanulmány három hónapnál nem régebbi, és életkörülményeiben nem feltételezhető lényeges változás.

(4) A szociális ellátásban részesülő, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 8 napon belül köteles értesíteni a hatáskör gyakorlóját a hivatalon keresztül.

**4.** § (1) A pénzbeli ellátások kifizetése utalással történik.

(2) Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik bankszámlával, abban az esetben az ellátás kifizetése a házipénztárból készpénzben történik.

(3) A polgármester joga, hogy az általa rendkívül indokolt esetnek minősülő helyzetekben utasítást adjon az eseti pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

**5.** § (1) A rendszeres pénzbeli települési támogatások kifizetése a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés figyelembevételével történik.

(2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.

(3) A természetbeni települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.

(4) A rendszeres települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

## II. Pénzbeli szociális ellátások

**6.**§ (1) Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

**(2) A pénzbeli települési támogatás formái:**

**a) eseti települési támogatás:**

aa) települési létfenntartási támogatás

ab) rendkívüli települési támogatás,

ac) újszülött támogatás,

ad) gyermek gondozásához nyújtandó támogatás,

ae) nevelési-oktatási év kezdési támogatás

af) 80 év felettiek év végi támogatása

**b) rendszeres települési támogatás:**

lakásfenntartási támogatás

**Települési létfenntartási támogatás**

**7.** § (1) Települési létfenntartási támogatás a család kiadásainak csökkentésére annak a kérelmezőnek adható, akinek jövedelem nem haladja meg:

a) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 150%-át,

b) családban élők esetében a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A támogatás egy évben kétszer adható és összege évente nem haladhatja meg összesen a 30.000,- Ft-ot.

(3) A támogatás egyszeri legkisebb összege 5.000,- Ft, legmagasabb összege 15.000,- Ft.

(4) A kérelmezőnek a kérelemben indokolni kell az egyszeri települési támogatásra való rászorultságát.

(5) A települési létfenntartási támogatás megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság dönt.

(6) A hatáskör gyakorlója az (1)-(3) bekezdésében foglaltaktól – egyéni kérelemre, ha a kérelmező szociális, egészségügyi, vagyoni, illetve rendkívüli élethelyzete indokolja – eltérhet.

(7) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell beadni.

**Rendkívüli települési támogatás**

**8.** § (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában rendkívüli élethelyzetnek minősül:

a) a hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegség, ha az legalább 8 napos kórházi kezelést igényel, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset,

b) a családtag hirtelen elhalálozása,

c) ha a kérelmező, illetve családja egy hónapot meghaladóan pénzellátás nélkül marad (nyugdíjellátás, rokkantellátás, járadék folyósításának, illetve egyéb ellátás megszűnése),

d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által, mely állapot a munkahely elvesztését követő 30 napon belül vehető figyelembe,

e) nem várt természeti esemény (vis maior), önhibán kívül bekövetkezett épületet elpusztító, vagy a rendeltetését akadályozó kár (pl.: tűz, szél-, illetve hóvihar, belvíz, más időjárási károsító hatás, egyéb), illetve meghibásodás (pl.: csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás, egyéb) ha a biztosító vagy egyéb szerv nem fizet,

f) hajléktalanná válás,

g) bűncselekmény, vagy szabálysértés (pl.: rablás, lopás, betörés, egyéb) sértettjeként elszenvedett anyagi károsodás,

h) krónikus betegség miatt bekövetkezett, 14 napot meghaladó időtartamú gyógyintézeti kezelés (kórházi, szanatóriumi ápolás, gyógyfürdő vagy egyéb orvosi ellátás időtartama),

i) gyógyintézeti segédeszközök beszerzése,

j) a családban nevelkedő gyermek iskoláztatásával, rendszeres óvodába járásával kapcsolatos rendkívüli kiadás,

k) egyéb, nem várt eseményekkel kapcsolatosan alkalmanként jelentkező többletkiadások.

(3) A rendkívüli települési támogatás pénzbeni vagy természetbeni ellátásként is megállapítható.

(4) A rendkívüli települési támogatás megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(5) A rendkívüli települési támogatás összege 5.000,- Ft-tól 50.000,- Ft-ig terjedhet.

(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

**Újszülött támogatás**

**9.** § (1) Az újszülött támogatás a gyermek születésekor a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.

(2) Az újszülött támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülő/törvényes képviselő, amennyiben:

a) legalább az egyik szülő – a gyermek születéskor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 12 hónapban – megszakítás nélkül Tiszavárkony községben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, továbbá

b) a gyermeket nevelő család a gyermek születésekor életvitelszerűen Tiszavárkony községben lakik,

c) a gyermeket nevelő család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 800%-át.

(3) Az újszülött támogatást a szülő a gyermek születését követő hat hónapon belül igényelheti, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A támogatás iránti kérelemhez csatolni szükséges:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

b) a szülő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli,

c) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását.

(5) Az újszülött támogatás mértéke gyermekenként 25.000,- Ft.

(6) Az újszülött támogatás iránti kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

(7) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

**A gyermek gondozásához nyújtandó támogatás**

**10.** § (1) A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatásban részesülhet:
a) a nappali tagozaton tanulmányokat folytató kiskorú, vagy
b) a 0-18 év közötti kiskorú gyermek,
c) a nappali tagozaton középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig.

(2) A gyermek gondozásához nyújtható települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal nyújtható, összege alkalmanként és gyermekenként nem haladhatja meg a 7.000,- Ft-ot.

(3) A támogatás igénybevételére jogosult a gyermeket saját háztartásban nevelő szülő/törvényes képviselő, ha :
a) tiszavárkonyi bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, továbbá életvitelszerűen Tiszavárkony településen élnek a támogatás igénylésekor,
b) ha a kérelmező részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,
c) ha a kérelmező nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, és családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 175 %-át.

(4) A gyermek gondozásához nyújtandó támogatás iránti kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság jogosult.
(5) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

**Nevelési-oktatási év kezdési támogatás**

**11.** § (1) A képviselő-testület nevelési-oktatási év kezdési támogatást nyújt a törvényes képviselő kérelmére, a szociálisan rászoruló Tiszavárkony községben bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Tiszavárkony községben élő bölcsődés, óvodás, továbbá

általános- és nappali képzésben részt vevő középiskolás gyermeket nevelő családok anyagi terheinek enyhítése érdekében a gyermek 24 éves koráig.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében szociálisan rászorulónak minősül az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 800%-át.

(3) A kérelmeket minden év augusztus 1. és szeptember 15. napja között lehet benyújtani. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelemhez mellékelni kell a nevelési-oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolást és a jövedelem igazolásokat.

(5) A támogatás mértéke gyermekenként maximálisan egyszeri 25.000,- Ft.

(6) Nevelési-oktatási évkezdési támogatás nem adható annak a törvényes képviselőnek, akinek Tiszavárkony Község Önkormányzata felé három hónapon túli bárminemű számlatartozása (étkezési díj, adó) áll fenn, és a számlatartozás megfizetésére vonatkozó részletfizetési kérelem nem került benyújtásra.

(7) A nevelési-oktatási év kezdési támogatás megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(8) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

**80 év felettiek év végi támogatása**

**12.** § (1) A képviselő-testület tárgyév december hónapjában támogatást nyújt a 80. életévüket betöltött, illetve a 80. életévüket tárgyév december 31. napjáig betöltő azon személyek részére, akik:

a) Tiszavárkony községben bejelentett lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen itt élnek,

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 800 %-át.

(2) A támogatási kérelmeket minden év november 1. és november 15. napja között lehet benyújtani. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás mértéke egyszeri maximálisan 25.000,- Ft.

(4) A támogatás megítéléséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(5) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 6. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

**Lakásfenntartási támogatás**

13. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A kérelmezőnek a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett számlával igazolnia kell a havi lakásfenntartási kiadásait.

(3) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat díja, a szemétszállítási díj, a lakbér, a tüzelőanyag ára.

(4) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) Szociálisan rászorult az a személy vagy háztartás, amelynek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 %-át, egyedül élő esetében a 300%-át. A jövedelem megállapításánál minden személyt, aki életvitelszerűen az ingatlanban él, figyelembe kell venni.

(6) A támogatási kérelem évközben bármikor benyújtható.

(7) A lakásfenntartási támogatást rendszeres települési támogatás formájában készpénzben vagy természetben kell nyújtani. A támogatást havi rendszerességgel a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, 12 hónapra kell megállapítani.

(8) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési lakásfenntartási támogatás összege: 7.000,- Ft.

(9) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a jegyző.

(10) Nem jogosult a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtható támogatásra:

a) aki albérlőt tart,

b) a jogcím nélküli lakáshasználó,

c) a kizárólag települési lakcímmel rendelkező személy.

(11) A támogatás iránti kérelem a rendelet 7. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell beadni.

(12) Ha a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást az Önkormányzat teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

## III. Természetbeni szociális ellátások

14. § A természetben nyújtott szociális ellátások körébe az önkormányzat az alábbi ellátásokat nyújtja:

a) temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás,

b) köztemetés,

c) természetbeni rendkívüli települési támogatás.

**Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás**

**15.** § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetéséhez nyújtott egyszeri támogatás.

(2) Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás nyújtható annak a tiszavárkonyi állandó vagy ideiglenes-, illetve település szintű lakcímmel rendelkező személy részére, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy az elhunyt eltemettetésére kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselés a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(3) A támogatásra való jogosultságot az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatával és a kérelmező nevére szóló temetési számlákkal igazolni kell.

(4) A temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás mértéke a család összjövedelmét figyelembe véve a következő:

a) ahol a jövedelem a szociális vetítési alap 360%-át nem haladja meg, a támogatás mértéke 25.000,- Ft,

b) ahol a jövedelem a szociális vetítési alap 360%-át meghaladja, a támogatás mértéke 20.000,- Ft.

(5) A kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 3 hónapon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

(7) A támogatás iránti kérelem a rendelet 8. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell beadni.

**Köztemetés**

**16.** § (1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése esetén a Szoctv. 48. §-a szerinti köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(2) A köztemetés költségeinek megfizetéséhez a polgármester legfeljebb tizenkettő havi részletfizetést engedélyezhet.

(3) A polgármester különös méltánylást érdemlő esetben, a temetésre kötelezett személyt vagy személyeket részben, vagy egészben mentesítheti a köztemetés költségének megfizetése alól.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott különös méltánylást érdemlő körülményként kell figyelembe venni, ha:

a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 100%-át és vagyona nincs,
b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 150%-át és vagyona nincs,
c) az elhunyt személy kiskorú volt.

(5) A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés különös méltánylást érdemlő körülménye különösen, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át, egyedül élő személy esetében 200%-át nem haladja meg és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50 %-a.

(6) A köztemetési költség(ek) megtérítésére kötelezett személy fizetési kötelezettsége alóli részben vagy egészben történő mentesítés iránti kérelemről, valamint részbeni mentesítés esetén a részletfizetés engedélyezéséről egyedi elbírálás alapján a polgármester dönt.

(7) A köztemetés költségeinek hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél történő bejelentéséről, vagy a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó kötelezettség előírásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(8) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 9. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell beadni.

**Természetbeni rendkívüli települési támogatás**

**17.** § (1) A 8. § alapján a rendkívüli települési támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni a támogatás formájáról.

(2) A természetbeni rendkívüli települési támogatást megállapító határozatnak rögzítenie kell a természetben nyújtott ellátás konkrét formáját.

(3) A természetbeni rendkívüli támogatás formái a következők lehetnek:
a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése,
b) vásárlási utalvány, vagy
c) anyagok, eszközök közvetlen megvásárlása.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti természetbeni ellátást lehetőség szerint közvetlenül az ellátó intézménynek, a forgalmazónak, a szolgáltatást nyújtónak kell folyósítani.

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások**

**18.** § (1) Az önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak, melynek keretében a Szolnoki Többcélú Társulás Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat:
a) házi segítségnyújtás,
b) étkeztetés,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

d) tanyagondnoki szolgáltatás,
e) család- és gyermekjóléti szolgálat.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjat Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szabályozza.

## IV. Jogosulatlanul igénye vett ellátás megtérítése

**19.** § (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése esetében a Szoctv. 17. §-ában foglalt szabályokat e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(2) A kötelezett szociális helyzetére tekintettel az ellátás megtérítése méltányosságból elengedhető, csökkenthető, illetve részletekben is visszafizethető.

(3) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor engedhető el, ha a visszafizetésre kötelezett

a) hajléktalanná vált, vagy

b) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 50%-át meg nem haladó mértékben esett vissza.

(4) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor csökkenthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 80%-át meg nem haladó mértékben esett vissza.

(5) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50%-ig terjedhet.

(6) Az ellátás megtérítése részletekben akkor teljesíthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 130%-át nem éri el.

(7) Részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően:

a) 20.000,- forintig 3 hónap,

b) 20.001,- forinttól 60.000,- forintig 6 hónap,

c) 60.000,- forint felett 9 hónap.

(8) A méltányossági kérelmet a visszafizetést elrendelő határozat véglegessé válását követő 15 napon belül lehet benyújtani.

## V. Záró és vegyes rendelkezések

**20.** § Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet.

**21.** § Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Tiszavárkony, 2023. november 6.

Hegedűs István
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

A rendelet kihirdetve: Tiszavárkony, 2023. november ....

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

**1. számú melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Települési létfenntartási támogatás a család kiadásainak csökkentésére**

Alulírott
Név: ....., születési név: ....., születési helye, ideje: ....., anyja neve: ....., telefonszám: ....., TAJ száma: ....., Bankszámla szám: .....lakcíme: ..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre az alábbi indokaim alapján **egyszeri települési támogatást** szíveskedjenek nyújtani.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen, vagy tartózkodási helyemen élek (*a megfelelő rész aláhúzandó)*

**A kérelmező családi állapota:**
□ egyedülálló
□ házastársával/élettársával él együtt

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**A támogatás igénylésének indoka:**
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki) :_____

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Melléklet: - jövedelem igazolás

2. számú melléklet

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
Iktató szám:

**KÉRELEM**
**Rendkívüli települési támogatás megállapítására**

Alulírott

Név: ....., születési név: .....,
születési helye, ideje: ....., anyja neve: .....,
telefonszám: ....., TAJ száma: ....., lakcíme:
..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre az alábbi indokaim alapján **rendkívüli települési támogatást** szíveskedjenek nyújtani.
*Rendkívüli települési támogatásban az részesíthető, aki rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni.*

**A támogatás igénylésének indoka:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

**3. számú melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Újszülött támogatás megállapítására**

Alulírott
Név: ....., születési név: .....,
születési helye, ideje: ....., anyja neve: .....,
telefon szám: ....., TAJ száma: ....., lakcíme:
..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Tiszavárkony Község Önkormányzat Polgármesteréhez, hogy részemre **gyermekszületési támogatást** állapítson meg ..... év ..... hó ..... napján született .....nevű gyermekem születésére tekintettel.

**A kérelmező családi állapota:**
☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek ..... napjától.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- születési anyakönyvi kivonat másolata,
- jövedelemnyilatkozat,

- jövedelemigazolás

**4. melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Gyermek gondozásához nyújtandó támogatás**

Alulírott
Név: ....., születési név: ....., születési helye, ideje: ....., anyja neve: ....., telefon szám: ....., TAJ száma: ....., bankszámla szám: .....lakcíme: ..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Tiszavárkony Község Önkormányzat Polgármesteréhez, hogy részemre **gyermek gondozásához nyújtandó támogatást** állapítson meg.

**A kérelmező családi állapota:**
□ egyedülálló
□ házastársával/élettársával él együtt

**A támogatást az alábbi gyermekem/gyermekeim után kívánom igénybe venni:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen tiszavárkonyi bejelentett állandó lakcímmel /tartózkodási hellyel rendelkezem, életvitelszerűen lakcímemen élek.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- jövedelemigazolás

**5. melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Nevelési-oktatási év kezdési támogatás megállapításához**

Alulírott
Név: ....., születési név: ....., születési helye, ideje: ....., anyja neve: ....., telefon szám: ....., TAJ száma: ....., bankszámla szám: .....lakcíme: ..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre nevelési-oktatási év kezdési támogatást állapítsanak meg.

**A kérelmező családi állapota:**
☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

**A támogatást az alábbi gyermekem/gyermekeim után kívánom igénybe venni:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- jövedelemigazolás,
- nevelési-oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolás

**6. melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**80 év felettiek év végi támogatásának megállapításához**

Alulírott
Név: ....., születési név: .....,
születési helye, ideje: ....., anyja neve: .....,
telefon szám: ....., TAJ száma: ....., bankszámla szám: .....lakcíme: .....
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre 80 év felettiek év végi támogatást állapítsanak meg.

