



Iktató szám: Tv/129-1/2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Földi Gábor pénzügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő, rendes, nyílt ülésére

Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése szerint a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - mint költségvetési szerv – éves költségvetési terve a székhely település önkormányzata költségvetési rendeletébe épül be, ezért a rendelet-tervezet képviselő-testület elé történő terjesztését megelőzően a Hivatal költségvetési tervét a képviselő-testületeknek meg kell tárgyalnia.

A Hivatal költségvetési javaslatát a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi XXIV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) előírásai, a vonatkozó jogszabályok, a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló, Tiszajenő, Vezseny és Tiszavárkony Községek Önkormányzatai között 2019. december 2-án létrejött és 2024. január 1-től módosított megállapodás (továbbiakban: Megállapodás), továbbá a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével készítettük el.

A közös hivatal költségvetésében a legjelentősebb bevételi forrás az önkormányzati hivatalok működésének támogatása. A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A hivatal működésére biztosított állami támogatás összege 86 060 382 Ft.

A Hivatal zavartalan működése érdekében a kiadások tervezése során meg kell tervezni a köztisztviselők személyi juttatását és annak járulékait, továbbá a dologi kiadások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

A központi támogatás a székhely önkormányzatot illeti meg, így 2024. évben is Tiszajenő Községi Önkormányzatánál jelenik meg a teljes támogatás és intézmény finanszírozás keretében jut el a Hivatalhoz.

A 2024. évi költségvetés bevételei

A Hivatal 2024. évre tervezett költségvetési bevételi fő összege 127 151 657 Ft. Bevételi tervünket a határozat 2. mellékletében a Hivatal működéséhez biztosított 86 060 382 Ft állami támogatás figyelembevételével készítettük el.

A bevételi források és a felmerülő kiadások ismeretében, a Megállapodás alapján elvégeztük az állami támogatás megosztását, melyet a **2. melléklet** tartalmaz. A megosztás aránya Tiszajenő Községi Önkormányzat: 46%, Tiszavárkony Község Önkormányzata: 27%, Vezseny Községi Önkormányzat: 27%. Ez az arány megegyezik az előző években alkalmazott megosztással, a 2024. évi tervezésnél is ezen adatokkal számoltunk.

Tiszajenő Önkormányzata részéről 19 067 125 Ft hozzájárulással, Tiszavárkony Önkormányzata részéről 5 394 232 Ft és Vezenseny Önkormányzata részéről 13 365 346 Ft hozzájárulással számoltunk. Vezenseny Önkormányzati támogatásának összege tartalmazza a 2023. évről áthúzódó 2 108 894 Ft támogatást is.

A 2024. évi költségvetés kiadásai

A Hivatal 2024. évi költségvetésének kiadási főösszege 127 151 657 Ft. Ezen belül a személyi juttatások 106 547 400 Ft, a munkaadót terhelő járulékok 13 244 257 Ft és a dologi kiadások pedig 7 360 000 Ft összegben szerepelnek, az 1. számú melléklet szerint.

Az összes kiadáson belül Tiszajenő székhely kiadásai összesen 60 137 928 Ft, a Tiszavárkonyi Kirendeltség kiadásai 32 520 974 Ft, a Vezensenyi Kirendeltség kiadásai 34 492 755 Ft összegben szerepelnek.

A költségvetés kiadási oldalán a **személyi juttatás és járuléka** előirányzatának tervezésénél az előző évi személyi illetmények alapul vételével terveztünk.

A jelenleg hatályos Megállapodás 11.4.1., 11.4.2. és 11.4.3. pontja szerint a Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségek közül a jegyző személyi juttatásait és járulékait Tiszajenő székhelyen, az aljegyző, valamint a kirendeltség-vezető személyi juttatásait és járulékait a kirendeltségeknél vettük számításba.

2 fő gazdálkodási ügyintéző, valamint 1 fő anyakönyvvezető, 1 fő adóügyi ügyintéző és 1 fő pénzügyi ügyintéző személyi juttatásait és járulékait a kirendeltségek között %-os arányban osztottuk meg a Megállapodásban rögzítettek alapján. A hivatal apparátusa 15 főből áll, melyből 7 fő Tiszajenő székhelyen, 3 fő a Tiszavárkonyi Kirendeltségen, 5 fő a Vezensenyi Kirendeltségen végzi munkáját, további 1 fő megbízásos jogviszonyban áll. A költségek megosztása: a Tiszajenőn alkalmazott 7 főből 1 fő Vezensenyen anyakönyvvezetői és igazgatási feladatokat lát el (Tiszajenő 80 %- Vezenseny 20 %), 3 fő Tiszavárkonyon pénzügyi feladatokat lát el (2 fő Tiszajenő 50 % - Tiszavárkony 50 % és 1 fő Tiszajenő 70 % - Tiszavárkony 30 %). A Vezensenyen alkalmazott 5 főből 1 fő adóügyi feladatokat lát el Tiszavárkonyon (Vezenseny 30 % - Tiszavárkony 70 %).

Javaslatunk azzal számol, hogy a Közös Hivatalnál 2024. évben a törvény szerinti illetmény tekintetében – figyelemmel a garantált bérminimum emelésére - béremelés szükséges ahhoz, hogy a bérfezültségek mérséklődjenek, így 10 %-os mértékű emelést tervezünk.

A költségvetésünk előirányzatot biztosít 1 fő részére 35 éves, 1 fő 30 éves és 1 fő 25 éves jubileumi jutalom kifizetésére.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 143. § (2) bekezdése szerint a fizetési számlához kapcsolódóan a tisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű **bankszámla-hozzájárulás** adható, mely 2024. évben 1 000 forint. A költségvetés a szükséges fedezetet tartalmazza.

A **foglalkoztatottak sajátos juttatásai** között a kiküldetéshez kapcsolódó napidíjat, és a képzések, tanfolyamok költségét, az anyakönyvvezetők anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjazását terveztük az előző időszak tapasztalati adatait alapul véve.

A **személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás** tervezett összege az anyakönyvvezetők ruházati költségtérítését, az alkalmazott köztisztviselők közlekedési

költségtérítést, továbbá a Kttv. 151. § alapján a cafeteria juttatásokra tervezett összeget tartalmazza. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése szerint a cafeteria juttatás összege nem lehet alacsonyabb - a változatlan összegben tervezett - 46 380 Ft köztisztviselői illetményalap ötszörösénél. Fentiek alapján költségvetési tervünkben bruttó 231.900 Ft/fő/év összeggel számoltunk. Ez a keret tartalmazza a kifizetőt terhelő adókat is.

A **munkaadót terhelő járulékokon** belül a szociális hozzájárulási adó összegét (13%) terveztük be.

A jegyzőhöz telepített feladatok végzéséhez szükséges személyi feltételeken túl a tárgyi feltételek biztosításának kiadási előirányzatát a Hivatal költségvetésében kell megtervezni

A **dologi kiadások** előirányzata a hivatalokban többek között a szakkiadványok beszerzési kiadásait, a Takarnet szolgáltatás, a bankszámla vezetés költségeit, a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok, a belföldi kiküldetések, a helyi védelmi tervek aktualizálásának és postai díjak szolgáltatás előirányzatait tartalmazza a Megállapodás alapján.

A közös hivatal dologi kiadásainak összege összesen 7 360 000 Ft. Tiszajenő székhely esetén 6 210 000, Ft, a Tiszavárkonyi Kirendeltség esetén 660 000 Ft, a Vezensenyi Kirendeltség esetén 490 000 Ft a dologi kiadások összege.