**A kérelmező családi állapota:**
☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- jövedelemigazolás

**7. melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Lakásfenntartási támogatás megállapítására**

Alulírott
Név: ....., születési név: ....., születési helye, ideje: ....., anyja neve: ....., telefonszám: ....., TAJ száma: ....., Bankszámla szám: ....., lakcíme: ..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre az alábbi indokaim alapján **lakásfenntartási támogatást** szíveskedjenek nyújtani.
*Lakásfenntartási támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz-és gázfogyasztás, a csatornahasználati díj, a szemétszállítási díj, a lakbér, a tüzelőanyag ára.*

Kijelentem, hogy az 5092 Tiszavárkony, ..... szám alatti ingatlanom ..... havi kiadásaim az alábbiak szerint tevődnek össze:

| Kiadás megnevezése | Csatolt számla sorszáma | Számla összege |
|---|---|---|
| villanyáram | | Ft |
| vízfogyasztás | | Ft |

| | | |
|---|---|---|
| gázfogyasztás | | Ft |
| csatorna használati díj | | Ft |
| szemétszállítási díj | | Ft |
| lakbér | | Ft |
| tüzelőanyag | | Ft |
| Összesen | | Ft |

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- közüzemi- és egyéb számlák
- jövedelem igazolások

**8. melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás**

Alulírott
Név: ....., születési név: .....,
születési helye, ideje: ....., anyja neve: .....,
telefonszám: ....., TAJ száma: ....., Bankszámla szám: ....., lakcíme: .....
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre **temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatást** szíveskedjenek megállapítani.

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Az elhunyt adatai:**

| | |
|---|---|
| Név | |
| Születési név | |
| Születési hely, idő | |
| Anyja neve | |
| Utolsó bejelentett lakóhelye | |
| Elhalálozás ideje | |
| Kérelmező hozzátartozó minősége | |

**Nyilatkozatok:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- jövedelem igazolás
- halotti anyakönyvi kivonat
- temetési számlák

**9. melléklet**

**Tiszavárkony Község Önkormányzatához érkezett:**
**Iktató szám:**

**KÉRELEM**
**Köztemetés elrendelésére**

Alulírott
Név: ....., születési név: .....,
születési helye, ideje: ....., anyja neve: .....,
telefonszám: ....., TAJ száma: ....., Bankszámla szám: ....., lakcíme: .....
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy .....év ..... hó ..... napján elhunyt ..... hozzátartozóm eltemetésére köztemetést rendeljenek el.

**Az elhunyt adatai:**

| | |
|---|---|
| Név | |
| Születési név | |
| Születési hely, idő | |
| Anyja neve | |
| Utolsó bejelentett lakóhelye | |

| | |
|---|---|
| Elhalálozás ideje | |
| Kérelmező hozzátartozó minősége | |

**Kérelem indoklása:**

20..... év ..... hó ..... napján elhunyt ..... (név) elhunyt
- hozzátartozóm eltemettetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyeztetné,
- az elhunytnak nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésére köteles hozzátartozója,
ezért kérem az elhunyt személy közköltségén történő eltemettetését.

Kérem továbbá a köztemetés költségének megfizetése alól részben vagy egészben (megfelelő rész aláhúzandó) mentesíteni szíveskedjenek, az alábbi indokaim alapján:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

| Név | Születési hely, év, hónap, nap | Anyja neve | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Jövedelmi adatok**

| A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastársa (élettársa) | A kérelmező családjában élő összes egyéb rokon jövedelme | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, ápolási díj) | | | | | | |
| 4.A gyermek gondozásához és ellátásához kapcsolódó | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| támogatások | | | | | | |
| 5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 6.önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások | | | | | | |
| 7.Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 8. Összes jövedelem | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem (ügyintéző tölti ki):_____

**Nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

Mellékletek:
- jövedelem igazolás
- halotti anyakönyvi kivonat

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17.§-a alapján előzetes hatásvizsgálatot végeztünk, melyben felmértük a szabályozás várható következményeit. A megállapításaink a következők:

**Társadalami, gazdasági hatás:** A rendelet tervezet a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, elfogadása által egyszerűbb, átláthatóbb, egyértelműbb lesz a szabályozás. A jogosultsági feltételek módosítása által a társadalom szélesebb körét éri el, azokat a családokat vagy személyeket támogatja, akiknek a létfenntartása veszélyeztetett, vagy akinek létfenntartása a rendkívüli kiadások révén veszélybe került. A rendelet megalkotása mind társadalmi, közösségi, mind az egyéni érdekek érvényesülését biztosítja. A rendelet a korábban már bevezetett ellátásokat megtartja, a jogosultsági feltételek módosításával szélesebb körben teszi lehetővé a támogatások nyújtását.

**Környezeti, egészségi következmények:** A rendeletnek közvetlen környezeti, egészségi hatása nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A rendelet elfogadásának várható következménye, hogy az adminisztratív terhek növekednek, a szociális támogatás nyújtásának feltételeinek módosítása több kérelem benyújtását eredményezheti.

**A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség, és más jogszabályokkal való összhangba hozatala teszi szükségessé.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

## Általános indoklás

A szociális ellátásokról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 45. § (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. A 132. § (4) bekezdés g) pontja felhatalmazza a települési önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.

A szociális ellátásokról a Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete rendelkezik, mely rendelet a megalkotása óta több alkalommal került módosításra.

Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi I. tv. módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és bevezette a szociális vetítési alap fogalmát.
A korábbi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása indokolt a települési támogatások helyi szabályainak Szoctv.-el történő összhangba hozása érdekében.

## Részletes indoklás

1.§ -6. § Általános rendelkezéseket tartalmaz.

7.§ A települési létfenntartási támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

8. § A rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

9.§ Az újszülött támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

10.§ A gyermek gondozásához nyújtandó támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg. A temetési költségek viseléséhez

nyújtandó támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

11. § A nevelési-oktatási év kezdési támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

12. § A 80 év felettiek év végi támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

13. § A lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

14. § Természetben nyújtott települési támogatási ellátások

15. § A temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás jogosultsági feltételeire, a támogatás mértékére vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

16. § A köztemetés elrendelésének szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

17. § Természetben nyújtott települési támogatási ellátások

18. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

19. § Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

20. § A tárgykörben korábban alkotott rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

21. § Hatályba léptető rendelkezét tartalmaz.

Tiszavárkony, 2023. november 10.

Hegedűs István
polgármester

A települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet elfogadása indokolja a Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet 1., illetve 4. számú mellékletének módosítása az alábbiak alapján:

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**.../2023.(...) önkormányzati rendelete**
**/ tervezet/**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról Tiszavárkony

Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és Magyaroroszág helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§ Az Ör. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
2.§ Az Ör. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
3.§ Ez a rendelet 2024. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tiszavárkony, 2023. november

Hegedűs István sk.
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve, Tiszavárkony

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

1. számú melléklet

**A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei**
1. Engedélyezi az önkormányzat rendelete alapján a községi címer használatát.
2. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázatokat.
3. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, kötelezési hatáskört. Megköti a közterület bérleti szerződést.
4. A köztemetés elrendeléséről, a kérelem elutasításáról átruházott hatáskörben dönt.
5. A rendkívüli települési támogatás megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben dönt.
6. A köztemetés elrendeléséről, a kérelem elutasításáról átruházott hatáskörben dönt. A köztemetési költség(ek) megtérítésére kötelezett személy fizetési kötelezettsége alóli részben vagy egészben történő mentesítés iránti kérelméről, valamint részbeni mentesítés esetén a részletfizetés engedélyezéséről egyedi elbírálás alapján dönt. A köztemetés költségeinek hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél történő bejelentéséről, vagy a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó kötelezettség előírásáról átruházott hatáskörben dönt.
7. Átruházott hatáskörben jogosult az önkormányzat számára kiadást eredményező, fedezettel biztosított kötelezettséget jogügyletenként nettó 1.000.000,- Ft-ig vállalni jogszabály, vagy a képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában, a képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.
8. Átruházott hatáskörben a polgármester nettó 200.000,- Ft-ig részletfizetést engedélyezhet.

2. számú melléklet

**Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság**
1. A bizottság létszáma 5 fő. Képviselő testületi tagok Lyocsa Anita elnök, Cserkó Erzsébet Vilma, Cseh János. Nem képviselő tagok: Kassné Dékány Adrienn, Orbánné Kovács Orsolya

**2. A bizottság feladat és hatásköre**

2.1. Részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi költségvetési javaslatok kidolgozásában.
2.2. Előkészíti a helyi szociális rendelet tervezetét.
2.3. Véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
2.4. Figyelemmel kíséri a település szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket.
2.5. Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.
2.6. Az ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett önkormányzati segély megtérítését.
2.7. A települési létfenntartási támogatás megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben dönt.
2.8. A gyermek gondozásához nyújtandó támogatás iránti kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben dönt.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Társadalmi hatás:** Nincs.
**Költségvetési, gazdasági hatás:** Nincs
**Környezeti, egészségügyi következmények:** Nincs.
**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Nincs
**A rendelet megalkotása szükséges:** a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadásával az átruházott hatáskörökben történő változások miatt az összhang megteremtése érdekében szükséges.
**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** hatásköri ellentmondás kialakulását eredményezné.
**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

### Általános indoklás

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) módosítása szükséges a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben megállapított átruházott hatáskörökben történő változások miatt.

.

### Részletes indoklás

1.§ Módosító rendelkezéseket tartalmaz.
2. § Módosító rendelkezéseket tartalmaz.
3.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tiszavárkony, 2023. november 10.

Hegedűs István
polgármester

Iktató szám: Tv/28-41 /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Debreceni Törvényszék 5.Kpk.750.129/2023/4. számú 2023. augusztus 29-én jogerőre emelkedett végzésében a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalt (továbbiakban: Kormányhivatal) felhatalmazta, hogy a Képviselő-testület mulasztása miatt hozzon határozatot legalább egy képviselő-testületi tag alpolgármester megválasztásáról.

A Kormányhivatal 2023. augusztus 31. napján a 66/2023. (VIII.31.) számú határozatával Bognárné Szabó Melinda alpolgármesterré választásáról döntött 2023. szeptember 1. napjával, mely döntés 2023. szeptember 04. napján a képviselő-testület részére megküldésre került.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 21-én tartott testületi ülésén a 69/2023. (IX.21.) számú határozatával Bognárné Szabó Melinda társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának meg nem állapításáról döntött.

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: Mötv.) **80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg** úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A társadalmi megbízatású polgármester a polgármester illetményének 50%-ával megegyező mértékű, bruttó: 357.500,- Ft/hó összegű tiszteletdíjra jogosult.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának, azaz 357.500,- Ft összegnek a 90%-át, azaz a 321.750,- Ft-ot.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult (maximálisan bruttó: 48.263,- Ft, a tiszteletdíj függvényében).

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Mötv.-ben rögzített képviselő-testületi kötelezettségre figyelemmel, kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, majd a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményével és

költségtérítésével kapcsolatos döntéseket a két határozati javaslat elfogadásával meghozni szíveskedjen.

## 1. HATÁROZATI JAVASLAT

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**_____/2023. (.....) önkormányzati határozata**
**Bognárné Szabó Melinda társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, tudomásul vette a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal által Képviselő-testület nevében meghozott 66/2023. (VII.31.) számú önkormányzati határozatot, melyben Bognárné Szabó Melinda társadalmi megbízatású alpolgármester kijelöléséről döntött.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bognárné Szabó Melinda társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2023. november 29. napjától havi bruttó 321.750,- Ft összegben állapítja meg.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** jegyző
**Határidő:** azonnal

**Erről értesülnek:**
1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
2./ Hegedűs István polgármester helyben
3./ alpolgármester helyben
4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
5./ Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi iroda helyben
6./ Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 5000 Szolnok, Magyar út 8.
7./ Irattár

## 2. HATÁROZATI JAVASLAT

**Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testületének**
**_____/2023. (.....) önkormányzati határozata**
**Bognárné Szabó Melinda társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének megállapításáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 2023. november 29. napjától havi bruttó: 48.262,- Ft összegben állapítja meg.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a költségtérítés megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** jegyző
**Határidő:** azonnal

**Erről értesülnek:**

1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
2./ Hegedűs István polgármester helyben
3./ alpolgármester helyben
4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
5./ Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi iroda helyben
6./ Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 5000 Szolnok, Magyar út 8.
7./ Irattár

**Tiszavárkony, 2023. november 02.**

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

**Hegedűs István**
**polgármester**

138-3

Iktató szám: Tv/ - /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 2020. január 1-től – Tiszavárkony község csatlakozásával egyidejűleg –, majd 2022. március 1. naptól, továbbá 2023. március 1. naptól módosításra került.
Munkaszervezési intézkedések miatt szükségesnek tartjuk a Megállapodás ismételt felülvizsgálatát és módosítását.

A jelenleg hatályos Megállapodás 10. pontja a településeken ellátandó feladatokat tartalmazza. A Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző, pénztáros Tiszavárkonyon is lát el feladatokat, ezért a 10.1.1. pont módosítása szükséges. Ehhez kapcsolódóan a 11.4. pont felülvizsgálata is indokolt, a Tiszavárkonyra átjáró ügyintéző juttatásainak időarányos részét Tiszavárkony viseli (Tiszavárkony 30 %, Tiszajenő 70 %). Ezen változások a határozati javaslat mellékletét képező módosítás **1. és 2. pontjában** kerültek rögzítésre.

A Megállapodás 11.5. pontja rögzíti a Felek havi előleg utalásával kapcsolatos szabályokat. Jelenleg az előleg a Közös Hivatal számlájára érkezik, de számviteli szempontból a helyes eljárás, hogy a székhely önkormányzata, azaz Tiszajenő Községi Önkormányzat részére fizessenek a tagönkormányzatok, hiszen a normatív állami támogatás is a székhely önkormányzat bankszámlájára érkezik. Emiatt a határozati javaslat mellékletét képező módosítás **3. és 4. pontja** szerint szükséges a Megállapodás felülvizsgálata. A 11.5. és a 11.9. pontban a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal kifejezés helyébe a Tiszajenő Községi Önkormányzat kifejezés kerül.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslatok elfogadását.

**H a t á r o z a t i  j a v a s l a t :**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**../2023.(...) számú határozata**
**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítására**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § és 85 §-a alapján a Tiszajenői

1224-1/2023

Iktató szám: Tv/ - /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal működésének, gazdálkodásának alapvető szabályait, feladatait, szervezeti felépítését, működésének rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.
Az SZMSZ-t a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor fogadták el a képviselő-testületek, és az elmúlt időszakban a jogszabályi és egyéb változásokkal összhangban több alkalommal módosításra került.
A jelenlegi módosítás a Tiszavárkonyi Kirendeltség munkarendjének és ügyfélfogadási idejének felülvizsgálata miatt indokolt.
Az ügyfélfogadási idő 8,00 órától 12,00 óráig, illetve 13,00 órától 16,00 óráig tart jelenleg a Közös Hivatal másik két településén, azért javasoljuk ezt Tiszavárkony településen is módosítani.
A pénztári feladatokat osztott munkarendben a Tiszajenő településen főállásban alkalmazott pénztáros látja el, egyéb pénzügyi feladatok mellett. A pénztári nyitvatartás kialakításánál figyelembe vettük, hogy a pénzügyes kollégák ugyanazon napon legyenek a településen, mert a tranzakciók lebonyolításához az elektronikus rendszer egyidejű használata és személyes jelenlétük is szükséges.
Alkalmankénti kifizetések ütemezése más időpontra is történhet függetlenül a meghatározott nyitvatartási időtől, az ügyfelek külön kiértesítése mellett.

| A jelenlegi munkarend: | | A javasolt munkarend: |
|---|---|---|
| hétfő: | 7,30 – 16,00 | 7,30 – 16,30 |
| kedd: | 7,30 – 16,30 | 7,30 – 16,00 |
| szerda: | 7,30 – 15,30 | 7,30 – 16,00 |
| csütörtök: | 7,30 – 17,00 | 7,30 – 16,30 |
| péntek: | 7,30 – 12,30 | 7,30 – 12,30 |

| A jelenlegi ügyfélfogadási idő: | | A javasolt ügyfélfogadási idő: |
|---|---|---|
| hétfő: | 7,30 – 16,00 | 8,00-12,00 13,00 – 16,00 |
| kedd: | nincs ügyfélfogadás | nincs ügyfélfogadás |
| szerda: | 7,30 – 15,30 | 8,00 – 12,00 13,00 – 16,00 |
| csütörtök: | 12,30 – 17,00 | 8,00 – 12,00 13,00 – 16,00 |
| péntek: | 7,30 – 12,30 | nincs ügyfélfogadás |

Pénztári nyitva tartás: szerda 8,00 – 12,00 13,00 – 15,00

Fenti módosítások átvezetése szükséges az SZMSZ függelékét képező Ügyrenden is.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**../2023.(...) számú határozata**
**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. és 85 §-a alapján a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát / továbbiakban: SZMSZ/ 2024. január 1. napi hatállyal a határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Hegedűs István polgármester
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Erről értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai helyben
2./ Hegedűs István polgármester helyben
3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
4./ Szabó Vivien Vezseny Község Alpolgármestere 5093 Vezseny, Templom utca 1.
5./ Virág József Tiszajenő Község Polgármestere 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

*Melléklet a ../2023.(..) számú határozathoz*

**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata ( továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosul:

1./ Az SZMSZ 9.1. Munkarend pontjának utolsó bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

| | |
|---|---|
| hétfő: | 7,30 – 16,30 |
| kedd: | 7,30 – 16,00 |
| szerda: | 7,30 – 16,00 |
| csütörtök: | 7,30 – 16,30 |
| péntek: | 7,30 – 12,30 |

2./ Az SZMSZ 9.4.3. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

Az ügyfélfogadás rendje
Közös Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltség ( Tiszavárkony, Endre király utca 37.)

| | |
|---|---|
| hétfő: | 8,00-12,00 13,00 – 16,00 |
| kedd: | nincs ügyfélfogadás |
| szerda: | 8,00 – 12,00 13,00 – 16,00 |
| csütörtök: | 8,00 – 12,00 13,00 – 16,00 |
| péntek: | nincs ügyfélfogadás |

Pénztári nyitva tartás: szerda 8,00 – 12,00 13,00 – 15,00.