A költségvetési előirányzatok tartalmazzák 3 213 572 Ft összegben az előző évi pénzmaradvány összegét, mely Tiszajenő esetében 1 432 057 Ft, Tiszavárkony esetén 3 890 439 Ft-tal csökkentti , Vezenseny esetén 2 108 894 Ft-tal növeli az önkormányzati hozzájárulás összegét. Az előző évi költségvetési maradvány tényleges mértéke a 2023. évi zárszámadásban kerül megállapításra.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő-testület részére tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervéről.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervére

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervét az 1-2. melléklet szerint.

A Képviselő-testület, az önkormányzati köztisztviselők illetményalap mértékét 46.380 Ft-ban változatlan összegben állapítja meg.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Hivatal költségvetési előirányzatainak Tiszavárkony Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletébe történő beépítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 4./ Szabó Vivien alpolgármester Vezseny
- 5./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben

Tiszavárkony, 2024. január 26.



Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirány-zat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000			51 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000			1 000
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000			50 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-			-
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-			
2.4.	- ebből: EU támogatás	-			
2.5.	2.3-ból : Önkormányzatok hozzájárulása	-			
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				-
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000			51 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	127 100 657			127 100 657
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 213 572			3 213 572
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	123 887 085			123 887 085
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	127 151 657			127 151 657
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	127 151 657			127 151 657
1.1.	Személyi juttatások	106 547 400			106 547 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 244 257			13 244 257
1.3.	Dologi kiadások	7 360 000			7 360 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-			-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				-
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	127 151 657	-		127 151 657

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Tiszajenő székhely	Tiszavárkony Kirendeltség	Vezseny Kirendeltség
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51 000		-
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-			
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-			
1.5.	Ellátási díjak	-			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-			
1.8.	Kamatbevételek	-			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 000		
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-			
2.4.	2.3-ból : EU támogatás	-			
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	-			
4.3.	- ebből EU-s támogatás	-			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				-
5.1.	Immateriális javak értékesítése	-			
5.2.	Ingatlanok értékesítése	-			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000	51 000	-	-
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	127 100 657	60 086 928	32 520 974	34 492 755
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	3 213 572	1 432 027	3 890 439	- 2 108 894
9.3.	Iránvító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	123 887 085	58 654 901	28 630 535	36 601 649
9.3.1.	Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	86 060 382	39 587 776	23 236 303	23 236 303
9.3.2.	Önkormányzatok működési hozzájárulása	37 826 703	19 067 125	5 394 232	13 365 346
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	127 151 657	60 137 928	32 520 974	34 492 755
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	127 151 657	60 137 928	32 520 974	34 492 755
1.1.	Személyi juttatások	106 547 400	47 958 900	28 305 500	30 283 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 244 257	5 969 028	3 555 474	3 719 755
1.3.	Dologi kiadások	7 360 000	6 210 000	660 000	490 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				-
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	127 151 657	60 137 928	32 520 974	34 492 755

- - 0 0 0



Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

✉ 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.

☎ Telefon: 56/ 434-550

E-mail: info@tizsajeno.hu



Előterjesztés

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 08-án tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolómat. A beszámolóban kitérek az ügyiratforgalom alakulására, az önkormányzati és államigazgatási ügyek intézésének alakulására, az elmúlt évben esetlegesen zajló törvényességi vizsgálatokra, az ügyintézés tárgyi és személyi feltételeire, valamint a képviselő-testület és a bizottságok döntéshozatalának adataira.

Tisztelettel kérem előterjesztésem és a 2023. évi beszámoló tudomásul vételét.

Határozati javaslat:

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(II.08.) számú önkormányzati határozata**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásul vételére

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző tájékoztatóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön

- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Szabó Vivien alpolgármester Vezenseny
- 4./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 5./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 6./ Balláné Berecz Enikő aljegyző Vezenseny
- 7./ Szentésiné Demény Erika Kirendeltségvezető Tiszavárkony
- 8./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Melléklet a ../2024.(...) számú önkormányzati határozathoz

T Á J É K O Z T A T Ó

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tiszajenő Községi Önkormányzat és Vezenseny Községi Önkormányzat az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre. 2020. január 1. napjától Tiszavárkony Község Önkormányzata is csatlakozott a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2023. évben a három településen az összes iktatott ügyirat száma 15784 db volt, melyből Vezensenyen iktatott irat 2384 db, Tiszajenőn iktatott irat 8529 db, Tiszavárkonyon iktatott irat 4871 db. Az előző évhez képest jelentős ügyiratszám növekedést tapasztalhatunk, mintegy 42 %-kal növekedett az ügyiratok száma. Ennek fő oka Tiszajenő településen a 2023. január 1. napjától bevezetett új adónemmel (magánszemélyek kommunális adója) kapcsolatosan megnövekedett adminisztráció volt.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat (az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek, beruházások ügyei, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek, vagyonszolgáltatási ügyek, adóhatósági feladatok, végrehajtási ügyek intézése). Az ágazat ügyeinek száma összesen 9066 db irat volt.

Egészségügyi ágazat (működési engedélyek, finanszírozási szerződések), 182 db irat keletkezett.

Szociális ágazat (szociális rászorultságtól függő pénzügyi ellátások ügyei) 1735 db irat.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat (környezetvédelmi hatósági feladatok, hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek, közterületek tisztántartása, telekalakítás, településrendezés) 245 db irat.

Közlekedési és hírközlési ágazat (közútkezelői hozzájárulás, közvilágítás) 208 db irat.

Vízügyi igazgatás (szennyvízszolgáltatás, ivóvíz-szolgáltatás) 150 db irat.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás (anyakönyvi ügyek, polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, választásokkal kapcsolatos ügyek, rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek, egyéb igazgatási ügyek, hagyatéki ügyek, hirdetések kiállításának, honlap működtetése) 1819 db irat.

Lakásügyek (bérlakások ügyei, lakáscélú támogatások ügyei) 51 db irat.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, kiskorú házasságkötésének engedélyezése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, környezettanulmányok) 190 db irat.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika (üzletek működésével kapcsolatos feladatok, magán szálláshelyekkel kapcsolatos iratok, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek) 65 db irat.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás (földdel kapcsolatos feladatok / , állategészségügy / pl. méhekkel kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése, / növényvédelem, parlagfű-mentesítés, állatvédelem) 69 db irat.

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem (munkaügyi iratok, közhasznú foglalkoztatás szervezése) 89 db irat.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek (szervezeti, működési, ügyviteli ügyek, beszámolók, munkaterv, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, szakmai kiadványok rendelése, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, belső utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok, köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi) 1748 db irat.

Köznevelési és közművelődési igazgatás (gyermekek szakértői vizsgálata, oktatás) 75 db irat.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés (helyi védelmi bizottsági ügyek, katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek) 92 db irat.

Az összes ügyiraton belül a legnagyobb arányt a pénzügyi és szociális ágazat iratai, továbbá az önkormányzati és általános igazgatási ügyek iratai teszik ki.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterhelheti a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságára, a Polgármesterre, és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2023. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2023. évben a közös hivatalban összesen 644 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek, a többi önkormányzati hatósági ügy közlekedéssel, egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatos.

A 644 ügyben hozott határozatból 5 db a képviselő-testület, 54 db a bizottság, 572 db a polgármester, 13 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak Tiszajenőn a települési létfenntartási támogatási kérelmek, a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek. Polgármesteri hatáskörbe tartoztak többek között a rendkívüli települési támogatás, a gyermekszületési támogatás ügyei.

Tiszajenőn a Jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Tiszavárkonyon a Bizottság hatáskörébe tartozott a gyermek gondozásához nyújtandó támogatás, illetve a családok kiadásainak csökkentésére irányuló egyszeri települési támogatás, a többi szociális támogatással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta át a képviselő-testület.

Vezenyén a Bizottság hatáskörébe tartozik a települési létfenntartási támogatás, a Jegyző jár el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben, a többi szociális támogatással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta át a képviselő-testület.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

A 644 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2023. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző, illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 2490 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége az adóigazgatási ügyekre

korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában, továbbá a hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos ügyek tartoznak még ide.

Az egyes ügytípusokban gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában, egyéb igazgatási ügyekben, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

IV. Felügyeleti, hatósági ellenőrzések, törvényességi vizsgálatok

Az ellenőrzés által tett észrevételeket elfogadtuk, munkafolyamatainkba beépítettük, az ügyintézés során ennek megfelelően járunk el.

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felügyeleti ellenőrzést 2023. évben az alábbiak szerint folytatott az önkormányzatoknál:

Tiszajenő településen 2022. december hónapban tett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi észrevételt a **temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 15/2005.(IX.16.) önkormányzati rendelettel** kapcsolatosan.

Eszerint szükséges volt felülvizsgálni a rendelet bevezető részét, a díszsírhelyekkel kapcsolatos szabályozást, a hulladék elhelyezésének szabályait – figyelemmel a díjmeghatározásra is - , a sírhelyek méretének meghatározásánál a sírhelyek mélységét nem tartalmazhatja a rendelet, pontosítani kell az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megnevezését, továbbá nem szabályozható rendeletben a Temető Szabályzata. A képviselő-testület a 2023. februári képviselő-testületi ülésén tárgyalta a törvényességi észrevétellel kapcsolatos előterjesztést, és a 2/2023. (II.22.) önkormányzati rendelettel elvégezte a szükséges módosításokat.

2. Törvényességi felhívás érkezett továbbá Tiszajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2022.(XI.30.) önkormányzati rendeletére és a településszerkezeti tervről szóló 106/2022.(XI.24.) határozatra** az alábbiak szerint:

A rendelet 9.§ (3) bekezdése szerint „ A közcsontrára rákötött ingatlanok esetében, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően, ahol előtisztítás szükséges megfelelően méretezett műtárgyak kiépítése és szakszerű üzemeltetése kötelező.”

A rendelet fenti bekezdése sérti a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 3.§ (1) bekezdését és az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdése szerinti jogállamiság fogalmából eredő jogbiztonság követelményét, mivel fenti rendelkezés nem tartalmaz normatív előírásokat. ezen rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges. A rendelet 16.§ (2) be. bd) alpontja hiányzik. A HÉSZ 16.§ (2) bek. b) pont bd) alpontjából törlésre került a külterületi feltárási utak megjelölés. A megjelölést javítani szükséges.

A felhívás szerint **Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településszerkezeti tervről szóló 106/2022.(XI.24.) Kt.sz. határozat** esetén javítandó:

A határozat 1. melléklete a TSZ-1 és TSZ-2 tervlap, melynek jelmagyarázatából hiányzik a vízmű, víztározó, a szivattyútelep és a zsilip jelölése. A vízműkút a TSZ-1 tervlapon kék és fekete színnel van jelölve.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet Településrendezési eszközök jelmagyarázata 6. melléklet 1. címe határozza meg a Településszerkezeti terv-Szerkezeti tervlap jelöléseit.

A melléklet III. Nyomvonalas elemek, Objektumok ábrázolása alapján az 5.1.3. vízműutak tervezett elem estén piros színnel, míg a már meglévő vízműutakat fekete színnel szükséges feltüntetni.

A határozat 5. melléklete tartalmazza a területrendezési tervvel való összhang igazolását. Jász-Nagykun-Szolnok Megye Területrendezési Terve 1. melléklete tévesen tartalmazza, hogy Tiszajenő területén már kiépített kerékpárút van feltüntetve. A szerkezeti terv készítésekor nem volt megtalálható elkészült kerékpárút, de azt a terv meglévőként ábrázolja.

A térségi kerékpárút – összhangban az alátámasztó munkarészben rögzítettekkel – csak tervezett. A szerkezeti tervet előkészítő, azt alátámasztó munkarészben a térségi kerékpárút a valóságnak megfelelően tervezettként került feltüntetésre.

Fentiek miatt a szerkezeti tervben a meglévő kerékpárutat tervezettként kell feltüntetni.

A szükséges módosításokat a településszerkezeti terv módosításáról szóló 53/2023.(VI.27.) Kt. számú határozattal és a Helyi Építési Szabályzat módosításáról szóló 7/2023.(VI.28.) önkormányzati rendelettel a képviselő-testület elfogadta.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya 2023. évben közszolgálati ellenőrzést tartott a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzés az alábbiakra terjedt ki:

- szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak jogviszonyában,
- a jogviszony megszűnése és megszüntetése kapcsán a szabadság megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- a polgármester és alpolgármester díjazása, illetve költségtérítésének megállapításának gyakorlata, és
- az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata.

A közszolgálati ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a nyilvántartások vezetése és a polgármester esetén a szabadság megállapításánál szükséges változtatni a kialakult gyakorlaton. A szükséges intézkedéseket megtettük, a napi munkavégzés során ennek megfelelően járunk el.

3. Vezseny településen 2022. december hónapban tett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi észrevételt a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013.(II.23.) önkormányzati rendelettel kapcsolatosan. Eszerint szükséges felülvizsgálni a rendelet bevezető részét, a hulladék elhelyezésének szabályait, a sírhelyek méretének meghatározásánál a sírhelyek mélységét nem tartalmazhatja a rendelet, a temetőbe történő behajtás szabályait, az urnás temetés szabályait, a díjakat bruttó összegben szükséges meghatározni. A képviselő-testület a 2023. februári képviselő-testületi ülésén tárgyalta a törvényességi észrevétellel kapcsolatos előterjesztést, és a 2/2023. (II.24.) önkormányzati rendelettel elvégezte a szükséges módosításokat.

4. Tiszavárkonyt érintően 2022. december hónapban tett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi észrevételt a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 19/2005. (IX.12.) önkormányzati rendelettel kapcsolatosan.

Eszerint szükséges felülvizsgálni a rendelet bevezető részét, a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket, többek között a hulladék gyűjtésének, elhelyezésének és kezelésének szabályait, a temetőbe történő behajtás díjáról való rendelkezést, a díjtételek összegének megállapítását. A képviselő-testület a 2023. februári képviselő-testületi ülésén tárgyalta a törvényességi észrevételt, és a 2/2023. (II.10.) önkormányzati rendelettel elvégezte a szükséges módosításokat.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal személyi állománya összesen 15 fő volt 2023. évben, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 5 fő a Vezensyi Kirendeltségen, 3 fő a Tiszavárkonyi Kirendeltségen végezte munkáját. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző Tiszajenőn és Tiszavárkonyon végzi munkáját heti 20-20 órában, az ő státuszát a tiszajenői létszám tartalmazza. Az adózási feladatokat Tiszavárkony és Vezensy településen megosztva végzi az ügyintéző, az ő státuszát a vezensyi létszám tartalmazza.

Egy fő alkalmazása további jogviszonyban, megbízási formában történik, megosztva Tiszajenő és Tiszavárkony településeken.

2023. évben a közös hivatalban személyi változás a Tiszajenői székhelyen történt pénzügyi munkakörben 1 fő gyermekszületés miatti tartós távolléte okán. Feladatait helyettesítéssel látjuk el.

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak. A köztisztviselők közül 8 fő rendelkezik felsőfokú – főiskolai – végzettséggel, (3 főnek a felsőfokú végzettsége mellett felsőfokú szakképzettsége is van), további 1 fő felsőfokú szakképzettséggel (mérlegképes könyvelő), 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Tiszajenőn a hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt. Kivételt képez az anyakönyvi és hagyatéki ügyekkel kapcsolatos ügyek köre, ezek esetében az ügyintéző kiadmányozási joggal rendelkezik.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezensyén az aljegyző, a Tiszavárkonyi Kirendeltségen a kirendeltségvezető végezte.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2023. évben a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindhárom településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk

biztosítani. A napi munkavégzés enélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek elektronikus úton tartják a kapcsolatot a hivatallal.