3./ Az SZMSZ 1.sz. függeléke az Ügyrend 5. pontjának harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:
5. A Közös Hivatal munkarendje

Tiszavárkony településen

| | |
|---|---|
| hétfő: | 7,30 – 16,30 |
| kedd: | 7,30 – 16,00 |
| szerda: | 7,30 – 16,00 |
| csütörtök: | 7,30 – 16,30 |
| péntek: | 7,30 – 12,30 |

4./ Az SZMSZ 1.sz. függeléke az Ügyrend 6.3 pontja az alábbiak szerint módosul:

6. Az ügyfélfogadás rendje
6.3. Közös Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltség ( Tiszavárony, Endre király utca 37.)

| | |
|---|---|
| hétfő: | 8,00-12,00 13,00 – 16,00 |
| kedd: | nincs ügyfélfogadás |
| szerda: | 8,00 – 12,00 13,00 – 16,00 |
| csütörtök: | 8,00 – 12,00 13,00 – 16,00 |
| péntek: | nincs ügyfélfogadás |

Pénztári nyitva tartás: szerda 8,00 – 12,00 13,00 – 15,00.

Tiszavárkony, 2023. november 17.

Hegedűs István
polgármester

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást 2024. január 1. napi hatállyal a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal módosítja.
Képviselő-testület a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást egységes szerkezetben 2024. január 1. napi hatállyal a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai helyben
2./ Hegedűs István polgármester helyben
3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
4./ Szabó Vivien Vezseny Község Alpolgármestere 5093 Vezseny, Templom utca 1.
5./ Virág József Tiszajenő Község Polgármestere 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

1. számú melléklet a .../2023.(...) számú határozathoz

**Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítása**

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. és 85.§-a alapján az igazgatási feladatok ellátására 2020. január 01-től határozatlan időre, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosul:

## 1. A Megállapodás 10.1.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„10.1.1. Valamennyi igazgatási, önkormányzati, adó, pénzügyi feladat ellátása Tiszajenő települést érintően, a pénztári, egyes pénzügyi feladatok ellátása Tiszavárkony települést érintően."

## 2. A Megállapodás 11.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása során érvényre juttatják azt az elvet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyét érintő tényleges kiadásokat a székhely település önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségeit érintő tényleges kiadásokat az adott Kirendeltség önkormányzata köteles fedezni.
A Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségeket az érintett önkormányzatok az alábbiak szerint osztják meg:

11.4.1. Tiszajenő Község Önkormányzata
- a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenői székhely hivatala köztisztviselői, a jegyző személyi juttatásainak, azok járulékainak, és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások 100 %-át,

- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott anyakönyvvezető személyi juttatásainak, azok járulékainak 80 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott gazdálkodási ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 50 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen megbízási szerződéssel foglalkoztatott gazdálkodási feladatokat ellátó személy megbízási díjának és járulékainak 50 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) személyi juttatásainak, azok járulékainak 70 %-át,
- a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenői hivatali épületének (5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.) mobiltelefon költségeit,
- Adatvédelmi felelős és Információbiztonsági felelős díjazását szerződés szerint,
- Szociális igazgatási szoftver díját szerződés szerint
- Védelmi igazgatási feladatok díjazását szerződés szerint,
- a székhely hivatal informatikai rendszerének karbantartási díját,
- székhely hivatal postaköltségeit,
- közös hivatal bankszámlavezetési költségeit
finanszírozza saját költségvetéséből.

11.4.2. Vezseny Község Önkormányzata
-a Vezsenyi Kirendeltség köztisztviselői, az aljegyző személyi juttatásainak, azok járulékainak, és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások 100 %-át,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott anyakönyvvezető személyi juttatásainak, azok járulékainak 20 %-kát,
- a Vezsenyi Kirendeltségen foglalkoztatott adóügyi ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 30 %-kát,
- Adatvédelmi felelős és Információbiztonsági felelős díjazását szerződés szerint,
- Szociális igazgatási szoftver díját szerződés szerint,
- Védelmi igazgatási feladatok díjazását szerződés szerint
finanszírozza saját költségvetéséből.

11.4.3. Tiszavárkony Község Önkormányzata
- a Tiszavárkonyi Kirendeltség köztisztviselői, kirendeltségvezetője személyi juttatásainak, azok járulékainak, és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások 100 %-át,
- a Vezsenyi Kirendeltségen foglalkoztatott adóügyi ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 70 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott gazdálkodási ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 50 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) személyi juttatásainak, azok járulékainak 30 %-át,
- a Tiszajenői Székhelyen megbízási szerződéssel foglalkoztatott gazdálkodási feladatokat ellátó személy megbízási díjának és járulékainak 50 %-kát,
- az ASP iratkezelő szakrendszert megelőzően használt iratkezelő rendszer szoftverkövetés költségeit,
- Szociális igazgatási szoftver díját szerződés szerint,
- védelmi igazgatási feladatok díjazását szerződés szerint

finanszírozza saját költségvetéséből."

**3. A Megállapodás 11.5. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:**

„ 11.5. A felmerülő költségek fedezetére Megállapodó Felek havi rendszerességgel – minden hónap 1. napjáig – előleget utalnak Tiszajenő Községi Önkormányzat részére."

**4. A Megállapodás 11.9. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„11.9. Amennyiben Vezseny illetve Tiszavárkony Község Önkormányzata tárgyhó 1-ig nem utalja a havi támogatást Tiszajenő Községi Önkormányzat részére, és fennálló tartozása eléri a 60. napot, úgy Tiszajenő Község Önkormányzata jogosult azonnali beszedési megbízást benyújtani Vezseny illetve Tiszavárkony Község Önkormányzata számlavezető pénzintézetéhez az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
Amennyiben az inkasszó eredménytelen volt, mert Vezseny illetve Tiszavárkony számláján nincs megfelelő összeg, úgy a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal jogosult Vezseny illetve Tiszavárkony kifizetéseit megtagadni."

**Záradék**

Ezen megállapodás 2024. január 1. napján lép életbe.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Jelen megállapodást Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2023. (....) Kt.sz. határozatával , Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2023. (....) Kt.sz. határozatával , Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2023.(..) Kt.sz. határozatával fogadta el.

Tiszajenő, 2023.

Virág József
polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat
Önkormányzat
Képviselő-testületének
képviseletében

Vezseny, 2023.

Szabó Vivien
alpolgármester
Vezseny Községi

Képviselő-testületének
képviseletében

Tiszavárkony, 2023.

Hegedűs István
polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
képviseletében

2. számú melléklet a .../2023. (...) számú határozathoz

# MEGÁLLAPODÁS
## Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról

Mely létrejött egyrészről **Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** /5094 Tiszajenő Vasút utca 11./-képviseli: **VIRÁG JÓZSEF** polgármester, másrészről **Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** /5093 Vezseny Templom utca 1./ képviseli **SZABÓ VIVIEN** alpolgármester és **Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** / 5092 Tiszavárkony, Endre király utca 37./ képviseli: **HEGEDŰS ISTVÁN** polgármester között ( együttes említésük esetén továbbiakban: Megállapodó Felek) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Megállapodó Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § és 85. § alapján az igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01–től határozatlan időre Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre és tartanak fenn a vonatkozó jogszabályok, továbbá a jelen megállapodásban foglaltak szerint.

A Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási feladatok ellátását a Megállapodó Felek önállóságát tiszteletben tartva végzi.

A közös önkormányzati hivatal működését a Megállapodó Felek minden évben felülvizsgálják.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személy, maradvány-érdekeltségű költségvetési szerv.
A Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenysége: Önkormányzati igazgatási tevékenység.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségeinek működése

3.1.Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Vezseny községben a Templom utca 1. szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet a Vezseny települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése céljából.
3.2. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkony községben az Endre király utca 37. szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet a Tiszavárkony települést érintő hatósági, önkormányzati, és pénzügyek intézése céljából.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye, kirendeltségei, címe
4.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye és címe:
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.
Tel.: 56/434-550
e-mail: info@tiszajeno.hu

4.2. A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeinek megnevezése, székhelye és címe:

4.2.1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltsége
/ továbbiakban: Vezsenyi Kirendeltség/
5093 Vezseny, Templom utca 1.
Tel.: 56/459-021
e-mail:info@vezseny.hu

4.2.2. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége
/ továbbiakban: Tiszavárkonyi Kirendeltség/
5092 Tiszavárkony, Endre király utca 37.
Tel.: 56/436-036
e-mail: titkarsag@tiszavarkony.hu

**5.** Megállapodó Felek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

**6.** A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:

6.1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal:
Tiszajenő, Vasút utca 11.

1 fő jegyző
6 fő köztisztviselő

6.2. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltsége :
Vezseny, Templom utca 1.

1 fő aljegyző
4 fő köztisztviselő

6.3. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége:
Tiszavárkony, Endre király utca 37.

1 fő kirendeltségvezető
2 fő köztisztviselő

**7.** Jelen megállapodás alapján Tiszajenő, Vezseny és Tiszavárkony Községek Önkormányzatánál a jegyzői feladatokat Tiszajenő Község Polgármestere, Vezseny Község Polgármestere és Tiszavárkony Község Polgármestere által lakosságszám-arányos többségi döntéssel megválasztott Jegyző látja el.

A Jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Tiszajenő Község Polgármestere gyakorolja.
A Jegyzőt az Aljegyző helyettesíti, ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

**8.** A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésre vonatkozó részletes szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Ügyrendje tartalmazza.

**9.** A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi köztisztviselője tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz az érintett település polgármesterének egyetértése szükséges.

**10.**A Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátása.

10.1. A Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenői Székhelyén az alábbi feladatok ellátása történik:
10.1.1. Valamennyi igazgatási, önkormányzati, adó, pénzügyi feladat ellátása Tiszajenő települést érintően, a pénztári, egyes pénzügyi feladatok ellátása Tiszavárkony települést érintően.
10.1.2. A Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott köztisztviselőkkel kapcsolatos személyügyi feladatok biztosítása.
10.1.3. Anyakönyvvezetői, hagyatéki igazgatási feladatok ellátása Tiszajenő és Vezseny települések közigazgatási területén.
10.1.4. Gazdálkodási feladatok ellátása Tiszajenő és Tiszavárkony településeket érintően.

10.2. A Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltségén az alábbi feladatok ellátása történik:
10.2.1. Valamennyi igazgatási, önkormányzati, pénzügyi, gazdálkodási feladat ellátása Vezseny települést érintően.
10.2.2. Adóigazgatási feladatok ellátása Tiszavárkony és Vezseny települést érintően.

10.3. A Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltségén az alábbi feladatok ellátása történik:
10.3.1. Valamennyi igazgatási, önkormányzati, pénzügyi, gazdálkodási feladat ellátása Tiszavárkony települést érintően.

**11.** A Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos pénzügyi feltételek, finanszírozás, költségek megosztása:

11.1. A feladatok ellátásához igényelhető állami hozzájárulást a székhely település igényli.

11.2. Felmerülő költségek:
- Személyi juttatások: köztisztviselők személyi juttatása és annak járulékai,
- Személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások (pl. szakmai továbbképzés, szakkönyv, belföldi kiküldetés, köztisztviselői álláshelyek pályáztatási költségei).
- Egyéb dologi kiadások meghatározott része.

11.3. A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez igényelhető állami támogatást az önkormányzatok az alábbiak szerint osztják meg:
Tiszajenő Községi Önkormányzatot illeti a tárgyévben a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez biztosított állami támogatás 46 %-ka, Tiszavárkony Község Önkormányzatát illeti az állami támogatás 27 %-ka, Vezseny Községi Önkormányzatot illeti az állami támogatás 27 %-ka.

11.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása során érvényre juttatják azt az elvet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyét érintő tényleges kiadásokat a székhely település önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal

Kirendeltségeit érintő tényleges kiadásokat az adott Kirendeltség önkormányzata köteles fedezni.
A Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségeket az érintett önkormányzatok az alábbiak szerint osztják meg:

11.4.1. Tiszajenő Község Önkormányzata
- a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenői székhely hivatala köztisztviselői, a jegyző személyi juttatásainak, azok járulékainak, és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások 100 %-át,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott anyakönyvvezető személyi juttatásainak, azok járulékainak 80 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott gazdálkodási ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 50 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen megbízási szerződéssel foglalkoztatott gazdálkodási feladatokat ellátó személy megbízási díjának és járulékainak 50 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) személyi juttatásainak, azok járulékainak 70 %-át,
- a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenői hivatali épületének (5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.) mobiltelefon költségeit,
- Adatvédelmi felelős és Információbiztonsági felelős díjazását szerződés szerint,
- Szociális igazgatási szoftver díját szerződés szerint
- Védelmi igazgatási feladatok díjazását szerződés szerint,
- a székhely hivatal informatikai rendszerének karbantartási díját,
- székhely hivatal postaköltségeit,
- közös hivatal bankszámlavezetési költségeit
finanszírozza saját költségvetéséből.

11.4.2. Vezseny Község Önkormányzata
-a Vezsenyi Kirendeltség köztisztviselői, az aljegyző személyi juttatásainak, azok járulékainak, és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások 100 %-át,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott anyakönyvvezető személyi juttatásainak, azok járulékainak 20 %-kát,
- a Vezsenyi Kirendeltségen foglalkoztatott adóügyi ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 30 %-kát,
- Adatvédelmi felelős és Információbiztonsági felelős díjazását szerződés szerint,
- Szociális igazgatási szoftver díját szerződés szerint,
- Védelmi igazgatási feladatok díjazását szerződés szerint
finanszírozza saját költségvetéséből.

11.4.3. Tiszavárkony Község Önkormányzata
- a Tiszavárkonyi Kirendeltség köztisztviselői, kirendeltségvezetője személyi juttatásainak, azok járulékainak, és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások 100 %-át,
- a Vezsenyi Kirendeltségen foglalkoztatott adóügyi ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 70 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott gazdálkodási ügyintéző személyi juttatásainak, azok járulékainak 50 %-kát,
- a Tiszajenői Székhelyen foglalkoztatott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) személyi juttatásainak, azok járulékainak 30 %-át,
- a Tiszajenői Székhelyen megbízási szerződéssel foglalkoztatott gazdálkodási feladatokat ellátó személy megbízási díjának és járulékainak 50 %-kát,

- az ASP iratkezelő szakrendszert megelőzően használt iratkezelő rendszer szoftverkövetés költségeit,
- Szociális igazgatási szoftver díját szerződés szerint,
- védelmi igazgatási feladatok díjazását szerződés szerint
finanszírozza saját költségvetéséből.

11.5. A felmerülő költségek fedezetére Megállapodó Felek havi rendszerességgel – minden hónap 1. napjáig – előleget utalnak Tiszajenő Községi Önkormányzat részére.
Az előleg az igényelhető állami hozzájárulás jelen Megállapodás 11.3. pontja szerint meghatározott, önkormányzatokra eső részének és a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyévi eredeti költségvetésében tervezett kiadások önkormányzatokra eső része különbözetének 1/12-ed része.
A tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig a tárgyévet megelőző évben megállapított előleg havi összegét utalják a Megállapodó felek.

11.6. . Az adott évről készült zárszámadással egyidejűleg a Közös Önkormányzati Hivatal elszámolást készít Tiszajenő, Vezseny, Tiszavárkony községeknek a hivatal működésével összefüggő tényleges bevételeiről és ténylegesen felmerült kiadásairól. Az elszámolás alapján szükséges pénzügyi rendezésre (az esetlegesen keletkező túlfizetés beszámítására, illetve a szükséges befizetés teljesítésére) a zárszámadás képviselő-testületi jóváhagyását követő 15. napon belül kerül sor.

11.7. Az önkormányzatok a hivatali épületek egyéb működési, fenntartási és fejlesztési költségeit saját költségvetésükből finanszírozzák.

11.8. Az adott önkormányzat által elfogadott Közös Önkormányzati Hivatali költségvetésben előre nem tervezett, nem szereplő, jogszabály által meghatározott, kötelezően biztosítandó személyi jellegű kiadásokat a kiadás felmerülésének helye szerinti önkormányzat biztosítja a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye részére.

11.9. Amennyiben Vezseny illetve Tiszavárkony Község Önkormányzata tárgyhó 1-ig nem utalja a havi támogatást Tiszajenő Községi Önkormányzat részére, és fennálló tartozása eléri a 60. napot, úgy Tiszajenő Község Önkormányzata jogosult azonnali beszedési megbízást benyújtani Vezseny illetve Tiszavárkony Község Önkormányzata számlavezető pénzintézetéhez az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
Amennyiben az inkasszó eredménytelen volt, mert Vezseny illetve Tiszavárkony számláján nincs megfelelő összeg, úgy a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal jogosult Vezseny illetve Tiszavárkony kifizetéseit megtagadni.

**12.** A Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos vagyonnal való gazdálkodás:

**12.1.** Megállapodó felek rögzítik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal alakításakor, illetve Tiszavárkony Községi Önkormányzat csatlakozásának időpontjában az önkormányzatok tulajdonában lévő, hivatali feladatellátást szolgáló ingó és ingatlan vagyon az önkormányzatok saját tulajdonában marad.