Mindhárom településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélért a folyosón került kialakításra, az ügyfélfogadás az ügyintézők irodájában történik.

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó, egyéb feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2023. évben 10 nyílt ülést és 3 zárt ülést tartott.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, a testület minden ülésén határozatképes volt.

2023. évben a képviselő-testület Tiszajenőn 16 rendeletet alkotott és 114 határozatot hozott. Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 6 alkalommal ülésezett és 52 határozatot hozott .

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2023. évben 8 nyílt ülést, 4 zárt ülést tartott.

A képviselő- testület minden ülésén határozatképes volt.

2023. éven a képviselő-testület 16 rendeletet alkotott és 62 határozatot hozott.

Vezeny községben a Szociális és Ügyrendi Bizottság 3 alkalommal ülésezett, ülésein összesen 6 db határozat született.

Tiszavárkony Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2023. évben 13 nyílt ülést és 3 zárt ülést tartott.

A képviselő- testület egy alkalommal az ülést határozatképtelenség miatt nem tartotta meg.

2023. éven a képviselő-testület 15 rendeletet alkotott és 99 határozatot hozott. 1 db határozatot a Főispán hozott meg a képviselő-testület helyett Bognárné Szabó Melinda alpolgármesterré történő megválasztásáról.

Tiszavárkony községben a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 3 ülésén összesen 15 db határozat született, a Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság 5 ülésén 13 határozat született.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, a jegyző, a kirendeltségvezető, illetve az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére, az eredeti példányokat az irattárban tároljuk.

2023. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői mindhárom településen elvégzik a képviselő-testületi, bizottsági határozatok, rendeletek nyilvántartási feladatait, a képviselők és a köztisztviselők vagyonynyilatkozatainak kezelését.

2023. évben az önkormányzatot érintő peres eljárás nem volt folyamatban Tiszajenőn és Vezsenyen.

Tiszavárkonyt érintően egy peres eljárás folyt: a Debreceni Törvényszék a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal és Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete közötti az alpolgármester választás elmulasztása miatti perben meghozott 3.K.703.037/2022. számú ítéletében megállapította, hogy a Képviselő-testület elmulasztotta határozathozatali kötelezettségét, mivel nem választott tagjai közül alpolgármestert.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal JN/24/00507/2022. számú törvényességi felhívással kötelezte a képviselő-testületet, hogy 2022. december 10-ig szüntesse meg a törvénysértést, a polgármester előterjesztésére válassza meg az alpolgármestert, azonban a képviselő-testület 2022. november 17-én tartott ülésén alpolgármester megválasztására továbbra sem került sor.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal felperes Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete alperessel szemben törvényes határidőn belül határozathozatali kötelezettség elmulasztása miatt keresettel fordult a Debreceni Törvényszékhez.

A Debreceni Törvényszék 3.K.703.037/2022/5. számú 2023. március 8-án kelt ítéletében kötelezte Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert válasszon.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezt követően sem 2023. március 16-ai, sem 2023. április 13-ai ülésén nem választott tagjai közül alpolgármestert.

Fentiekre tekintettel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Debreceni Törvényszékhez ismételt kérelmet terjesztett elő az alapítéletben foglaltak teljesítésének kikényszerítése iránt.

A Törvényszék 5.Kpk.750.129/2023/4. számú, 2023. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével Tiszavárkony Község Önkormányzatára 500.000,- Ft teljesítési bírságot szabott ki, és elrendelte, hogy a Kormányhivatal hozzon döntést az alpolgármester megválasztásáról, mely döntést a Főispán hozta meg.

Egyéb feladatok: Az önkormányzat pályázatait, projektjeit megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, technikai, pályázatírási és pályázatfigyelési feladatokat a településeken külső megbízottak és a közös hivatal munkatársai látják el.

2023. évben Tiszajenőn jelentős többletmunkát jelentett az új, magánszemélyek kommunális adója adónem bevezetése. Az adózók értesítése, a bevallások kezelése, a határozatok meghozatala, az ellenőrzések és bírságok kiszabása egész évben megnövelte az adózási, pénzügyi, és az iktatási, postázási feladatok volumenét a hivatal munkatársai részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben végzett tevékenységét.

A székhelyen és a kirendeltségeken is igyekszünk tartani az ügyintézés színvonalát a megnövekedett feladatok ellenére.

Mind pénzügyi, mind hatósági feladatkörben az előírt szoros határidőket tartani tudtuk.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is hatékonyan lássuk el feladatainkat.

Tiszajenő, 2024. január 23.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Iktató szám: Tv/143-A/2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Földi Gábor pénzügyi ügyintéző

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormány rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Stabilitási tv. 10. §-a értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Az önkormányzat saját bevételein belül az óvatosság szem előtt tartása miatt nem számoltunk növekedéssel.

Önkormányzatunknál adósságot keletkeztető ügylettel 2025-2027. évekre vonatkozó középtávú terveinkben nem számoltunk.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

**Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
...../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata**

Tiszavárkony Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az 1. melléklet szerint, változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Tiszavárkony, 2024. február 1.



Tiszavárkony Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	29 593 017	29 593 017	29 593 017	88 779 051
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	4 000 000	4 000 000	4 000 000	12 000 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	8 850 000	8 850 000	8 850 000	26 550 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	800 000	800 000	800 000	2 400 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0
Ellátási díjak	07	6 500 000	6 500 000	6 500 000	19 500 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	08	1 770 000	1 770 000	1 770 000	5 310 000
Saját bevételek (01+... +06)	09	51 513 017	51 513 017	51 513 017	154 539 051
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	10	25 756 509	25 756 509	25 756 509	77 269 526
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	11				0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	12				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	13				0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	14				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	15				0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	16				0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	17				0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	18	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	19	25 756 509	25 756 509	25 756 509	77 269 526



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő, rendes, nyílt ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat 2024. évi költségvetésének rendelet-tervezetét a polgármesternek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2024. február 15-ig kell benyújtania a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt (továbbiakban: Költségvetési tv.), így ismertté váltak a helyi önkormányzatok költségvetési tervezéséhez szükséges, a központi költségvetés által meghatározott feltételek, az önkormányzati forrásszabályozás keretrendszere, melyek meghatározzák az önkormányzat költségvetési tervezésének főbb kereteit és gazdálkodásának mozgásterét.

Ugyanakkor évközben születhetnek olyan jogszabályok, illetve központi intézkedések, melyek befolyással lehetnek az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtására.

2024. évben az önkormányzatok finanszírozása továbbra is feladatalapú támogatási rendszerben történik. A Költségvetési törvény önkormányzatokra vonatkozó előírásait figyelembe véve, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályokra is tekintettel, a jegyző gondoskodott az Önkormányzat 2024. évi költségvetési javaslata elkészítéséről.

A fentiek alapján önkormányzatunk 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetét az alábbiakban terjesztem elő.

I.

Általános megállapítások

Bevételi tervünket valamennyi ismert, rendelkezésünkre álló pénzügyi forrás és pályázati döntés figyelembevételével, a költségvetés kiadásait az előttünk álló, valamint 2023. évről áthúzódó feladat és ismert kötelezettség számbavételével állapítottuk meg.

Figyelembe vettük a többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételeket. Az önkormányzat a 2023. költségvetési évet várhatóan jelentős maradvánnyal zárja, aminek oka elsősorban az előző években előre leutalt pályázati támogatás összege.