**12.2.** Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez vagyontárgy beszerzése szükséges, úgy a vagyontárgyak annak az önkormányzatnak a tulajdonába kerülnek, amely az adott vagyontárgy beszerzéséhez a forrást biztosította.

A közös pályázat útján a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerülő vagyontárgyak vonatkozásában a tulajdoni hányad az önkormányzatok által vállalt pályázati önerő arányában oszlik meg. Önerő biztosítása nélküli pályázat útján beszerzett vagyontárgy esetében a tulajdoni hányad egyenlő arányban oszlik meg Megállapodó felek között.

**12.3.** A Közös Önkormányzati Hivatalban résztvevő önkormányzatok a Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésekor – a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont illetően - kötelesek egymással elszámolni. A közös vagyon felosztása külön szerződés alapján történik, melyben figyelembe kell venni a teljesített vagyoni hozzájárulások arányát.

**12.4.** A vagyonfelosztás elvei: - a vagyon könyv szerinti értéken történő felosztása,
- a vagyonérték pénzbeli megváltásának lehetősége.

**13.** A Jegyző, vagy megbízottja köteles minden testületi ülésen részt venni.
A Jegyző a Kirendeltségek működésének szervezési feladatait a Vezsenyi Kirendeltségen az Aljegyző , a Tiszavárkonyi Kirendeltségen a Kirendeltségvezető bevonásával látja el.

**14.** Megállapodó Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntése alapján – a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel – módosíthatják, illetve felbonthatják.

**15.** Megállapodó Felek a működési körükbe tartozó feladatok ellátását érintő valamennyi kérdésben egymás jogait kölcsönösen tiszteletben tartva egymással együttműködnek.

**16.** Megállapodó Felek az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket kölcsönös megegyezéssel rendezik. Amennyiben vitás kérdéseik megegyezés útján nem rendezhetők, az illetékes bírósághoz fordulnak.

**17.** A megállapodás 1 példányát – a jóváhagyó határozattal együtt – a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kormánymegbízottjának meg kell küldeni.

Záradék
Ez a megállapodás 2023. március 1. napján lép életbe.
Jelen megállapodást Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/2012.(X.15.) Kt.számú határozatával, Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 54/2012.(X.15.) Kt.számú határozatával hagyta jóvá.
Jelen megállapodást módosította Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 31/2016.(IV.28.) Kt.számú , a 124/2019.(XI.28.) Kt.számú, és a 2/2022.(II.15.) Kt.számú , 2/2023.(II.15.) Kt.számú határozata, Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 24/2016.(IV.28.) Kt.számú, a 64/2019.(XI.28.) Kt. számú és a 10/2022.(II.15.) Kt.számú és a 3/2023.(II.15.) Kt.számú határozata, továbbá Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 101/2019(XI.26.).számú és a 9/2022.(II.10.) számú és az 5/2023.(II.9.) számú határozata.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény , és a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Tiszajenő, 2023.

Virág József
polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
képviseletében

Vezseny, 2023.

Szabó Vivien
alpolgármester
Vezseny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
képviseletében

Tiszavárkony, 2023.

Hegedűs István
polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
képviseletében

Tiszavárkony, 2023. november 17.

Hegedűs István
polgármester

1228-1

Iktató szám: Tv/ /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség vezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt** ülésére

**Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 28.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület adott évi rendes üléseinek tervezett konkrét számát és tervezett időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

A rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében a munkatervet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

A tervezett napirendi pontok év közben várhatóan kiegészülhetnek majd egyéb, aktuális képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztésekkel.

Tisztelettel kérem a munkaterv megvitatását és a határozati javaslat jóváhagyását,

**H A T Á R O Z A T I  J A V A S L A T**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**____/2023. (.....) önkormányzati határozata**
**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve**

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét ezen határozat melléklete szerint elfogadja.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja a jogot, hogy a munkatervben szereplő, napirendi ülések időpontjától, valamint a napirendi pontoktól eltérhet.

**Határidő:** folyamatos
**Felelős:** polgármester
**A végrehajtásban közreműködik:** kirendeltség-vezető

**Határozatról értesül:**
1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda Tóth Ernőné intézményvezető
   5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.,
4. Irattár

**Melléklet Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2023. (.....) számú önkormányzati határozathoz**

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**2024. évi munkaterve**

**2024. február 8. (csütörtök) 16.00 óra**

1. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
   Előadó: Hegedűs István polgármester

2. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
   Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

3. Beszámoló Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben hozott 2023. évi döntésekről
   Előadó: Hegedűs István polgármester

4. Előterjesztés a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai nevelésre történő beiratkozás időpontjának meghatározására.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

5. Előterjesztés a Tiszavárkonyi Óvoda 2024. évi nyári nyitvatartási rendjéről.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

6. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságolási tervének jóváhagyására.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

7. Előterjesztés a polgármester 2024. évi cafetéria juttatásának jóváhagyására.
   Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

**2024. február 15. (csütörtök) 15.30 óra**
Együttes ülés Tiszajenő és Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületeivel

1. Előterjesztés a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
   Előadó: Hegedűs István polgármester

2. Előterjesztés a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről
   Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

**2024. május 23. (csütörtök) 16.00 óra**

1. Tiszavárkony Község Önkormányzat 2023. évi zárszámadása, 2023. évi pénzmaradvány jóváhagyása és felosztása.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

2. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése
   Előadó: Kirendeltség-vezető

3. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről.
   Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője

4. Beszámoló Tiszavárkony község 2023. évi közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.
   Előadó: Szolnoki Rendőrkapitányság megbízottja

5. Beszámoló a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról.
   Előadó: Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület vezetője

6. Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása
   Előadó: Hegedűs István polgármester

7. Előterjesztés a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
   Előadó: Hegedűs István polgármester

**2024. május 30. (csütörtök) 15.30 óra**

Együttes ülés Tiszajenő és Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületeivel

1. Beszámoló a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
   Előadó: Hegedűs István polgármester

**2024. szeptember 5. (csütörtök) 16.00 óra**

1. Előterjesztés a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2023. évi könyvtárellátási szolgáltató rendszer tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

2. Előterjesztés „Tiszavárkony Díszpolgára" címre és a „Tiszavárkonyért" díj odaítéléséről.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

3. A 2022. évi adóztatási tevékenység értékelése
   Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

4. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
   Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

5. Előterjesztés a BURSA HUGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról.
   Előadó: Hegedűs István polgármester

6. Beszámoló Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben hozott 2024. I. félévi döntésekről
   Előadó: Hegedűs István polgármester

**2024. október 09. (szerda) 16.00**

Alakuló ülés
Előadó: polgármester

**2023. november 21. (csütörtök) 16.00 óra**

1. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
   Előadó: polgármester

2. Előterjesztés a díj-, és adórendeletek felülvizsgálatára.
   Előadó: Kirendeltség-vezető

3. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata és intézményének 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
   Előadó: Kirendeltség-vezető

4. Tájékoztató a települési környezet állapotának értékeléséről
   Előadó: polgármester

**2024. december 5. (csütörtök) 16.00 óra**

1. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadására.
   Előadó: polgármester

2. Beszámoló a Tiszavárkonyi Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról
   Előadó: polgármester

**Közmeghallgatás tervezett ideje:** 2024. november 7.

**Tiszavárkony, 2023. november 23.**

**Hegedűs István**
**polgármester**

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

1173-6

Iktató szám: Tv/ - /2023.
Előterjesztő: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

## Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a szerint a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrel rendelkező településen öt -tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A 2024. évben sorra kerülő önkormányzati választásokra tekintettel szükséges a képviselő-testületi döntéshozatal.

A választási bizottságok elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása. A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, választott és megbízott tagokból áll.

A Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) több szavazókörrel rendelkező településen 3 tagból áll. A 3 tagot és legalább 2 póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. §-a úgy rendelkezik, hogy a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Az HVB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet választott tagja. A megbízott tagnak nem kell a településen lakcímmel rendelkeznie.

A választási bizottságnak nem lehet tagja: a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt, továbbá párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

A HVB tagjaira vonatkozóan az alábbiak szerint teszek javaslatot:

A HVB tagjának:

- Takács Anikó 5092 Tiszavárkony, Kossuth Lajos út 13. szám alatti lakos,
- Gábli József Jánosné 5092 Tiszavárkony, Endre király út 11/2. szám alatti lakos,
- Nagy Ferencné 5092 Tiszavárkony, Táncsics Mihály út 12. szám alatti lakost

javaslom megválasztani.

A HVB póttagjának javaslom:

- Seresné Nagy Emília 5092 Tiszavárkony, Táncsics Mihály út 1. szám alatti lakost,
- Orbánné Kovács Orsolya 5092 Tiszavárkony, Magnezit út 17. szám alatti lakost

javaslom megválasztani.

Az általam javasolt személyekkel előzetes egyeztetés történt, megismerték a jogszabály összeférhetetlenségre vonatkozó előírásait, nyilatkozatuk szerint esetükben összeférhetetlenség nem áll fenn.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslat jóváhagyásával a Helyi Választási Bizottság megválasztásával kapcsolatos döntésüket szíveskedjenek meghozni.

**Határozati javaslat:**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**...../2023.(.....) számú határozata**

**Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ában foglaltak alapján Tiszavárkony község Helyi Választási Bizottsága tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság tagjainak:

- Gábli József Jánosné 5092 Tiszavárkony, Endre király út 11/2. szám alatti lakos,
- Takács Anikó 5092 Tiszavárkony, Kossuth Lajos út 13. szám alatti lakos,
- Nagy Ferencné 5092 Tiszavárkony, Táncsics Mihály út 12. szám alatti lakos.

a Helyi Választási Bizottság póttagjának:

- Seresné Nagy Emília 5092 Tiszavárkony, Táncsics Mihály út 1. szám alatti lakos,
- Orbánné Kovács Orsolya 5092 Tiszavárkony, Magnezit út 17. szám alatti lakos.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Határidő: folyamatos

Erről értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
2./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
3./ Helyi Választási Bizottság tagjai, póttagjai helyben

Tiszavárkony, 2023. november 20.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Tiszaörsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktató szám: Tv/1128 - 3 /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: Tiszavárkony község hatályos szabályozási tervén szereplő szabályozási vonalak megtartásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2009. (X.15.) számú rendeletével hagyta jóvá Tiszavárkony Község Helyi Építési Szabályzatát és a rendelet mellékleteként a szabályozási terveket.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Étv) 27. § (2) bekezdése 2021. július 1-től az alábbiakat tartalmazza:

*„..kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség."*

Az Étv 60. § 15 bekezdése értelmében a 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.

Fentiek miatt a Tisztelt Képviselő-testületnek a szabályozási terven szereplő szabályozási vonalakról döntést kell hoznia.

A döntéshez az alábbi tájékoztatást adom.

Tiszavárkony község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalakat áttekintettük és megállapítottuk, hogy a terven szereplő valamennyi szabályozási vonal tekintetében továbbra is fennáll a közérdekű elrendelési indok.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szabályozási vonalakról – a törvényi kötelezettségnek eleget téve – a határozati javaslat szerinti döntést hozza meg.

**Határozati javaslat:**

**Tiszavárkony Község Képviselő-testületének**
**..../2023. (XI.29.) önkormányzati határozata**
**Tiszavárkony község hatályos szabályozási tervén szereplő szabályozási vonalakról**

Tiszavárkony Község Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester tájékoztatását Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2009.(X.15.) számú rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat és mellékleteként megállapított szabályozási terven szereplő szabályozási vonalakról.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a terven szereplő valamennyi szabályozási vonal tekintetében továbbra is fennáll a közérdekű elrendelési indok, ezért a szabályozási vonalakon nem változtat.

A Képviselő-testület az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXVIII. törvény 60. (15) bekezdése szerint a szabályozási vonalak felülvizsgálati kötelezettségének eleget tett.

**Felelős:** polgármester
**Határidő:** 2024. január 1.

**Erről értesülnek:**
1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
2./ Hegedűs István polgármester helyben
3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
4./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
5./ Irattár

Tiszavárkony, 2023. november 21.

Hegedűs István
polgármester

Iktató szám: Tv/1223 - 1 /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119 § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozóan éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagyni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 31 § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – köteles összeállítani a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az elkészített éves ellenőrzési terv tervezete tartalmában és formájában megfelel a Bkr. 31 § (2), (3) és (4) bekezdésében előírt követelményeknek. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés által felállított prioritásokon, valamint a szervezet rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.
Az éves ellenőrzési terv tartalmazza, a tervezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzések célrendszerét, és az ellenőrzések típusát. Tartalmazza továbbá a vizsgálatokba bevont intézményeket, az ellenőrzött időszakot, az ellenőrzések tervezett ütemezését.

2024. évben Tiszavárkony Község Önkormányzatnál a belső ellenőrzés a bankszámlaforgalom lebonyolítási rendjének ellenőrzését foglalja magában.

Kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét elfogadásáról szóló előterjesztést szíveskedjenek jóváhagyni.

**Határozati javaslat:**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**...../2023.(.....) számú határozata**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (5) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére – az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

1206-2

Ikt. szám: Tv/...../2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség vezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-ei soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2024. január 01. napjától életbe lépő, a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. LII. törvény szükségessé teszi, a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosítását, 2024. január 01. hatályba léptetési dátummal.

A törvényi változás miatt az *„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje"* és az *„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya"* pontok módosítását szükséges elvégezni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése az alapító okiratot és annak módosítását a kincstár által rendszeresített, formailag kötött formanyomtatvány alkalmazásával kell kiadni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdés d) pontja szerint a költségvetési szerv létesítő okiratát érintő módosítást az alapítói jogokat gyakorló szerv az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat, valamint az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változat csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával kérheti. A 167/C. § (5) bekezdése értelmében a kérelmet az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított tizenöt napon belül kell a Kincstárnak benyújtani.

Fentieken túl szükséges a *„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége"* pontjának módosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátási körére vonatkozóan.

**H a t á r o z a t i  j a v a s l a t:**

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**____/2023. (....) önkormányzati határozata**
**a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján, az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde módosító alapító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Hegedűs István polgármester

**Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport helyben,
4. Tiszavárkonyi Óvoda – Tóth Ernőné intézményvezető
   5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.
5. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Igazgatósága 5000 Szolnok, Magyar út 8.
6. Irattár

Tiszavárkony, 2023. november 23.

Hegedűs István
polgármester

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

Okirat száma: .../2023.

1. melléklet

# Módosító okirat

**A Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2023. július 11. napján kiadott, 2/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének _____/2023. (....) önkormányzati határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:**

**1.Az Alapító Okirat 4.3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesült.
Óvodai nevelés, mint köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.
A sajátos nevelési igényű gyermekek alábbi típusait látja el az intézmény, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- beszédfogyatékosság enyhe és középsúlyos esetei;
- egyéb enyhe fokú pszichés fejlődési zavarral, tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral, a pervazív fejlődési zavarral és autizmussal küzdő, a többi gyermekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek.

b) Bölcsődei ellátás: a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermek 3. életévének betöltése után amennyiben testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében."

**2.Az Alapító Okirat 5.1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. A vezetői állás betöltése a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt módon történik. Az igazgatót, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján előírt pályázati eljárás keretében, Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg a vezetői feladatok ellátásával, illetve menti fel. Vezetői megbízatása határozott időre, 5 évre szól. Vezetői feladatait köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban látja el. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületnek átruházott hatásköre alapján, a polgármester gyakorolja."

**3.Az Alapító Okirat 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | köznevelési foglalkoztatási jogviszony | A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény |
| 2 | közalkalmazotti jogviszony | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 3 | munkaviszony | A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 4 | megbízási jogviszony | A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

**Kelt: Tiszavárkony, „időbélyegző szerint"**

P.H.

Hegedűs István

polgármester

**Okirat száma:...../2023.**

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) és (3) bekezdése alapján a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.

## 2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996.04.22.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Tiszavárkony Község Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.

## 3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Tiszavárkony Község Önkormányzata
3.2.2. székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.

# 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14a. pont a) bekezdése és 8.§-a határozza meg az óvodai nevelést, mint közfeladatot. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42-42/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítása.

Ellátja a gyermekek személyiségének és képességeinek fejlesztését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését, fejlődésének elősegítését, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését. Saját programja alapján felvállalja a beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált óvodai nevelését.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 851020 | Óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesült.
Óvodai nevelés, mint köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.
A sajátos nevelési igényű gyermekek alábbi típusait látja el az intézmény, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- beszédfogyatékosság enyhe és középsúlyos esetei;
- egyéb enyhe fokú pszichés fejlődési zavarral, tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral, a pervazív fejlődési zavarral és autizmussal küzdő, a többi gyermekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek.

b) Bölcsődei ellátás: a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermek 3. életévének betöltése után amennyiben testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 6 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavárkony község közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. A vezetői állás betöltése a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt módon történik. Az igazgatót, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján előírt pályázati eljárás keretében, Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg a vezetői feladatok ellátásával, illetve menti fel. Vezetői megbízatása határozott időre, 5 évre szól. Vezetői feladatait köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban látja el. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületnek átruházott hatásköre alapján, a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | köznevelési foglalkoztatási jogviszony | A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény |
| 2 | közalkalmazotti jogviszony | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 3 | munkaviszony | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 4 | megbízási jogviszony | A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

# 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda- bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai és bölcsődei nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettsége és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultsága. A gazdasági feladatokat ellátó szerv megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége 5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18. | óvodai nevelés | | 55 fő |
| 2 | 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18. | bölcsődei nevelés | | 7+1 fő |

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18. | 203 | használati jog | Óvodai nevelés |

Határidő 2024. december 31.
Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
2./ Hegedűs István polgármester helyben,
3./ Önkormányzat gazdálkodási főelőadója helyben,
4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2023. (.....) számú határozatának melléklete

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**
**2024. évre vonatkozó**
**Belső Ellenőrzési Terve**

Tiszavárkony Község Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére alapján az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

**1./ Az elvégzendő ellenőrzés leírása**: A bankszámlaforgalom lebonyolítása, a tevékenységre vonatkozó szabályozások kialakítása, a gazdálkodási jogkörökre előírt szabályozás megfelelő gyakorlásának ellenőrzése Tiszavárkony Község Önkormányzatnál.