A 2024. évre megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik, melyek a következők:

- Takarékos, átlátható és biztonságos működés.
- A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

- A szociálisan rászorultak támogatása.
- A minimálbér és a garantált bérminimum nagyarányú emeléséből adódó illetménynövekedéshez szükséges fedezet biztosítása.
- Az elindított beruházások megvalósítása, az esetlegesen megnövekedő költségekhez a forrás biztosítása.
- Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

II.

A 2024. évi költségvetés bevételei

Önkormányzatunk 2024. évi költségvetési bevételeinek tervezett előirányzata 216 012 923 Ft, melyet a finanszírozási pénzügyi műveletekből származó bevétel, azaz az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 36 902 544 Ft-tal egészít ki, így összesen 252 915 467 Ft forrással számolhatunk.

Bevételi forrásainkat az **1. mellékletben** foglaltak alapján vettük számba.

Az önkormányzat központi költségvetéséből kapott működési támogatása a feladatfinanszírozás keretében a 3. számú tájékoztató táblázat szerint alakul.

A központi források legjelentősebb eleme az **önkormányzatok működésének támogatása**, mely forrásból eredeti költségvetésünkben 163 484 906 Ft-ot tervezhettünk 2024. évre. Ezen belül két kiemelt jogcímen részesül önkormányzatunk központi támogatásban, a helyi önkormányzatok általános támogatására 32 620 597 Ft, a köznevelési feladatok támogatására 72 560 734 Ft előirányzat áll rendelkezésre.

A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására fordítható keretből a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címen jóváhagyott támogatás 25 240 896 Ft melyből a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása 11 564 896 Ft és bölcsődei támogatás 13 676 000 Ft.

Az Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 29 557 285 Ft a jogosult létszám alapján. A jelenleg is hatékonyan működő rendszer várhatóan továbbra is eredményesen fogja szolgálni a gyermekek étkeztetését.

A lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatására biztosított támogatás összege 845 616 Ft.

A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainkhoz nyújtott támogatás 3 505 392 Ft, mely önállóan és kötött felhasználású előirányzatként jelenik meg, mely a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendeletben foglalt közművelődési szakember foglalkoztatására rendeletben előírt közösségi szintér üzemeltetésére fordítandó. Ezen túl, továbbra is biztosított a megyei könyvtár kistérségi könyvtári szolgáltatásának támogatása is, így a könyvek pótlása ebből a keretből történik.

Államháztartáson belülről kapott támogatások meghatározott célra átvett források, a működési célú támogatások államháztartáson belülről kapott összege 1 015 000 Ft: A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott 110 000 Ft, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól kapott 905 000 Ft.

Közhatalmi bevételek alapvetően a helyi adókból, pótlékokból, díjakból képződnek, helyi adó bevételeknél a 2023. évi kivetési és tényadatok alapján, a hátralék változással is számolva állapítottuk meg a 2024. évi előirányzatot 30 393 017 Ft összegben.

A **működési bevételeken** belül sírhely megváltásból, épületeink, termőföldjeink eseti és folyamatos bérbeadásából, víziközmű hálózat bérbeadásából és étkezési térítési díjak összegéből várhatóan 21 120 000 Ft.

A költségvetés egyensúlyát a 2023. évi 36 902 544 Ft **költségvetési maradvány igénybevétele**l kívánjuk biztosítani. A maradvány nagy része, mintegy 26 959 634 Ft, amely a 2022. évben leutalt pályázati támogatás valamint az előre leutal állami támogatási előleg (államháztartáson belüli megelőlegezés) 5 674 735 Ft és a 2022. évi kieső iparüzési adó különbözet elszámolásából származó támogatás 4 268 175 Ft összege.

A valós költségvetési maradvány elszámolása az önkormányzat 2023. évi zárszámadási rendeletének elfogadása során, annak keretében történik.

III.

A 2024. évi költségvetés kiadásai

Önkormányzatunk 2024. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 252 915 467 Ft, melyet finanszírozási kiadásként, csak a 2023. évben megelőlegezett 5 674 735 Ft állami támogatás visszapótlási kötelezettséggel különítettünk el.

A kiadásokat az **1. melléklet** szerint kiemelt előirányzatonként vettük számba. Az önkormányzat kötelező, önként vállalt, és államigazgatási feladataihoz képződő források és várható kiadások számbavételét az **2. melléklet** tartalmazza.

A **működési költségvetési kiadások előirányzata** együttesen 212 751 098 Ft. Az előterjesztés **5. melléklete** tartalmazza a tervezett működési kiadásokat feladatonként.

Személyi juttatásokra 106 560 868 Ft, munkaadót terhelő járulékokra 12 623 102 Ft, dologi kiadásokra 76 608 000 Ft, ellátottak pénzbeli juttatására 10 464 896 Ft, egyéb működési kiadásra 6 494 232 Ft. előirányzatot terveztünk ebből 5 394 232 Ft Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulása, 700 000 Ft Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása hozzájárulása, 300 000 Ft Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület támogatása.

Az éves foglalkoztatott létszám az alábbiak szerint alakul:

- Tiszavárkony Község Önkormányzata	10 fő
(ebből: 7 fő önkormányzati alkalmazott,	
3 fő közfoglalkoztatott,)	

A **személyi juttatások előirányzata** előző évhez képest jelentősen emelkedik, elsősorban a minimálbér és garantált bérminimum emelésével összefüggésben. Az óvodai közalkalmazottak esetében az ágazati szakmai pótlék emelkedése és 1 fő ezévben esedékes jubileumi jutalma, valamint a bölcsőde személyi létszámának bővülése generál még illetmény növekedést.

A közalkalmazottak és egyéb foglalkoztatottak részére egyéb béren kívüli juttatást nem tartalmaz a költségvetés.

A közalkalmazottak részére bankszámla hozzájárulás címén havi 1000 Ft költségtérítést terveztünk.

A **munkaadót terhelő járulékokon** belül a szociális hozzájárulási adó megtervezése az adó illetve járulék mérték figyelembe vételével (13%) megtörtént.

A 2024. évi **dologi kiadások** növekedése a közüzemi díjak jelentős emelkedésével függ össze. Az elektromos áram és a gázdíj esetében is emelkedéssel számolunk, bár megtettük a szükséges intézkedéseket a felhasznált energia mennyiségének csökkentésére az önkormányzat valamennyi épülete esetén. Számításainknál a 2024. évi díjakat és az előző évi tapasztalati adatokat vettük figyelembe.

A **lakosság szociális juttatásaira** 10 464 896 Ft tervezhető. Ezen kereten felül elkülönítettünk a BURSA Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos előirányzatot 100 000 Ft.

Az **egyéb működési célú kiadásokon** belül 2024. évben az önkormányzat által államháztartáson belülrre, illetve kívülrre irányuló működés célú támogatások és hozzájárulások előirányzatát támogatott szervezeteként a **5. melléklet** tartalmazza.

Az önkormányzat működésével összefüggő ellátandó feladatok 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatait a **8 melléklet** szerint, míg a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését a **9. melléklet** alapján terjesztjük elő. Az Óvoda működtetésére átadott intézményfinanszírozás összege 95 374 946 Ft. Az Óvoda tervezett kiadási előirányzata 99 315 922 Ft, melyből a személyi juttatások és járulékai 75 617 922 Ft, a dologi kiadások 21 448 000 Ft. 11 fő személyi juttatásának és járulékainak előirányzatát tartalmazza a tervezet, 1 fő lesz jogosult ezévben jubileumi jutalomra.

A 2024. évben számba vehető felhalmozási feladatokat a **6. melléklet** tartalmazza. A tervezet informatikai eszközök beszerzését tartalmazza 400 000 Ft összegben, továbbá terveztük a Magyar Falu Programban megvalósuló két pályázat kiadásait (MFP-UHK/2022. Út, híd, kerékpár forg. felújítása 18 996 497 Ft összegben és MFP-BJA/2022. Járdafelújítás 6 643 137 Ft összegben. A víziközmű hálózat fejlesztésére 4 000 000 Ft előirányzatot állítottunk be. A Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában 2 250 000 Ft beruházási előirányzat áll rendelkezésre a 6. melléklet szerinti bontásban.

A Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti a képződő saját bevételeket a **11. mellékletben** számba vettük, azonban adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek költségvetési évet terhelő összege nincs, így a **10. és 12. melléklet nemleges.**

Az egész évre szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet (a kiadások és a bevételek tekintetében egyaránt) a **2. számú tájékoztató melléklet** tartalmazza. A finanszírozási terv összeállításánál figyelembe vettük az önkormányzati nettó finanszírozási rendszer keretében utalt támogatások havi ütemezését, a további bevételek realizálásának várható időpontját és mértékét, a rendelkezésünkre álló költségvetési maradvány összegét, valamint a kiadások havi bontását a felmerülésük tervezete szerint.

IV. A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETT PÉNZÜGYI EGYENLEGE

A 2024. évi költségvetés összevont mérlegét a rendelet-tervezet **1. melléklete** tartalmazza, amely bemutatja az önkormányzat összes bevételét és kiadását, finanszírozási célú bevételeit és kiadásait. Működési és felhalmozási célú bontásban a **3. és 4. melléklet** szerint adunk a fentiekről tájékoztatást.

A 2024-as költségvetési évben is a pénzügyi és gazdasági fegyelem betartására lesz szükség, hiszen likviditási és fejlesztési hitel felvételével nem számoltunk, maradványból további tartalékkal várhatóan nem rendelkezünk. A **2. számú tájékoztató táblázat** előirányzat felhasználási ütemterve szerint szigorú likviditási menedzselést kell érvényesíteni a napi munkában is.

Az önkormányzat 2022-2024. évi költségvetésének előirányzatait összevetés céljából az **1. számú tájékoztató táblázat** költségvetési mérlege tartalmazza. A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a **4. számú tájékoztató táblázatban** foglaltuk össze, melynek meghatározásakor számba vettük a központi költségvetés makro adatainak kitekintő számítását, a 2024. évben folytatódó minimálbér és garantált bérminimum emelés következményeit, valamint a későbbi éveket érintő kötelezettségvállalások összegét.

Gazdálkodásunkat a fentiek alapján jövőben is az intézményi és település üzemeltetés működőképességének megtartása, a 2023. évről áthúzódó beruházás maradéktalan megvalósítása határozza meg. A település fejlődését szolgáló fejlesztések elindítására továbbra is figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket. A Magyar Falu Program megvalósításában aktívan részt kívánunk venni terveink megvalósítása érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam ismertetni a 2024. évi költségvetés tervezett előirányzatait, és tájékoztatást adni az előttünk álló számos feladatról.

Tisztelettel kérem az előterjesztés és a csatolt költségvetési rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Tiszavárkony, 2024. január 26.


Hegedűs István
polgármester



**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...)
önkormányzati rendelete
Tiszavárkony Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről
(tervezet)**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében, államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 23.§ (2) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 111.§ (2) bekezdése alapján a 2024. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését: 216 012 923 Ft költségvetési bevétellel, 252 915 467 Ft költségvetési kiadással, 36 902 544 Ft költségvetési egyenleggel, melyből, 2 412 910 Ft működési hiány, 34 489 634 Ft felhalmozási hiány, 36 902 544 Ft finanszírozási bevétellel, 5 674 735 Ft finanszírozási kiadással, bevételi és kiadási főösszegét 252 915 467 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1. melléklet** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az **2.melléklet** szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását a **3. és 4. melléklet** részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának 36 902 544 Ft összegű igénybevételét rendeli el, melyből – 31 227 809 Ft az előző évben fel nem használt működési támogatással megvalósuló pályázatok és az egyéb áthúzódó feladatokhoz igénybe vett maradvány, illetve 5 674 735 Ft a 2023. évben megelőlegezett állami hozzájárulás visszafizetéséhez igénybe vett maradvány.

(6) A kiegészítő rendkívüli önkormányzati támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetén a polgármester gondoskodik.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradványának 34 489 634 Ft összegű igénybevételét rendeli el.

2. A költségvetés részletezése

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(2) Képviselő-testület a működési költségvetés kiadásait kiemelt előirányzat bontásban az **5. melléklet** szerint állapítja meg.

(3) Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti, és a felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.

(4) Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket az **7. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **10. melléklet** részletezi.

(6) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához a **11. melléklet** tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **12. melléklet** tartalmazza.

3. § (1) Képviselő-testület az Önkormányzat és ellátandó feladatai költségvetését **248 974 491 Ft bevétellel, 248 974 491 Ft kiadással** állapítja meg a **8. mellékletben** foglalt részletezés szerint.

(2) Képviselő-testület a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését **99 315 922 Ft bevétellel, 99 315 922 Ft kiadással** állapítja meg, a **9. mellékletben** foglalt részletezés szerint.

(3) Az önkormányzat a költségvetés kiadásai között **elkülönített általános és céltartalékot nem állapít meg** fedezet hiánya miatt.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az államháztartás információs rendszere keretében a mindenkor érvényes jogszabályokban előírt módon és időben költségvetési tájékoztatást kell készíteni, és a központi adatszolgáltató rendszerben adatot kell szolgáltatni.

(3) Az önkormányzat által támogatásban részesülő szervezeteknek, magánszemélyeknek a részükre - nem szociális ellátásként – nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni és testületi ülésen is be kell számolni. A támogatott szervezet, vagy magánszemély amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, annak teljesítéséig további támogatásban nem részesülhet.

(4) A Képviselő-testület a polgármester cafatéira juttatás keretét 2024. évre 231 900 Ft/fő/év bruttó összegben hagyja jóvá.

4. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (5) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 200.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(4) A Közös Hivatal jegyzője a meghatározott célra átvett pénzeszközökkel saját hatáskörben módosíthatja költségvetési előirányzatait és erről a Képviselő-testületet negyedévente, de legkésőbb 2025. február 28-ig tájékoztatja.

(5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre

6. § Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások: A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti és egészségügyi következmények: A költségvetési rendeletben foglalt végrehajtásának környezeti-, egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtása többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indoklás

A helyi önkormányzat 2024. évi költségvetésének rendelet-tervezetét a polgármesternek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2024. február 15-ig kell benyújtania a képviselő-testületnek.

Részletes indoklás

1. § Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetését tartalmazza.

A képviselő-testület az 1-4. melléletek szerint meghatározza az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési és felhalmozási bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

2. § A képviselő-testület az 5-7. valamint 10-12. melléklet szerint meghatározza a működési költségvetés kiadásait, a költségvetésben szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti, és a felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezését, valamint az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek, az önkormányzat adósság

keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló és abból származó fizetési kötelezettségeit. Meghatározza továbbá az önkormányzat 2024. évi fejlesztési céljait.