**Célja** annak megállapítása, hogy a bankszámlaforgalom teljes körű szabályozottsága, végrehajtása, pénzügyi bizonylatolása, számviteli nyilvántartásai a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek-e.

**Ellenőrzött időszak:** 2023 . évből egy szabadon választott hónap.
**Ellenőrzések ütemezése:** 2024. III.-IV. negyedév
**Ellenőrzés típusa,:** szabályszerűségi ellenőrzés
**Módszere:** dokumentumok alaki és tartalmi ellenőrzése
**Szükséges ellenőrzési kapacitás:** 1 fő, 3 ellenőrzési nap.
**Ellenőrzött szerv:** Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszavárkony, 2023. november 14.

Hegedűs István
polgármester

Ikt. szám: Tv/1205-2/2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség-vezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-ei soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés e) és h) pontja alapján a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, illetve értékelheti a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett feladatokról szóló beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**_____/2023. (.....) számú határozata**
**a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló tudomásul vételére**

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és az 1. melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** folyamatos
**Felelős:** Hegedűs István polgármester

**Értesülnek:**
1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők helyben
3. Tiszavárkonyi Óvoda
   Tóth Ernőné intézményvezető
   5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.
4. Irattár

**Tiszavárkony, 2023. november 17.**

**Hegedűs István**
**polgármester**

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

1. számú melléklet

2023 NOV 17. Szmel

Tv/1205-1/2023

# ÉVES BESZÁMOLÓ

2022/2023. nevelési év működéséről, szakmai munkájáról

OM: 202313

Készítette:

Tóth Ernőné
intézményvezető

2022.

Tiszavárkonyi Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító: 202313

Tisztelt Képviselő Testület!

A Tiszavárkonyi Óvoda vezetőjeként - a vonatkozó jogszabályok értelmében - beszámolóban tájékoztatom Önkormányzat Képviselő Testületét az intézmény éves munkájáról.
A 2022. szeptember 01-től, 2023. május 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól jelen beszámolóm, melyben az Éves működési terv alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.
Intézményvezetőként igyekszem a legjobb tudásom szerint az intézmény, a családok és elsősorban a gyermekek érdekeit képviselni és erre ösztönzöm munkatársaimat is.
Célunk a családias óvodai légkör megteremtése, kialakítása, óvodánk mindennapjainak, szakmai fejlődésének előmozdítása.
Igyekszünk a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerünket építeni.
Megköszönöm Polgármester Úrnak, a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak a bizalmat, elképzeléseink, nevelőmunkánk, kéréseink támogatását.
Köszönöm a Tiszavárkonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy feladataink zavartalan ellátásához munkájukkal hozzájárultak.
Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde OM azonosító: 202313

Tóth Ernőné
intézményvezető

Tiszavárkony, 2023. május 31.

## 1. A nevelési évben munkánkat meghatározó dokumentumok

- Az érvényben lévő Nemzeti köznevelési tv. jogszabályai, végrehajtási rendeletei
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az intézmény Alapító Okirata
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Előző nevelési év Éves működési terve
- Előző nevelési év Éves beszámolója

## 2. Munkatársi közösségünk tagjai és vállalt feladatai

| Munkatársi közösség tagjai | Vállalt feladatai |
|---|---|
| Czibulykáné Rimóczi Lívia- dajka | • konyhai adminisztráció<br>• ellátmányigénylés készítése, dokumentálása<br>• jegyzőkönyvvezető |
| Barnáné Szúcs Andrea - óvónő | • vizuális team vezető<br>• mentor<br>• pedagógus munkaközösség tagja<br>• BECS tag, Novum kiadványok koordinátora |
| Tóth Ernőné | • intézményvezető<br>• pedagógus munkaközösség vezetője<br>• KIR – felelős<br>• BECS vezető |
| Varga Mária – óvodapedagógus | • pedagógus munkaközösség tagja<br>• vizuális team tagja<br>• pályázatfigyelő<br>• gyermekvédelmi felelős |
| Balla Mónika – pedagógiai asszisztens | • pedagógus munkaközösség tagja<br>• vizuális team tag<br>• SZMK pénztáros |
| Jámborné Katona Ágnes – gyakornoki státuszú óvónő | • baleset-, tűz-, munkavédelmi felelős<br>• pedagógus munkaközösség tagja<br>• BECS tag |
| Takács Anikó – dajka | • konyhai adminisztráció<br>• havi, egyéni jelenléti ívek elkészítése<br>• dajkai műszakok és feladatelosztások koordinálása |

| | |
|---|---|
| Tóth Lászlóné – dajka | • dajkai értekezletek jegyzőkönyveinek vezetése<br>• konyhai adminisztráció<br>• étkezések napi leadásának felelőse |
| Orbánné Kovács Orsolya - óvodapedagógus | • jegyzőkönyvvezető<br>• óvoda facebook oldalának koordinátora<br>• pedagógus munkaközösség tagja |

## 3. Csoportjaink létszámadatai

| Óvodai csoportok | Létszámai |
|---|---|
| Katica csoport | 22 fő kiscsoportos korú |
| Süni csoport | 19 fő középső csoportos korú (1 fő SNI) |
| Maci csoport | 16 fő középső, nagycsoportos korú (3fő BTMN) |
| **Összesen:** | **57 fő** |

KB: különleges bánásmódot igénylő gyermek; btmn: beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
BTMN: beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
SNI: sajátos nevelési igényű
HH: hátrányos helyzetű gyermek
Eüi/vesz.: egészségügyileg vagy valamely más módon veszélyeztetett gyermek

**2022. október 01-i adatok alapján**

| Csoport neve | Csoport létszám | | KB | HH | Utazó | Eü-i/ vesz. | Óvónők | Pedagógiai asszisztens | Dajkák |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | fiú | lány | | | | | | | |
| Katica csoport | 11 | 9 | - | - | 3 | - | Jámborné Katona Ágnes | Balla Mónika | Czibulykáné Rimóczi Lívia |
| Süni csoport | 10 | 8 | - | - | 5 | - | Barnáné Szűcs Andrea | - | Takács Anikó |
| Maci csoport | 8 | 8 | 3btmn | - | 4 | - | Tóth Ernőné Varga Mária | - | Tóth Lászlóné |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| Összesen | 29 | 25 | 3 fő | - | 12 fő | - | 4 fő | 1 fő | 3 fő |
| Mindössz: | 54 fő | | | | | | | | |

**2023. május 31-i adatok alapján**

| Csoport neve | Csoport létszám | | KB | HH | Utazó | Eü-i/ vesz. | Óvónők | Pedagógiai asszisztens | Dajkák |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | fiú | lány | | | | | | | |
| Katica kiscsoport | 11 | 11 | - | - | 2 | - | Jámborné Katona Ágnes | Balla Mónika | Czibulykáné Rimóczi Lívia |
| Süni középső | 11 | 8 | 1 sni | - | 5 | - | Barnáné Szűcs Andrea Orbánné Kovács Orsolya | - | Takács Anikó |
| Maci középső-nagy | 8 | 8 | 3 btmn | - | 4 | - | Tóth Ernőné Varga Mária | - | Tóth Lászlóné |
| Összesen | 30 | 27 | 4 fő | - | 11fő | - | 5 fő | 1 fő | 3 fő |
| Mindössz: | 57 fő | | | | | | | | |

## 4. Helyzetelemzés

- 3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat, a fenti táblázatok adatainak megfelelően. A nevelési év folyamán 3 gyermeket írattak be óvodánkba, ezzel meghaladtuk a teljes, kihasználtságot, (104 %) az Alapító Okiratban meghatározott 55 főt. A beíratott gyermekek az óvoda körzetébe tartoznak.
  Ebben a nevelési évben 12 kisgyermek járt óvodánkba a környező településekről. (Tószeg, Tiszajenő, Vezseny, Jászkarajenő). Ez az összlétszám 21%-a mely igen magas, óvodánk népszerűségét mutatja. Több – a környező településekről érkező – jelentkezést is vissza kellett utasítani a férőhelyek hiánya miatt.

- Intézményünkbe többségében átlagos anyagi helyzetben lévő családok gyermekei járnak. Óvodásaink több mint 80%-a ingyenesen étkezik, mely jelentős segítség a családok részére. Gyermekvédelmi kedvezményt két család igényelt ebben az évben. Hátrányos helyzetű gyermek nem járt intézményünkbe. Ez jelentősen jobb, mint az elmúlt években. (Részleteket a Gyermekvédelmi beszámoló tartalmaz.)
- Maximálisan felvehető gyermekek száma: 55 fő. Férőhely kihasználtságunk a nevelési év kezdetekor 98%-os volt, évvégére 104%-ra emelkedett. Sok éve nem volt ilyen magas a feltöltöttség.
- Az óvodapedagógusok száma a magas gyermeklétszámhoz képest alacsony volt, a katica csoportban egy óvónő a pedagógiai asszisztens segítségével látta el feladatát. A süni csoportban egy óvónő a dajka segítségével végezte a munkát a nevelési év első felében. Januártól Orbánné Kovács Orsolya óvónő is munkába állt.
- Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. Minden gyermekről egyéni, a fejlődésüket nyomon követő napló készül, melynek része a DIFER vizsgálat is.
- A 2020 januártól érvénybe lépő rendeletértelmében a szülő kérheti tanköteles korú gyermeke felmentés a Kormányhivataltól, illetve a sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek a szakértői bizottság szakvéleménye alapján maradhatnak még egy nevelési évet az óvodában. Ebben a nevelési évben nem volt iskolakezdés alól felmentett tanköteles korú gyermek az óvodában.
- 2018 szeptemberétől elindított **mozgásfejlesztő torna** - melyet **Barnáné Szűcs Andrea** óvodapedagógus vezetett - ebben a nevelési évben is működött. A gyerekek magas létszámban, szívesen vettek részt a foglalkozáson, a szülők részéről is elégedettséget tapasztaltunk.
- Szintén 2018 óta van lehetőségük a nagycsoportos gyerekeknek iskolaelőkészítő angol foglalkozáson részt venni, melyet Bácsné Sallai Sarolta angoltanárnő tart. Ebben a nevelési évben sajnos nem tudta a feladatot vállalni, reméljük jövőre lesz rá lehetőség.
- **Logopédiai ellátást** a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosított **Molnárné Nagy Ildikó** személyében, aki heti rendszerességgel látta el a rászoruló gyerekek fejlesztését. Sajnos csak a nagycsoportosok kaphatnak ellátást, a Szakszolgálat humán erőforrás hiánya miatt. Idén 10 gyermek kapott fejlesztést.

## 5. Személyi változások:

2023 januártól Orbánné Kovács Orsolya GYES után újra munkába állt, Barnáné Szűcs Andrea óvodapedagógussal közösen dolgoztak a süni csoportban.

## 6. Továbbképzés, szaktanácsadás:

- Belső tudás és szakmai anyag megosztása megtörtént, közösen létrehoztunk egy nagyobb gyűjteményt saját készítésű fejlesztőjátékokból, mely minden korcsoport részére tartalmaz eszközöket, ezt közösen használjuk, tároljuk.

Szaktanácsadás:

- A 2022/23-as nevelési évben szaktanácsadói segítséget kértünk, Jámborné Katona Ágnes gyakornok óvodapedagógus részére, melynek célja a minősítő vizsgára való felkészülés támogatása volt.

## 7. A programok feladatelosztási rendje

| Program | Időpont | Felelős | Feladatok | Egyéb |
|---|---|---|---|---|
| **Őszköszöntő** | 2022. szeptember 30.<br>9.30 óra | süni | Központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br>csoportok tevékenység terveinek eszközigényeinek összegyűjtése; | tevékenységek eszközigényeinek leadása; csoportszintű dekorálás |
| **Állatok Világnapja** | 2022. október 06. | katica | Séta megszervezése, csoporton belüli feladatmegosztás | szülők értesítése |
| **Egészséghét** | 2022. november 07-11. | csoportos óvónők | Csoporton belüli feladatmegosztáss al tevékenységek szervezése | csoportos öltözők megfelelő dekorálása; |
| **Fényképezés** | 2022. november 15, pótnap 22. | csoportos óvónők | Szülők értesítése | fényképésszel időpont egyeztetés |
| | | katica | Értesíteni a Mikulást; | csoportszintű |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Mikulásvárás | 2022. december 06.<br>9.30 óra | | az SZMK tagokkal egyeztetett csomagok összeállítása;<br>központi faliújság, főbejárat dekorálása | dekorálás |
| **Adventi Játszóház** | 2022. december 9.<br>15.30 - 17.30-ig | maci | A csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;<br>központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br>a helységek berendezése; | tevékenységek eszközigényeinek leadása;<br>szülők értesítése |
| **Nagy-csoportosok műsora a nyugdíjasoknak** | 2022. december | nagy-csoportos óvónők | Gyerekek felkészítése a műsorra | eszközök beszerzése, elkészítése |
| **Nagy-csoportosok szereplése az iskolai karácsonyi műsoron** | 2022. december | nagy-csoportos óvónők | Gyerekek felkészítése a műsorra | |
| **Karácsonyi ünnepség** | 2022. december 16.<br>9.30 óra | katica | Fenyőfa beszerzése,<br>a díszek ellenőrzése, újak vásárlása (SZMK-val egyeztetés);<br>szülői segítség | csoportszintű dekorálás |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | kérése a fa díszítéséhez, a gyermekek vendéglátásához;<br><br>meghívók elkészítése, **időben** történő kiküldése;<br><br>a helységek berendezése;<br><br>központi faliújság dekorálása;<br><br>a délelőtt koordinálása; | |
| **Farsang** | 2023. február 17. | vizuális team | Közösségi színtér dekorálása<br><br>zene biztosítása;<br><br>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; eszközbeszerzés | |
| **Víz Világnapja** | 2023. március 22. | maci | Központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br><br>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; | csoportszintű<br><br>dekorálás, tevékenységek tervezése; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tavaszi Kézműves Délután** | 2023. március 31.<br>15.30- 17.30 | katica | Központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; | csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése; |
| **Ovikukucska** | 2023. március 21.<br>10. óra | katica csoport intézmény -vezető | Leendő óvodásaink szüleinek értesítése | szükséges dokumentumok előkészítése, tevékenységek tervezése |
| **Föld Napja** | 2023. április 21.<br>9.30. óra | süni | Központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br>zene biztosításának megszervezése;<br>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; | csoportszintű dekorálás,<br>tevékenységek tervezése;<br>szülők értesítése; SZMK-val történő egyeztetés |
| **Anyák napja** | 2023.május 3. – maci, süni csoport<br>2023. május 4. – katica csoport | csoporton-ként | Központi faliújság, főbejárat dekorálása; SZMK-val egyeztetni a virágok beszerzéséről; | csoportszintű dekorálás, csoporton belüli ajándékok eszközbeszerzése ; ajándékkészítés |
| | | | Fa beszerzése, díszítőanyagok, | tevékenységek tervezése |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Májusköszöntő** | 2023. május 5. | katica | dalok összegyűjtése. | |
| **Madarak és Fák Napja** | 2023. május 10. | süni | Központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; | csoportszintű dekorálás,<br>tevékenységek tervezése; |
| **Elsős tanító néni látogatása** | 2023. május | nagy-csoportos óvónők | A leendő tanító néni óvodánkban megismerkedik a gyerekekkel általa szervezett foglalkozás keretében | |
| **Belső ballagás** | 2023. június 2.<br>10 óra | katica csoport<br>süni csoport | A ballagók ajándékainak megvásárlása - SZMK;<br>dekorálás az óvodában és a közösségi házban;<br>a köszöntés megszervezése; | |
| **Ballagás** | 2023. június 2.<br>16.30 óra | maci csoport | Az időpont ismertetése a szülőkkel, a műsor összeállításának időpont-meghatározása; ajándékok beszerzése-SZMK, meghívók | minden munkatárs részvételével |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | kiküldésének időpont – meghatározása; | |
| **Gyermeknap** | 2023. május 26.<br>9.30 óra | Pedagógus munka-közösség | Központi faliújság, főbejárat dekorálása;<br>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; a délelőtt megszervezése, feladatok kiosztása; | csoportszintű dekorálás,<br>tevékenységek tervezése |
| **Évzárók** | 2023. május 23<br>16.30 óra<br>2023. május 24<br>16.30 óra<br>2023. június 9.<br>16.30 óra | Süni csoport<br>Maci csoport<br>Katica csoport | A szülők tájékoztatása a csoportos faliújságon; a műsor összeállításának határidő-meghatározása; jelmez és egyéb eszközigény beszerzésének meghatározása, a beszerzés határidejének meghatározása; | csoportszintű dekorálás |
| **Kirándulások** | 2023. június 12-14. | csoportos óvónők | kirándulás megszervezése | |
| **Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek** | 2023. augusztus 22<br>16.30 óra | intézmény -vezető<br>katica csoport | | |

A tervezett programjaink jelentős része megvalósult.