3. § A képviselő-testület a 8-9. melléletek szerint meghatározza az Önkormányzat és ellátandó feladati költségvetését, illetve a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését.
4. § A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.
5. § Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosításának, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításnak szabályait tartalmazza.
6. § Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

1. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez
Tiszavárkony Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének összevont mérlege
BEVÉTELEK

1. oldal

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	163 484 906
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 620 597
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 560 736
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 240 896
1.4.	Gyermekétkeztetés támogatása	29 557 285
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 505 392
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 015 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 015 000
2.5.1.	<i>EU-s támogatások</i>	
2.5.2.	<i>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő</i>	110 000
2.5.3.	<i>Nemzeti Foglalkoztatási Alap</i>	905 000
2.5.4.	<i>Központi Költségvetéstől</i>	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	30 393 017
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	29 593 017
4.1.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	4 293 017
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	25 300 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	21 120 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000
5.5.	Ellátási díjak	6 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 770 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 500 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 050 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	216 012 923
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	36 902 544
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 902 544
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	

13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 902 544
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	252 915 467

KIADÁSOK

2. oldal

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	212 751 098
1.1.	Személyi juttatások	106 560 868
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 623 102
1.3.	Dologi kiadások	76 608 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 464 896
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 494 232
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	6 194 232
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 489 634
2.1.	Beruházások	3 350 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	31 139 634
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	247 240 732
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 674 735
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 674 735
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 674 735
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	252 915 467

2. melléklet az/2024. (...) önkormányzati rendelethez
Tiszavárkony Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének összevont mérlege
az ellátandó feladat jellege szerint
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam- igazgatási feladat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	163 484 906	163 484 906		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 620 597	32 620 597		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 560 736	72 560 736		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 240 896	25 240 896		
1.4.	Gyermekékeztetés támogatása	29 557 285	29 557 285		
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 505 392	3 505 392		
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	-	-		
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	-	-		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 015 000	1 015 000		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 015 000	1 015 000		
2.5.1.	EU-s támogatás	-	-		
2.5.2.	Nemzeti Egészségbiztosítási alapkezelő	-	110 000		
2.5.3.	Nemzeti Foglalkoztatási Alap	-	905 000		
2.5.4.	Központi Költségvetéstől (HIPA kiegészítés)	-	-		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	-	-		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	30 393 017	30 393 017		
4.1.	Helyi adók (4.1.1 + ...+4.1.3.)	29 593 017	29 593 017		
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	4 293 017	4 293 017		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	-	-		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	25 300 000	25 300 000		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	800 000	800 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	21 120 000	21 120 000		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000 000	6 000 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000	300 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000	4 000 000		
5.5.	Ellátási díjak	6 500 000	6 500 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 770 000	1 770 000		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 500 000	1 500 000		
5.8.	Kamatbevételek	-	-		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-		
5.10.	Biztosító által fizetett kárértékesítés	-	-		
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 050 000	1 050 000		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	-	-		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-		
6.4.	Részeselek értékesítése	-	-		
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	-	-		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	-	-		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	216 012 923	216 012 923		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	-		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	-	-		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-		

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	36 902 544	36 902 544		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 902 544	36 902 544		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	-	-		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-			
13.3.	Betétek megszüntetése	-			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	-			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-			
15.	Váltóbevételek	-			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 902 544	36 902 544		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	252 915 467	252 915 467		

KIADÁSOK

2. oldal

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami, állam- igazgatási
A	B				C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	212 751 098	212 751 098	0	0
1.1.	Személyi juttatások	106 560 868	106 560 868		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 623 102	12 623 102		
1.3.	Dologi kiadások	76 608 000	76 608 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 464 896	10 464 896		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 494 232	6 494 232		
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	-	-		
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	-	-		
1.8.	- Elvonások és befizetések	-	-		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	-	-		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	-	-		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	-	-		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 194 232	6 194 232		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	-	-		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	-	-		
1.16.	- Kamattámogatások	-	-		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000		
1.18.	Tartalékok	-	-		
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	-	-		
1.20.	- Céltartalék	-	-		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 489 634	34 489 634	0	0
2.1.	Beruházások	3 350 000	3 350 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-		
2.3.	Felújítások	31 139 634	31 139 634		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	-	-		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	-	-		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	-	-		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	-	-		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-		
2.12.	- Lakástámogatás	-	-		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	247 240 732	247 240 732	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	-	-	-	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	-	-	-	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 674 735	5 674 735	-	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 674 735	5 674 735		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	-	-		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	-	-	-	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	-	-		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	-	-	-	0
9.	Váltókiadások	-	-		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 674 735	5 674 735	-	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	252 915 467	252 915 467	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	163 484 906	Személyi juttatások	106 560 868
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 015 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 623 102
3.	2 -ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	76 608 000
4.	Közhatalmi bevételek	30 393 017	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 464 896
5.	Működési bevételek	21 120 000	Egyéb működési célú kiadások	6 494 232
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	216 012 923	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	212 751 098
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 412 910	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 412 910	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 674 735
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	2 412 910	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	5 674 735
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	218 425 833	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	218 425 833
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	3 261 825
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	3 350 000
2.	1-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	31 139 634
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből lakossági kölcsön törlesztés ÁHK			
6.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
7.	Működési célú támogatásból felhalmozási célra fordítható			
8.	Felhalmozási célú áfa visszatérülés		Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	34 489 634
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	34 489 634	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	34 489 634	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	34 489 634	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	34 489 634	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	34 489 634
27.	Költségvetési hiány:	34 489 634	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

Tiszavárkony Község Önkormányzata
2024. évi tervezett működési költségvetés kiadásai feladatonként

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	2024. évi előirányzat összesen	Ezen belül: kiemelt kiadási előirányzatok				
			Személyi jellegű kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás
I.	ÖNKORMÁNYZAT és ellátandó feladatainak költségvetési előirányzata összesen:	115 685 176	38 848 556	4 717 492	55 160 000	10 464 896	6 494 232
	<i>Ezen belül:</i>						
1.	Önkormányzati Igazgatási feladat	41 392 703	18 214 156	2 131 740	15 352 575		5 694 232
	Ebből: Általános közigazgatás		18 214 156	2 131 740	15 352 575		
	Ebből: Előző évi elszámolásból sz. kiadás						300 000
	Ebből: Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület						5 394 232
	<i>Ebből: Közös Hivatal - Működési hozzájárulás</i>						
2.	Ellátandó feladatok:	62 123 125	20 634 400	2 585 752	39 807 425	0	0
	Város és községgazdálkodás	19 175 243	8 837 600	1 148 888	9 188 755		
	Köztetető fenntartás	0					
	Család és névelési egészségügyi gondozás	0					
	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	22 483 036	5 737 200	745 836	16 000 000		
	Szünidei gyermekétkeztetés	131 670			131 670		
	Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	10 246 176	4 659 200	586 976	5 000 000		
	Könyvtári szolgáltatás	600 000	600 000				
	Közvilágítás	9 487 000			9 487 000		
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	904 452	800 400	104 052			
	Háziorvosi alapellátás	0					
	Háziorvosi ügyelet ellátás	0					
3.	Lakosságnak juttatott támogatások és szociális rászorultsági jellegű ellátások összesen:	11 264 896			0	10 464 896	800 000
	Szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	10 464 896				10 464 896	
	Szolnok Kistérség Többcélú Társulása	700 000					700 000
	BURSA ösztöndíj támogatás						100 000
4.	Általános tartalék	0					
5.	Céltartalék	0					
II.	TISZAVÁRKONYI ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE költségvetési előirányzata összesen:	97 065 922	67 712 312	7 905 610	21 448 000		
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI ÖSSZESEN (I. +II.)	212 751 098	106 560 868	12 623 102	76 608 000	10 464 896	6 494 232

6. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási, felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzata

Forintban!