A nagycsoportosok szereplése az iskolában, illetve az adventi gyertyagyújtáson jól sikerült. Ezekkel a szereplésekkel is részt tudtunk venni a falu életében.

Lehetőségünk nyílt a Gulliver Színpad által szervezett két előadás megtekintésére és a Szolnoki Verseghy Ferenc Könyvtár két interaktív előadásán is részt vehettünk óvodásainkkal.

Az Adventi vásáron sokféle saját készítésű termékkel, ajándéktárggyal készültek a szülők. Az otthon, és az általunk az óvodában elkészített adventi ajándéktárgyakat, díszeket, játékokat, az óvoda folyosóján árusítottuk.

A nevelési év végén kirándulásokat szerveztünk – a katica csoportos szülők, gyerekekkel kirándultunk Kecskemétre, a maci és süni csoportosok Budapesten, a Tarzan parkban jártak.

Ebben a nevelési évben nem csak a ballagást, hanem az anyák napját, a csoportonként szervezésre kerülő évzáró műsorokat is meg tudtuk tartani, színvonalas műsorokkal és egy meghitt ballagással zártuk a nevelési évet.

Fényképezésre is volt lehetőségünk, karácsonyra, húsvétra gyönyörű egyéni és csoportképek készülhettek a gyerekekről.

A gyermeknapi programunkon a Szolnoki Rendőrkapitányság Bűn és Balesetmegelőzési Osztályának munkatársai tartottak a gyerekeknek interaktív KRESZ foglalkozást.

## 8. Tárgyi feltételeink:

- A virágos kertbe új ágyásszegély került, az ablakpárkányokat muskátlikkal színesítettük a Tavaszi Jeles Napok keretein belül. A gyerekekkel közösen elültetett virágok és gondozásuk mindig nagy örömet jelent számunkra.
- Az óvoda eszközrendszere kisebb-nagyobb karbantartási munkát igényelt, melyek javítása megtörtént a karbantartó által.
- Balesetvédelmi ellenőrzések az egész nevelési évet végig kísérték. (ld. balestvédelmi munkanapló)

# Melléklet

## Balesetvédelmi beszámoló 2022 – 2023 nevelési év

**A balesetek megelőzése érdekében:**

- A nevelési év kezdetén a gyermekek által használt eszközök és helyiségek, illetve az udvar és udvari játékok állapota felmérésre került.
- A különböző veszélyforrásokról, a balesetmegelőzési szempontokról a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok életkoruknak megfelelően tájékoztatták a gyermekeket a nevelési év kezdetén, illetve szükség szerint az egész év során. A tájékoztatás tartalmát a Balesetmegelőzési tervben rögzítik, és a csoportnaplóhoz csatolták.
- Az óvoda kapu zárására figyelmeztető tábla cseréje a gyermekek biztonsága érdekében megtörtént.
- Az új nevelési év kezdetén érkező régi és új óvodás gyermekekkel a játszótéri játékok balesetmentes használatához a szabályokat ismertettük, gyakoroltattuk és folyamatosan ellenőrizzük, állandó felnőtt felügyelet mellett.
- A forgóra fel és leszállni csak annak álló állapotában lehet, a karokat, lábakat forgás közben kinyújtani a forgóról nem szabad.
- A csúszdás mászókáknál meg kell várniuk, hogy az előttünk felmászó - lecsúszó gyermek felálljon, elmenjen és csak akkor mászhat- csúszhat le a következő gyermek.
- A játékeszközökről, azok mozgása, használata közben leugrálni nem szabad. A gyermekek csak a homokozóban homokozzanak. A homokozó keretén kívül gödröket ne ássanak, homokot egymásra ne szórják, ne dobálják.
- A homokozóban homokcsere megtörtént a higiéniai követelményeknek megfelelően. A játék időn kívül a homokozó letakarásáról gondoskodni kell.
- Balesetveszélyes betonkocka eltávolítására is sor került az udvaron a gyermekek számára használt területéről.
- Az óvoda udvarán mindig biztosítani kell a gyermekek felügyeletét.
- Az udvari játékeszközök állapotát rendszeresen ellenőrizzük, minden balesetveszélyes helyzetet azonnal jelezni kell, annak elhárításáig az eszköz használata nem megengedett.

- Az óvoda minden dolgozója ügyel a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a gyermekek figyelmét rendszeresen felhívjuk ezekre. (pl. mosdóban vizes padló – csúszásveszély, udvari játékok megfelelő használata, motorozás-csúszdázás szabályai)
- A nevelési év folyamán egy alkalommal próba tűzriadót tartottunk, ennek pontos dátuma bekerült a csoportnaplókba.
- Az óvoda hátsó udvarán az építkezés befejeződött s a korlát elbontásra került. Építési törmelékektől való mentesítés figyelemmel követése.
- Az év közben felmerülő feladatokat, javítási munkálatokat a karbantartó, illetve segítői elvégzik, ezek a Balesetvédelmi munkanaplóban rögzítésre kerülnek.
- Télen megoldott a járdák síkosságmentesítése.
- Az elsősegély doboz tartalma a nevelési év kezdetén és során megfelelő, folyamatosan pótolni kell az abból felhasznált anyagokat.
- A belázasodott gyermekek felügyeletét, szükség esetén vizes ruhás borogatással lázcsillapítását a telefonon értesített szülő érkezéséig ellátjuk, elkülönítjük.
- A nevelési év kezdetén a szülők írásban nyilatkoztak gyermekük egészségi állapotáról, miszerint gyermeküknek nincs fertőző betegsége.

## Kirándulások, séták és egyéb programok:

- A nevelési év elején minden szülő beleegyezően nyilatkozott arról, hogy gyermekét kivihetjük külső programokra az óvoda területéről nevelési időben.
- A séták, egyéb programok előtt szükség szerint minden csoportban ismertettük a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárt magatartásformát.
- A programokról, kirándulásokról az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatják az intézményvezetőt, aki a csoportnaplóban engedélyezi azokat. A gyermekeket kísérő felnőttek száma minden esetben megfelelőnek kell lennie.
- **A balesetek megelőzése érdekében a szülőket is tájékoztatjuk az őket érintő balesetvédelmi / balesetmegelőzési szempontokról.**
- A szülők a nevelési év kezdetén nyilatkoztak arról, hogy mely felnőtt személyek vihetik haza a gyermeküket, az ettől való eltérést jelzik.

- Amennyiben az óvoda dolgozói balesetveszélyes helyzetet tapasztalnak, eszközt látnak, jelenteni kell az óvodavezetőnek, illetve a balesetvédelmi felelősnek.

- Beteg gyermeket nem hozhatnak óvodába, ha a gyermek a betegség jeleit mutatja, - láz, orrfolyás, hányás, hasmenés stb.... - az óvónők értesítik a szülőt, akinek el kell vinnie a gyermeket az intézményből.

- Az óvoda mindkét bejárata egyaránt használható.
- Zöldség, gyümölcs, üdítő és egyéb étel behozható, de csak, ha a származása blokkal igazolható – otthonról, idegen helyről származó étel, ital behozatala továbbra sem engedélyezett.
- A nevelési év folyamán az Emi és az OH által kiadott rendeletek változhatnak, ezért mindig az érvényben lévő aktuális rendeletnek megfelelően járunk el.

Balesetbiztosítás kötésére a gyermekek számára ebben a nevelési évben is lehetőség volt. Az ehhez szükséges kötvényeket, tájékoztatót a szülők megkapták. A 2022-23-as nevelési évben külső segítséget – orvos, mentő – igénylő baleset nem történt. Apróbb sérüléseket, úgymint horzsolások, esetleg csípések szakszerű elsősegélyben láttuk

Tiszavárkony, 2023. június 01.

Jámborné Katona Ágnes

Jámborné Katona Ágnes
Óvónő
Balesetvédelmi felelős

# Vizuális munkacsoport év végi beszámolója

## 2022/ 2023 nevelési év

Ebben a nevelési évben is elkészítettük az éves munkatervünket, amelyben a helyi programunknak megfelelően az évszakokhoz, a jeles napokhoz és az ünnepekhez igazítottuk teendőinket.

Programjaink, tevékenységeink szinte maradéktalanul, -terveinknek megfelelően-megvalósultak, kivétel a nagyon közkedvelt őszi nap, amit a dolgozók és a gyermekek nagyarányú megbetegedése miatt, több időpont kijelölése ellenére sem sikerült megtartanunk.

**A nevelési év során a következőket valósítottuk meg:**

- Szeptemberben összeállítottuk, ismertettük és elfogadtuk az éves munkatervünket.
- Segítő szakmai anyagokat, gyűjteményeket készítettünk egymás-és munkatársaink részére.
- A közös helyiségek, a bejárat, a kinti terek szépítését irányításunkkal, ötleteinkkel tették még szebbé az óvoda dolgozói.
- A csoportszobák díszítését folyamatosan, évszaknak, aktualitásnak megfelelően változtattuk, gyermeki produktumokkal dekoráltuk.
- Folyamatosan kutattuk az új ötleteket az internetes oldalakon, a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka foglalkozásokhoz a megszokott vizuális eszközök mellett próbáltunk mindig valami különleges, újszerű technikát, eszközt vagy anyagot megmutatni, felhasználni, kipróbálni a gyerekekkel.
  Saját tervezésű dekorációkat is bátran használtunk.
- Az öltözőben található mesefánkat egész évben az évszakoknak és az aktualitásoknak megfelelően „öltöztettük fel".
- Az ünnepélyeket (télapó, karácsony) sikerült megfelelően meghitté varázsolni, melyek hangulatát a dekorációk tovább fokozták. Gyertyafényes, ünnepi terítékkel segítettük a bensőséges hangulat kialakítását. Az Adventi vásárra a szülőkkel együtt készültünk, karácsonyi díszeket, ajándéktárgyakat készítettünk.
- Farsangi mulatságunkat idén a Közösségi Színtérben szerveztük meg. Új díszítő elemeket, farsangi játékokat, fotófalat készítettünk, kézműves tevékenységeket ajánlottunk a gyermekeknek és a szülőknek.
- Március 15 alkalmából mind a három csoport egyedi dekorációval készült. Nemzeti színű zászlókat festettünk, kokárdát készítettünk, csákót hajtogattunk.
- Márciusban, a Víz világnapján terepasztalon különböző kísérleteket végeztünk a vízzel, vízi élőlényeket alkottunk különböző technikákkal.

- Az áprilisban megszervezett tavaszi kézműves délutánon a szülők a gyermekeikkel húsvéti ajtódekorációkat, nyuszikat, tojásokat készíthettek különféle technikákkal, változatos alapanyagokból.
- A Föld napján palánták, egynyári virágok ültetésével tettük szebbé, színesebbé, hangulatosabbá óvodánk udvarát.
- Az idei gyermeknapon a Rendőrség segítségét kértük a gyerekek szórakoztatására. Óvodásaink Interaktív KRESZ foglalkozáson vehettek részt, de volt arcfestés, csillámtetoválás, lufihajtogatás is, az óvó nénik pedig kézműves tevékenységekkel kedveskedtek a gyerekeknek. Az óvoda udvarára ez alkalomra színes dekorációkat készítettünk.
- Az évzárókra a háttér dekorációkat, jelmezeket, fejdíszeket a kolléganőkkel közösen készítettük el.
- A ballagásra - szülői segítséggel - virágokkal, színes lufikkal, csokrokkal díszítettük fel az óvoda udvarát. A rózsakapu csodálatosan szép lett, igazán mutatós hátteret biztosított a fotózkodni vágyóknak. Idén ballagási tablót is készítettünk, ami nagyon tetszett a szülőknek és a gyermekeknek is, ezért szeretnénk az elkövetkezendő években ezt hagyománnyá tenni.

A munkacsoport vezető, a tagok és a csoportos kolléganők munkájának összehangolása sikeresen megvalósult a nevelési év folyamán. Színes ötletekkel, változatos ismeretekkel lettünk gazdagabbak a közös munka által. A megbeszéléseken a feladatokat, a felelősöket a megvalósítások határidejét kijelöltük, jegyzőkönyvben írásban rögzítettük. A rendszeres megbeszéléseken kívül eseti egyeztetéseken is átbeszéltük az aktuális teendőket.

Tiszavárkony, 2023.06.26.

Barnáné Szűcs Andrea

Barnáné Szűcs Andrea
Munkacsoport vezető, óvodapedagógus

# A Pedagógus Munkaközösség beszámolója

# a 2022/2023. nevelési év tevékenységéről

Ebben az évben is törekedtünk olyan környezettudatos szokás és értékrendszer kialakítására, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják gyermekeink gondolkodását és életmódját (újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékeink megóvása).

Az óvodás gyermekeinket körülvevő természeti környezet (Tisza közelsége) jelentős mértékben hozzájárul a környezettudatos magatartás formálásához. A Tiszaparti élményszerző séták során a gyerekek megfigyelhették az évszakok, az időjárás változásait, tapasztalatokat szerezhettek róla.

Az óvoda felnőtt közössége is pozitív mintát mutatott környezettudatos magatartásával, így formáltuk a gyerekek ökológiai szemléletét (villany lekapcsolása, csapok takarékos megnyitása).

A csoportszobákban helyet biztosítottunk a gyerekek által gyűjtött kincseknek az élősarokban.

A hideg idő beálltával a téli madárvédelmi tevékenységet tartottuk elsődlegesnek. Az itt telelő madarakat folyamatosan etettük. A kihelyezett madáretető a madarak megfigyelését segítette és ezáltal a madárvédelemre, a természet szeretetére, a madarak megóvására nevelte a gyerekeket.

Tavasszal babot, búzát csíráztattunk, naponta figyeltük a változásokat. Megbeszéltük, hogy milyen feltételek szükségesek a növények fejlődéséhez.

A gyermekeknek rendszeresen szerveztünk szabadban végezhető mozgásos tevékenységeket, melyek kedvezően befolyásolták és segítették harmonikus testi, lelki fejlődésüket és egészségük megóvását.

Óvodásaink a kertgondozási feladatok elvégzéséhez kisméretű kerti szerszámokat használtak.

Az udvaron tavasszal gyönyörűen megújult a fűszerkert. menta és citromfű teát készítettünk a gyerekeknek. A gyógynövény, fűszernövény és virágoskert felnőttekkel közös gondozása hozzásegítette a gyermekeket a természet közeli tapasztalatszerzéshez: növények neve, íze, illata és felhasználási módja. A hagymás virágokat tartalmazó kiskert olyan szépen kivirult, hogy lemondtunk az áttelepítésről, inkább új kerítést vettünk köré.

A szülők közreműködésének köszönhetően naponta biztosítani tudtuk a gyermekek zöldség-és gyümölcsfogyasztását, melynek jelentős szerepe van az egészséges életmód kialakításában, valamint a gyümölcsök megismerésében, megszerettetésében. A védőnői látogatásokon is sok új ismeretet szereztek a gyerekek az egészségvédelemről, a helyes tisztálkodásról, öltözködésről.

Programjainkat, tevékenységeinket továbbra is a jeles napokhoz kapcsoltuk. A nevelési év során több, igazi közösségi élményt adó intézményi szintű programot szerveztünk.

Őszi napunk sajnos az esős idő miatt elmaradt.

Az Állatok világnapján- hüllőkiállításra vittük a gyerekeket, ápolva az iskolával való kapcsolatunkat. A süni csoportos gyerekek egyik kisfiú szüleihez mentek tanyalátogatásra, ahol megismerkedhettek a tanyán élő állatokkal, életmódjukkal, táplálkozásukkal.

Víz világnapján Tisza parti séta, rajzpályázat tette színessé a gyerekek életét. Mű tó és papírcsónak is készült – újrahasznosított eszközök felhasználásával.

Egészséghét – védőnő

Az Egészséghéten különböző egészségmegőrzéssel kapcsolatos játékokat szerveztünk. A védő nénivel való beszélgetés az egészséges életmódról bővítette ismereteiket.

Minden csoportban mozgásfejlesztő tornán vettek részt a gyerekek, melyet Barnáné Szűcs Andrea óvodapedagógus vezetett.

A tavaszi kézműves délutánon újrahasznosított ötletek valósultak meg: pohárnyuszi, fűmag ültetése tojáshéjba, tojástartó felhasználása.

A Föld napján virágokat ültettünk a gyerekekkel. Ezt követően a növények locsolásában is részt vettek.

Tiszavárkony, 2023. 06. 11.

Tóth Ernőné

munkaközösség vezető

# Gyermekvédelmi beszámoló
# 2022/2023-es nevelési év

## 1. Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Figyelembe vesszük:
    - etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
    - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
    - differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

## 2. Az óvodapedagógus feladatai az éves tervben megfogalmazottak szerint:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében. Első feladatként a csoportvezető óvónők év elején felmérést végeztek az esetleges veszélyeztetettségről, hátrányos helyzetről.

- megterveztük, megszerveztük, biztosítottuk az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adtak a gyerekeknek és családoknak (kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, nyílt napokon stb.).

- biztosítottuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tettünk;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslattal segítettük elő;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat igyekeztünk feltárni, és szükség esetén szakember segítségét kértük;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megvalósítottuk (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítve);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot igyekeztünk kialakítani.

**Gyermekvédelmi adatok:**

| | |
|---|---|
| Hátrányos helyzetű gyermek | - |
| Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek | - |
| Veszélyeztetett gyermek | - |
| Nagycsaládban élő gyermek | 18 |
| Más településről utazó | 14 |
| Különleges bánásmódot ig. gyermek | 1 |
| Árvaellátásban részesülő gyermek | 1 |
| Tartósan beteg gyermek | - |
| Családjában tartós beteg gyermek | 2 |
| GYVK-ban részesülő gyermek | 2 |
| Ingyenes étkezésben részesülő gyermek | 46 |
| Iskolaéretté vált gyermek | 28 |

3. **A családokkal való törődés, segítésnyújtás során:**

- Augusztusban minden óvodába járó gyermek igényelhetett évkezdési támogatást, jövedelmétől függetlenül. Minden szülő személyes írásbeli tájékoztatást kapott erről.
- Veszélyeztető szülői magatartást nem tapasztaltunk, fizikai bántalmazásról nem kaptunk jelzést egy esetben sem az év folyamán.
- A gyermekek 81 %-a ingyenes étkezésben részesül, ami nagy segítség a családok részére. Igazolatlan hiányzás nem történt, betegség, illetve családi okok álltak az igazolt hiányzások hátterében.

- A GYVK határozat érvényességi idejét figyelemmel kísértük, szükség esetén figyelmeztettük a szülőt a megújításra, a folyamatos ellátás érdekében.

- Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, akár testileg. Minden esetben a gyermek érdekeit kell képviselnünk, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni.

## 4. A pedagógiai munka segítése:

- Ebben a nevelési évben nem volt különleges bánásmódot igénylő gyermek az óvodában.
- Idén is megtörténtek a gyermekek fejlettségi felmérései, valamint erről a szülők felé a tájékoztató fogadóórák is januárban.

- 28 gyermek bizonyult érettnek arra, hogy ősszel megkezdhesse az iskola 1. osztályát.

## 5. Óvodánk kapcsolatai:

- Az elmúlt évben is „élő" volt a kapcsolat az óvoda és a működéséhez kapcsolódó intézmények között.

- A védőnő rendszeresen ellenőrizte a gyermekek gondozottságát.

- Jelzőrendszeri megbeszélésen részt vettünk.

- Az iskolával a kapcsolatunk ebben az évben is jól működött. A nagycsoportos gyermekek 1 alkalommal iskolai foglalkozáson vettek részt, illetve karácsonyi műsort adtak az iskolában.

Varga Mária

Tiszavárkony, 2023. június 14.

Varga Mária

gyermekvédelmi felelős

1227-1

Ikt. szám: Tv/ /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség-vezető

# TÁJÉKOZTATÁS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-ei soron következő, nyílt** ülésére

**Tárgy: Tájékoztatás Tiszavárkony község lakóhelyi környezeti állapotának értékeléséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 51. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a lakóhelyi környezet állapotáról szükség szerint, de évente legalább egyszer tájékoztatja a lakosságot.

A település környezeti állapotát a légszennyezettség, léghőmérséklet, hidrometeorológia, a zajterhelés, a vízminőségvédelem, a hulladékgazdálkodás, a természet- és tájvédelem, valamint a környezetvédelmi tudatformálás, nevelés vizsgálatán keresztül mutatjuk be.

A tájékoztató a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság 2022. évre az illetékességi területére vonatkozóan elkészített vízgazdálkodási évkönyve adatainak felhasználásával, és a Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézményének szakmai segítségével készült.

Tisztelettel kérem a mellékelt tájékoztató és a kapcsolódó határozati javaslat megvitatását és jóváhagyását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**
**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**...../2023.(....) számú határozata**
**Tiszavárkony Község lakóhelyi környezeti állapotának értékeléséről**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján megtárgyalta a település lakóhelyi környezeti állapotának értékeléséről szóló tájékoztatót, melyet jóváhagyólag tudomásul vesz.

A határozatról értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
2./ Hegedűs István polgármester helyben,
3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben

# TÁJÉKOZTATÓ
## Tiszavárkony község
## lakóhelyi környezeti állapotának értékeléséről

A természetvédelem általános szabályairól szóló, 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján Tiszavárkony község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről az alábbi tájékoztatást adom:

### Légszennyezettség

A levegőbe kerülő szennyező anyagok – melyek jelentős környezeti hatást gyakorolnak – jellemzően a következők:
- kén-dioxid (tüzelőanyagok elégetésekor – szén, olaj – keletkezik)
- szén-monoxid (gépjármű közlekedés, lakossági fűtés – dohányfüst, beltéri gáztüzelés)
- nitrogén-oxid (tüzelőanyagok elégetésekor keletkezik)
- ülepedő por
- benzol (gépjármű közlekedés).

Fenti légszennyező anyagok tekintetében légszennyező telephely és pontforrás, valamint szerves-oldószert kibocsátó üzem településünkön nem működik.

Jellemzően őszi és téli időszakban a fűtési szezon kezdetével a lakossági eredetű légszennyezés is nagy hatással van a környezeti levegő minőségére. Sajnos a lakosság körében a jogkövető magatartás nem jellemző, a jogszabályi tiltás ellenére gyakori az egyéb káros anyagok (pl. gumi, műanyag csomagolóanyagok) égetése.

A megyén belül a legjelentősebb légszennyező telephelyek közel fele továbbra is Szolnok, Jászberény, Karcag, Martfű és Törökszentmiklós térségében található.

Országos összehasonlításban a régió a kibocsátásokat tekintve enyhén szennyezettnek tekinthető, kivéve a porterhelést, ami jelentős mértékűnek mondható.

Az uralkodó szélirányok elsősorban a Szolnoktól Délre lévő térség felé szállítják a légszennyező anyagokat, így ez a tény településünk levegőminőségét is befolyásolja.

A légszennyezettség helyzetét tekintve - az előző tájékoztatóban rögzítettekhez képest - jelentős változás az elmúlt időszakban nem történt.

### Léghőmérséklet, hidrometeorológia

Évek óta jellemző az évszakok átrendeződése, a később kezdődő, rövidebb tél és a tovább tartó nyár, a szélsőséges hőmérsékleti ingadozás.

Megfigyelhető a klímaváltozással prognosztizált általános hőmérsékletemelkedés, a csapadékosabb tél kevesebb hóval, és a rövid idő alatt lehulló nagy csapadék.

A léghőmérséklet adatait vizsgálva Szolnok térségében 2022 évben megállapítható, hogy a havi maximumok januártól májusig a sokéves havi maximum átlag alatt voltunk. Júniusban viszont a korábbi maximumot, a 2021. júniusi 37,4 Celsius fokot 0,1 Celsius fokkal meghaladtuk. Júliustól decemberig a sokéves maximum alatt volt a hőmérséklet. December végéig a havi átlag hőmérsékletek a sokéves adott havi átlaghőmérsékletek felett voltak, januárban és februárban 2,0 illetve 4,3 Celsiusfokkal. Márciusban a

sokéves átlaggal pontosan megegyezett 5,7 Celsiusfok volt. Áprilisban a sokéves átlag alatt volt 1,5 Celsius fokkal. Májustól december végéig a sokéves átlag felett voltunk.

2022-ben a leghidegebb nap január 9-én volt -14,2 Celsiusfokkal, a sokéveshez viszonyítva ez 10,6 Celsiusfokkal magasabb a januári sokéves minimum hőmérsékletnél, ami -24,8 Celsiusfok volt.

Az év legmelegebb napja július 23-án volt 39,2 Celsiusfokkal, a sokéveshez viszonyítva ez 1,6 Celsiusfokkal volt alacsonyabb a júliusi sokéves maximális hőmérsékletnél, ami 40,8 Celsiusfok volt 2007-ben. Ezzel szemben a június 30-án mért 37,5 Celsiusfok a sokéves júniushoz viszonyítva 0,1 Celsiusfokkal magasabb volt, mint a júniusi sokéves maximális hőmérséklet, ami 37,4 Celsiusfok volt 2021-ben.

2022. évben összesen 88 fagyos nap volt, ami a sokéves éves fagyos napok számától (87) 1 nappal több. Téli nap 5 (januárban) volt, ami a sokéves évi fagyos naptól (25 nap) 20 nappal kevesebb. Zord nap 2022-ben 2 nap volt január 9-én és 13-án, a sokéves évi zord nap száma 8 nap. A meleg napokat elemezve, amelyek 2022-ben májusban jelentek meg 108 nap nyári nap volt, ez 23 nappal több, mint a sokéves nyári napok száma (85 nap). Hőség napok száma már 57 nap, ez már 29 nappal több, mint a sokéves hőség napok száma (28 nap), forróság 11 nap volt, mely 8 nappal meghaladta a sokéves forróság napok számát (3 nap).

## Zajterhelés

A zaj életünk szerves részét képezi, hiszen a munkavégzés, a kommunikálás, a szórakozás mind-mind zaj keletkezésével jár együtt.

A környezetből származó zajterhelés eredete szerint lehet:

- ipari, mezőgazdasági eredetű,
- közlekedési,
- egyéb eredetű zaj.

A mezőgazdaság két ágazata közül a növénytermesztés - tevékenységének helyszínéből adódóan - ritkán eredményez a lakosság számára zavaró mértékű zajt. E tevékenységet jellemzően lakott területtől távolabb folytatják, és csak időszakosan terhelik zajjal a környezetet.

A mezőgazdasági termékek szállítása a nyári, őszi időszakban a település belterületén már érzékelhető zajterheléssel jár.

Az állattartás esetén főleg a szaghatás a jellemző lakossági panasz, az állatok okozta zaj nem számottevő.

Olyan ipari üzem, amely, mint zajforrás zavarná a lakosságot, nincs a település területén.

A környezet zajterhelése alapvetően közlekedési eredetű; úgymint gépjármű és repülési eredetű zajok. A forgalom sűrűsége napszakonként és időszakonként is változik.

Az elmúlt években a vasúti teherszállítás volumene szinte teljesen visszaesett, és a közutakra terhelődött át, amit a településünkön áthaladó 4625 számú út fokozott igénybevétele és minőségének leromlása is mutat.

A repülési zaj minimális mértékű, szinte csak a szúnyoggyérítéssel és a katonai repüléssel függ össze.

A közúti közlekedés által okozott zaj egyrészt a településen átmenő tranzit forgalomból, másrészt a belső forgalomból adódik. A tranzitforgalom a 4625 számú úton jellemző, de az áruszállító teherforgalom – az élelmiszerboltok és vendéglátóegységek elhelyezkedése miatt – érinti a község belterületi útjait is.

A vasúti közlekedést tekintve a vasútvonal a településünk közvetlen környezetében nem fut, ezért zavaró hatású zajt nem okoz a településen élőknek.

## Vízminőségvédelem

Településünk belterületén az ingatlanok szinte 100%-os mértékben a közműves ivóvízellátást veszik igénybe. A külterületi ingatlanok egy része szintén a közműves ivóvízhálózathoz csatlakozott, a többi lakos saját kúttal rendelkezik.

2011. szeptember 01. napjától a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. végzi a közszolgáltatást településünkön.

Az ivóvizet egy üzemelő kút, három víztorony biztosítja.

A település ivóvízhálózatának jelentős hányada korszerűtlen azbesztcement csövekből áll.

Az ivóvízminőség-javító beruházás az elmúlt években történt, melynek során új víztorony, víztisztító berendezés, körkörösítés, tolózárak cseréje, illetve Tiszajenőn egy mélyfúrású kút létesítésére került sor. A Tiszavárkony- Szőlők vízellátását ez a kút biztosítja.

Szolnok és környéke legfőbb folyója a Tisza.

## Hulladékgazdálkodás

*Települési szilárd hulladék*

A hulladékszállítást településünkön az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft végzi.

Tiszavárkony területén szelektív hulladékgyűjtő sziget nincs, így jelenleg szelektív hulladékgyűjtésre nincs lehetőség.

Veszélyes hulladékok tekintetében az egészségügyi intézményeknél keletkező veszélyes hulladékot a Design Kft.-vel kötött szerződés keretében szállítják el és ártalmatlanítják.

Az egyéb veszélyes hulladékok - úgymint elemek, akkumulátorok, fénycsövek stb. – elhelyezése a Szolnoki hulladékgyűjtő udvarokban lehetséges. Az elemek begyűjtésére a Tószegi Általános Iskola Endre király Tagintézményében is van lehetőség.

Települési folyékony hulladék

A települési folyékony hulladék elszállítását szintén a Tiszai Regionális Vízművek Zrt. biztosítja.

## Természet- és tájvédelem

Táj- és természetvédelem szempontjából Tiszavárkony közigazgatási területén lévő országos jelentőségű védett természeti terület van, mely területek állapota a korábbi évekhez képest nem változott.

Magába foglalja a Közép-Tiszai Tájvédelmi körzet részeként a Tisza folyó partvonalát, mely terület a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság illetékességi területe, és része a Natura 2000 hálózatának.

A település természeti értékei igen jelentősek, több védettségi kategória is megtalálható az igazgatási területen.

A természetvédelmi területen és a védelemre tervezett területek környezetében szennyező anyagot kibocsátó üzem nem található.

Az élő Tisza és változó szélességű hullámtere táji és természeti értékekben egyaránt gazdag.

Az árvizek nyomán létrejött vízállásos területek (élővilágukban változatos nedves rétek) képeznek átmenetet az ártéri ligeterdős természetvédelmi területek és a mezőgazdasági területek között.

Az árvízvédelmi létesítmények, így a fővédvonalak karbantartását a szakaszmérnökségek végzik, mely munkálatok: a töltés gyepfelületének, a töltéskoronának, a rézsűburkolatoknak a karbantartása.

A magas folyópartot fehér fűzből, fehér és szürke nyárból álló galériaerdő övezi.

A fákra, bokrokra kapaszkodó növények burjánzó fátyoltársulásokat hoztak létre (vadszőlő, farkasalma, stb.). Az aljnövényzet szeder, árvacsalán, aranyvessző.

Az áradásokat követően a mélyedésekben visszamaradó víz az erdőnek sajátos mikroklímát nyúlt, ami az élővilág sokszínűségére is kihat.

A mélyebb vizekben a halak, a sekélyebb részeken a kétéltűek találnak szaporodó helyet.

A településen mintegy három darab fehér gólyafészket foglalt el költő - pár.

## Környezetvédelmi tudatformálás, nevelés

A természet természetes erőit csak akkor lehet az egészségfejlesztés szolgálatába állítani, ha maga a természeti környezet egészséges. Sajnos az ember a maga természetátalakító hatásával, a termeléssel, a kultúra színvonalának emelésével, a gépesítés fokozásával és főleg gondatlanságával egyre nagyobb károsodást okoz a környezeti értékekben, a természetben. A tanulókat a tudományos ismeretek segítségével, valamint gyakorlati tevékenységükkel rá kell nevelni arra, hogy a természetet az ember, az emberiség érdekében védjék meg az emberi károkozástól. Ebben a feladatban a gyermekek úgy tudnak részt vállalni, ha megtanulják a természeti erőforrások ésszerű, nem pazarló felhasználását (víz, világítás, energia, fák, növények, virágok), az egész bioszféra megőrzését a szennyeződéstől (levegő, víz), a pusztulástól (erózió, szikesedés).

A környezetvédelmi tudatformálás, nevelés rendkívül fontos feladat.

A Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye nevelési és pedagógiai programjában jelentős szerepet kap a környezet megismerésére, védelmére irányuló tevékenység. Környezetnevelési programjának alapelve, a természet iránti felelősség érzésének kialakítása, a természet védelme.

A környezetvédelmi tudatformálás célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása, tanítványaik környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása, tanítványaik alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és közös felelősségtudat alapjainak formálása.

A környezetvédelmi tudatformálás területei:

- a környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tantermek, udvar területén),

- a környezetvédelem: növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

A környezetvédelmi tudatformálás színterei:

-példamutató iskolai környezet kialakítására törekszik az intézmény,

-tantermek, folyosók, udvar fásítása,

- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés,

- a pedagógusok, a dolgozók példamutatása,

- kerékpáros és gyalogosközlekedés ösztönzése,

- egyéb, napközis foglalkozások.

A környezeti nevelés tantárgyi keretei között megvalósítandó célok

- a környezettudatos magatartás elősegítése, a káros környezeti hatások tudatosításával, a környezetbarát anyagok megismerésével,
- a környezetért felelős, egészségorientált életvitel elősegítése a közvetlen környezet problémáinak felismerésével, az egészségmegőrzés alapjainak kialakításával,
- környezettudatos értékrend „ökológiai morál" kialakítása helyzetgyakorlatok, szerepjátékok által a különböző élethelyzetek megismerésével.

Kiemelt feladatok:

- A tanulók foglalkozzanak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - környezet fogalmával,
  - Tiszavárkony természeti értékeivel,
  - Tiszavárkony környezetvédelmi feladataival,
  - a környezetvédelem által nyújtott lehetőségekkel,
  - a környezetszennyezés formáival és következményeivel,
- A tanulóknak bemutatják és gyakoroltatják velük azokat a környezet megóvásához szükséges készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik,
- A tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelősséget vállaló életvitel kialakítása, olyan értékrendszer megszilárdítása, amely megbecsüli, értékeli a környezetet ápoló, szépítő embert, a figyelmet ráirányítva az épített értékekre is.

Az oktató- nevelő munka során az intézmény pedagógusai rendszeresen tudatosítják a tanulókban, hogy az érintetlen környezet nagy érték, azt óvni kell.

A fentieket az alábbi tevékenységekkel igyekeznek erősíteni:

- Erdei túrák, séták, kirándulások szervezése a környezte iránti felelősség érzésének erősítése, valamint a természet iránti tisztelet magasabb szintű kialakítása céljából

- Biológia, környezetismeret, természetismeret, kémia tantárgyak ismeretanyagának feldolgozása, technika tantárgy keretében például madáretető készítés.

- Megemlékezés a Föld napjáról, Tisza világnapjáról, illetve a Víz világnapjáról.

- Kirándulások szervezése.

- Ismeretterjesztő előadások, filmek megtekintése.

- Madármegfigyelés (tanórához kapcsoltan).

- Az iskola udvarát a diákokkal közösen ápolják.

- Otthoni kertészkedésre ösztönző versenyek szervezése.

- Iskolakert gondozása.

- Kirándulás kerékpárral Tiszavárkony nevezetes helyeihez. (Endre király emlékmű, a Tiszához).

- Az osztálykirándulások megszervezésekor törekednek a tananyaghoz kapcsolódóan nevezetes természeti kincseinket látogatnak meg a diákok.

A környezeti nevelés terén törekszik az intézmény a tanórán kívüli környezetben történő oktatás-nevelés kiszélesítésére, a tanulók fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra történő szocializálására.

A fenntarthatóság, környezettudatosság terén cél:

- hogy a tanulók megtanulják, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan, felelősségteljesen használják,

- a környezetkímélő, értékvédő magatartás váljon számukra meghatározóvá,

- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása.

Tiszavárkony, 2023. november 17.

Hegedűs István
polgármester

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

1187- 4

Iktató szám: Tv/ - /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltségvezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája" című projekttel kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 237/2022. (IX.29.) határozatával döntött a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája" című projekt indításáról.

A támogatási kérelem támogatásáról szóló értesítésben foglaltak értelmében a projektfejlesztés végi 1. mérföldkőig (a mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2023.12.07.) szükséges benyújtani a Támogató felé a pályázat részeként csatolásra került *„Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 Szolnok Megyei Jogú Város és térsége"*, valamint a *„Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027"* című dokumentumoknak a döntésben meghatározott feltételek szerint átdolgozott, és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által elfogadott végleges verzióját.

A nevezett dokumentumok felülvizsgált változatait elektronikusan benyújtottuk az Irányító Hatósághoz előzetes minőségbiztosítás céljából. Az Irányító Hatóság javaslatai a folyamat részeként beépítettük, a dokumentumok jelen verziói ezeket tartalmazzák, a Támogató további észrevétellel nem élt.

Az FVS és TVP dokumentumok munkaverzióját a Közgyűlés 2022. április 28-i ülésén, a 102/2022. (IV.28.) határozatával fogadta el. A dokumentumok lényegi módosításait az alábbi összefoglaló tartalmazza:

Az FVS dokumentumban a támogatási döntésben előírtak szerint megerősítettük, illetve kihangsúlyoztuk a térségi fejlesztési szempontokat és összefüggéseket.

A TVP jelen verziójában a dokumentumsablon *(TVP elkészítésének útmutatója)* változása miatt bekövetkezett módosításokat vezettük át. Változott az operatív program struktúrája, új prioritástengelyre került a gazdaságfejlesztési célú városfejlesztés, az 5000 lakos feletti települések épületenergetikai beruházásai külön konstrukció keretében kerülnek támogatásra, visszatérítendő támogatással kombinált módon. Jelentősen bővült az eredmények elérését mérő indikátorok listája.

A TVP előző verziója óta eltelt időszakban történtek változások a külső és belső környezetben is (pl. energiaválság, településeken történt fenntartóváltások, építőipari árak további

emelkedése), melyek hatással voltak a térség fejlesztési elképzeléseire, ezeket a projektjavaslatokat érintő változásokat is átvezetjük.

Az FVS és TVP az elkövetkezendő Európai Uniós fejlesztési időszak TOP Plusz projektjeit megalapozó és meghatározó dokumentumok, melyek jelen határozati javaslat mellékletét képezik.

A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 Szolnok Megyei Jogú Város és térsége 1.1 verziója 2022. évben zárult le. Az azt megelőző időszakban zajlott egyeztetések és előzetes képviselő-testületi döntések eredményét tartalmazza az anyag, mely néhány pontban már aktualitását vesztette. A dokumentumok módosítására az érvényben lévő eljárásrend szerint évente kétszer van lehetőség.

A FVS Tiszavárkony vonatkozásában az alábbiakat tartalmazza:

- Óvoda tetőfelújítás ( 50 millió)
- Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (65 millió)
- Tiszavárkony, Somogyi Béla út felújítása (120 millió)
- Tiszavárkony-szőlő bekötő 5 számjegyű út felújítása (n.a.)
- Tiszavárkony-szőlő Posta-dűlő-Újtelep közötti szakasz aszfaltozása (250 millió)
- Tiszavárkony belterületi utak, járdák felújítása (100 millió)
- Tószeg-Tiszavárkony-Vezseny-Martfű településeket összekötő kerékpárút kiépítése (2000 millió)
- Tiszavárkony-szőlő Kultúrház felújítása (50 millió)
- Tiszavárkony Közösségi Színtér tetőfelújítása (35 millió)
- Tiszavárkony Endre király Emlékmű elérhetőségének biztosítása (500 millió)
- Tiszavárkony Sportpálya kialakítása (tartaléklista, 90 millió)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**H a t á r o z a t i  j a v a s l a t**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**...../2023. (XI.29.) számú határozata**
**a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája" című projekttel kapcsolatos döntések meghozataláról**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 1. mellékletét képező *Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 Szolnok Megyei Jogú Város és térsége*, valamint a jelen határozat 2. mellékletét képező *Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027* című dokumentumok végleges verzióit, és egyben hozzájárulását adja ahhoz, hogy a két

dokumentum a „Szolnok és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája" elnevezésű projekt keretében az Irányító Hatóság részére benyújtásra kerüljön.

Értesülnek:
1./ Hegedűs István polgármester
2./ Képviselő-testület tagjai helyben
3./ Szalay Ferenc polgármester Szolnok
4./ Irattár

Tiszavárkony, 2023. november 23.

Hegedűs István
polgármester

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

1226-2

Iktató szám: Tv/ - /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy:** Tiszavárkony Község Önkormányzatának tulajdonát képező, belterület, Árpád út, 379 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból 2800 m2 területnek a „Korona és Kard" Vidék- és Térségfejlesztési Alapítvány részére történő bérbeadásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Korona és Kard" Vidék- és Térségfejlesztési Alapítvány (5092 Tiszavárkony, Ady Endre út 1/2) képviseletében Kis Zoltán, az alapítvány kuratóriumi elnöke azzal a kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, miszerint az alapítvány az általa elnyert civil pályázati támogatásból, illetve saját erőből a **„Facsemete-csemete–fa" program elindítását, annak keretében pedig egy „Életfa–park" kialakítását** szeretné megvalósítani a településen.

Az alapítvány a Tiszavárkony Község Önkormányzatának tulajdonát képező, belterület, Árpád út, 379 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból mintegy 2800 m2 területet (a Somogyi Béla út felől kiindulva, a csatolt térképmásolat és látványterv szerint) szeretne bérbe venni a fentiekben vázolt programja elindításához.

Kérelmező a tervezett fejlesztés megvalósításához a megjelölt területet – jelképes összegű - 1.000.-Ft évenkénti bérleti díj megfizetése ellenében, legalább 10 évre kívánja bérbe venni.

A megvalósítandó fejlesztést az alapítvány a bérleti időszak lejártát követően teljes mértékben és térítésmentesen az önkormányzat részére átadja.

Az alapítvány a fejlesztést több ütemben tervezi megvalósítani.

**Az első ütemben – az időjárás függvényében és a növények éllettani sajátosságait is figyelembe véve, várhatóan 2024. március 31-ig -** a terület tereprendezését követően zöldterület kialakítás és zöldfelület növelés keretében 30 db, 220 cm-re oltott, 8/10-es gömbkőris díszfa-csemete megfelelő elrendezés alapján, adott sor- és tőtávolság (térállás) melletti, szakszerű eltelepítésére kerülne sor.

Az eltelepített facsemetéket az alapítvány a faluban született/élő gyerekek számára „örökbe fogadásra" ajánlja fel. Az örökbe fogadás tényét díszes névtáblával és felirattal szeretné megjeleníteni mindazon gyerekek esetében, akiknek a szülei ehhez hozzájárulnak, illetve

vállalják az örökbe fogadott fájuk gondozását, ápolását. Az örökbefogadás lehetőségét az alapítvány pályázati úton kívánja meghirdetni 2024 év elején.

Az alapítvány e tervezett tevékenységével a hagyományteremtés, a helyi identitás és a lokálpatriotizmus erősítése, illetve a falu szépítése és zöldítése, a környezettudatosság erősítése jegyében, a település újszülöttjeinek, gyermekeinek tisztelete jeléül kívánja meghonosítani (és igény szerint tovább folytatni akár a jelzett ingatlan további bérbevételével) egy-egy díszfa-csemete elültetését célzó programját.

A vázolt fejlesztés elősegítheti a faluban egy köztéri park létrejöttét, ezzel egyfajta új közösségi tér kialakítását, közösségi rendezvények megtartását, a közösségi élet aktívabbá válását, feltételeinek javítását, egy élhetőbb környezet, illetve egy jobb térségi életminőség elérését is.

Az első ütemben a fentiekben vázolt tereprendezésen és a 30 db díszfa szakszerű eltelepítésén túl egyéb zöldfelület kialakítására, sövény telepítésére, sőt gyepterület létrehozására is sor kerülne.

A terület gondozását, ápolását tisztántartását az alapítvány vállalja, de a munkában a helyi lakosok, és az „örökbefogadók" segítő közreműködésére is számít.

**A fejlesztés második ütemében, további pályázati forrás és saját tőke bevonásával, előreláthatólag 2025. március 31-ig** a fent jelzett területen utcabútorok (pihenőpadok, hulladékgyűjtő edényzetek, farönk pad) kihelyezésére, 1 db filagória és 1 db kerti sütögető hely kialakítására, közlekedő járdák kiépítésére, 1 db díszkapu létesítésére, és a meglévő beton sporttér felújítására kerülne sor. A terület a végső állapotát ezeket követően nyerné el.

Kérelmező az elgondolásai szemléltetésére a terület kialakításának látványtervét kérelméhez csatolta.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a „Korona és Kard" Vidék- és Térségfejlesztési Alapítvány előzetesen vázolt elképzelései, illetve a benyújtott kérelme alapján a jelen előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

H A T Á R O Z A T I  J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**…….../2023. (……) számú önkormányzati határozata**

1. Tiszavárkony Község Önkormányzata a tulajdonát képező, belterület, Árpád út, 379 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlanból 2800 m2 területet a „Korona és Kard" Vidék- és Térségfejlesztési Alapítvány részére bérbead.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzata az 1. pontban megjelölt ingatlant, 1000.-Ft/év bérleti díj megfizetése mellett, 2023. december 01-jétől, 10 éves időtartamra, kizárólag a „Facsemete-csemete–fa" program elindításához, az „Életfa–park" megvalósítására adja bérbe a „Korona és Kard" Vidék- és Térségfejlesztési Alapítvány részére.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. december 05.

**Felelős:** Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1, Képviselő-testület tagjai helyben

2, Tisztségviselők helyben

3, Irattár

**Tiszavárkony, 2023. november 24.**

Hegedűs István
polgármester

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok 5001. Ostor u. 1/a. Pf.8.



**E-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat**

Megrendelés szám:1236757/6/2023

2023.07.29

**TISZAVÁRKONY** Szektor: 53

**Belterület** **379 helyrajzi szám**

5092 TISZAVÁRKONY Árpád út 379 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

**I. RÉSZ**

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

| mûvelési ág/kivett megnevezés/ | min.o | terület ha m2 | kat.t.jöv. k.fill. | alosztály adatok ter. ha m2 | kat.jöv k.fill |
|---|---|---|---|---|---|
| . Kivett közterület | 0 | 1.0040 | 0.00 | | |

**II. RÉSZ**

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 48420/1992.12.15
jogcím: tulajdonba kerülés
jogállás: tulajdonos
név: TISZAVÁRKONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5092 TISZAVÁRKONY Endre király út 37
törzsszám: 15412531

**III. RÉSZ**

1. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 6033/1982/1981.06.02
Használat joga
Talajvízszintészlelõ kutak által elfog- lalt területre,valamint ezek karbantar- tásának és megközelítésének biztosí- tására.
jogosult:
név: KÖZÉP-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG törzsszám: 15308469
cím : 5000 SZOLNOK Boldog Sándor István körút 4.

5. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 51856/2004.12.08

Önálló szöveges bejegyzés térképszelvény szám javítás.

6. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 41625/2009/2009.06.25
Vezetékjog
22 kV-os közcélú légvezetékre 2002 m2-re.
jogosult:
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRÛEN MÛKÖDÕ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

7. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 32561/2012/2011.11.25
Vezetékjog
0.4 kV-os közcélú légvezetékre és/vagy földkábelre 1278 m2-re.
jogosult:
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRÛEN MÛKÖDÕ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

**Folytatás a következõ lapon**

**E-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat**

Megrendelés szám:1236757/6/2023

2023.07.29

**TISZAVÁRKONY** Szektor: 53

**Belterület** **379 helyrajzi szám**

**Folytatás az elõzõ lapról**

**III. R É S Z**

8. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 34099/2022.01.28
eredeti határozat: 47885/1998.10.28
Állandó jellegû földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
Pontszám: 57-3067/1a.
jogosult:
név: JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FÖLDHIVATAL törzsszám: 15324999
cím : 5000 SZOLNOK József Attila út 46.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelõzõ napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplõ adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minõsül hiteles bizonyító erejû dokumentumnak.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok 5001. Ostor u. 1/a. Pf.8.

# E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2023.08.08 20:04:47

Helyrajzi szám: TISZAVÁRKONY belterület 379

Megrendelés szám: 1294107/6/2023

Méretarány: 1 : 2000

A térképmásolat a kiadást megelõzõ napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1177-2

Ikt. szám: Tv/ - /2023.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség-vezető

# ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**2023. november 29-ei soron következő, nyílt** ülésére

**Tárgy: a Tiszavárkony Község Önkormányzat épületében található földszint 3. számú irodájának bérbeadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Tiszavárkonynál kialakult partcsúszás helyreállítása" – közbeszerzési projekt kivitelezője Brezina Zoltán BÉKÉS DRÉN Kft. építésvezető megkereséssel élt Tiszavárkony Község Önkormányzata felé, hogy részére az Önkormányzat épületében projektirodát biztosítani szíveskedjen.

A projektirodára a munkafolyamatok gördülékenyebb lebonyolítása céljából a munkálatok végéig, előreláthatólag 6 hónap időtartamra lenne szüksége.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2013. (IX.20.) önkormányzati rendelet vagyongazdálkodási hatáskörökről, mely alapján a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló bérlemények, bérlőinek, valamint az egyéb bérlemények, külterületi és belterületi földterületek bérlőinek és bérleti díjának megállapítása.

Tiszavárkony Község Önkormányzatában jelenleg több olyan iroda is van, mely ügyintéző által nem használt. Brezina Zoltán építésvezető megtekintette a földszint 3. számú irodát, melyet alkalmasnak talált.
Az önkormányzat dolgozóinak munkáját, az ügyfélfogadás rendjét az iroda bérbeadása nem akadályozza, nem zavarja.

A Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság a Tiszavárkony Község Önkormányzat épületében találhat fszt. 3. számú irodájának bérbeadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta. Az iroda bérleti díjára - mely a fűtési, elektronikai, illetve internet használatot tartalmazza - vonatkozó Bizottsági javaslatról Cseh János Bizottsági elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

**Tiszavárkony, 2023. november 22.**

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TISZAVÁRKONY *

**Hegedűs István**
**polgármester**

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**_____/2023. (  ) önkormányzati határozata**
**a Tiszavárkony Község Önkormányzat épületében található földszint 3. számú irodájának bérbeadásáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján tárgyalta a Tiszavárkony Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszavárkony, Endre király út 37. szám alatti Községháza épületében található földszint 3. számú iroda bérbeadásával kapcsolatos előterjesztést.

1. Képviselő-testület a tulajdonában lévő Tiszavárkony, Endre király utca 37. szám alatti Községháza épületében található földszint 3. számú 10 m2 alapterületű irodát 2023. december 1. napjától 2024. május 31.napjáig bérbe adja a BÉKÉS DRÉN Kft. (5630 Békés, Petőfi Sándor u. 20.) részére.

2. Képviselő-testület a bérleti díjat .....,- Ft/hó összegben határozza meg.

3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
2./ Hegedűs István polgármester helyben
3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
4./ Brezina Zoltán építésvezető, BÉKÉS DRÉN Kft. 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 20.
5./ Pénzügyi csoport helyben
6./ Irattár

**Tiszavárkony, 2023. november 22.**

**Hegedűs István**
**polgármester**