Beruházás, felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. december 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
1. BERUHÁZÁSOK	1 100 000			1 100 000	
1.1. Ingatlan beszerzés, létesítés					
1.2. Informatikai eszköz beszerzés	400 000			400 000	
-ebből: 2db asztali számítógép ügyintézők részére				400 000	
1.3. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés:	700 000			700 000	
-ebből: Tiszavárkony-Szőlő bolt erendezései				200 000	
-ebből: éttermi mosogatógép Tálalókonyhába				500 000	
1.4. Immateriális javak, vagyoneértékű jogok besz.					
2. FELÚJÍTÁSOK	31 139 634			31 139 634	
2.1. Ingatlan felújítás	31 139 634			31 139 634	
-ebből: MFP -UHK/2022. Út, híd, kerékpár forg., vízvezető felúj	18 996 497			18 996 497	
-ebből: MFP-BJA/2022. Járdafelújítás	6 643 137			6 643 137	
-ebből: Víziközmű hálózat fejlesztése	4 000 000			4 000 000	
-ebből: Tiszavárkony-Szőlő Kultúrház tetőfelújítás	1 500 000			1 500 000	
2.2. Informatikai eszköz felújítása					
2.3. Egyéb tárgyi eszköz felújítása					
3. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
ÖSSZESEN:	32 239 634			32 239 634	

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Forintban!

Beruházás, felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. december 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
1. BERUHÁZÁSOK	2 250 000			2 250 000	
1.1. Ingatlan beszerzés, létesítés					
1.2. Informatikai eszköz beszerzés					
1.3. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés:	2 250 000			2 250 000	
-ebből: konyhabútor	400 000			400 000	
-ebből: badella tartószámoly 2 db	100 000			100 000	
-ebből: mosogatógép	350 000			350 000	
-ebből: mikrohullámú sütő	50 000			50 000	
-ebből: Karcher porszívó	50 000			50 000	
-ebből: alumínium 4 fokos létra	20 000			20 000	
-ebből: fejlesztő foglalkozáshoz asztal	50 000			50 000	
-ebből: szárítógép	290 000			290 000	
-ebből: gyermek öltözőszekrény 5db	500 000			500 000	
-ebből: íróasztal pedagógusoknak 3db	190 000			190 000	
-ebből: irodai szék 3 db	50 000			50 000	
-ebből: polcos szekrény Katica csoportba	100 000			100 000	
-ebből: előszobafal	100 000			100 000	
1.4. Immateriális javak, vagyoneértékű jogok besz.					
2. FELÚJÍTÁSOK					

3. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
ÖSSZESEN:	2 250 000			2 250 000	
Tiszavárkony Község Önkormányzata és Intézménye Összesen:	34 489 634			34 489 634	

I. Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások**1. EU-s projekt neve, azonosítója:***Forintban!*

Források	2022.	2023.	2024.	Összesen
Saját erő	NEMLEGES			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				#ÉRTÉK!

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2024.	Összesen
Személyi jellegű	NEMLEGES			
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Összesen:				

II. Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzata

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	0

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2024. évi bevételei és kiadásai

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigaz- gatási feladat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	163 484 906	163 484 906	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 620 597	32 620 597		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 560 736	72 560 736		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 240 896	25 240 896		
1.4.	Gyermekétkeztetés támogatása	29 557 285	29 557 285		
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 505 392	3 505 392		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
1.7.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 015 000	1 015 000	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 015 000	1 015 000		
2.5.1.	<i>EU-s támogatás</i>				
2.5.2.	<i>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő</i>	110 000	110 000		
2.5.3.	<i>Nemzeti Foglalkoztatási Alap</i>	905 000	905 000		
2.5.4.	<i>Központi Költségvetéstől</i>	0			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	30 393 017	30 393 017		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	29 593 017	29 593 017		
4.1.1.	<i>- Vagyoni típusú adók (Kommunális adó)</i>	4 293 017	4 293 017		
4.1.2.	<i>- Termékek és szolgáltatások adói</i>	0	0		
4.1.3.	<i>- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)</i>	25 300 000	25 300 000		
4.2.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0		
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	800 000	800 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	18 300 000	18 300 000	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000 000	6 000 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000	300 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000	4 000 000		
5.5.	Ellátási díjak	5 500 000	5 500 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 500 000	1 500 000		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			
5.8.	Kamatbevételek	0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
6.4.	Részesedések értékesítése	0			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	213 192 923	213 192 923	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2024. évi bevételei és kiadásai

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigaz- gatási feladat
A	B	C	D	E	F
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	35 781 568	35 781 568	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 781 568	35 781 568		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0		0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0			
13.3.	Betétek megszüntetése	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0			0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0			
15.	Váltóbevételek	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	35 781 568	35 781 568	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	248 974 491	248 974 491	0	0

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2024. évi bevételei és kiadásai

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigaz- gatási feladat
A	B	C	D	E	F
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	115 685 176	115 685 176	0	0
1.1.	Személyi juttatások	38 848 556	38 848 556		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 717 492	4 717 492		
1.3.	Dologi kiadások	55 160 000	55 160 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 464 896	10 464 896		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 494 232	6 494 232		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	0			
1.8.	- Elvonások és befizetések	0			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 194 232	6 194 232		
1.12.1.	Ebből Tiszajenő Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 394 232	5 394 232		
1.12.2.	Ebből Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása	700 000	700 000		
1.12.3.	Ebből Emberi Erőforráskezelő - BURSA HUNGARICA	100 000	100 000		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0			
1.16.	- Kamattámogatások	0			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre:	300 000	300 000		
1.18.	Tartalékok	0			
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	0			
1.20.	- Céltartalék	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 239 634	32 239 634	0	0
2.1.	Beruházások	1 100 000	1 100 000		
2.3.	Felújítások	31 139 634	31 139 634		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0			
2.5.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0			
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0			
2.5.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0			
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			
2.5.7.	- Lakástámogatás	0			
2.5.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	147 924 810	147 924 810	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	101 049 681	101 049 681	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 674 735	5 674 735		
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás (Intézményfinanszírozás - Tiszavárkonyi Óvoda)	95 374 946	95 374 946		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	101 049 681	101 049 681	0	0

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2024. évi bevételei és kiadásai

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigaz- gatási feladat
A	B	C	D	E	F
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	248 974 491	248 974 491	0	0

0

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 820 000	2 820 000		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	1 000 000	1 000 000		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000	270 000		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 500 000	1 500 000		
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	-	-		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül	-			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről				
2.4.	- ebből: EU támogatás	-			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-		
3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről				
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről				
3.3.	- ebből EU-s támogatás				
4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	-			
4.1.	Immateriális javak értékesítése				
4.2.	Ingatlanok értékesítése				
4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+6.)	2 820 000	2 820 000		
8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	96 495 922	96 495 922		
8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 120 976	1 120 976		
8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	95 374 946	95 374 946		
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	99 315 922	99 315 922		
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.4.)	97 065 922	97 065 922		
1.1.	Személyi juttatások	67 712 312	67 712 312		
1.1.1.	Ebből jubileumi jutalom:	1 076 000	1 076 000		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 905 610	7 905 610		
1.3.	Dologi kiadások	21 448 000	21 448 000		
1.4.	Egyéb működési célú kiadások		-		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 250 000	2 250 000		
2.1.	Beruházások	2 250 000	2 250 000		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	99 315 922	99 315 922		

10. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

**Tiszavárkony Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
		-	NEMLEGES	-	-
	Összes kötelezettség:	-	-	-	-

11. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

Tiszavárkony Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	29 593 017
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	4 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	8 850 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	800 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
7.	Ellátási díjak	6 500 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 770 000
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		51 513 017

12. melléklet a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez
Tiszavárkony Község Önkormányzata 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
	NEMLEGES	-
1.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-



ELŐTERJESZTÉS

Iktató szám: Tv/ ¹³³⁻¹ /2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentésiné Demény Erika kirendeltség-vezető

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai-, bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

A fentiek alapján a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai-, bölcsődei beiratkozás időpontjait

2024. április 24. (szerda) 8.00 - 17.00 óráig
2024. április 25. (csütörtök) 8.00 - 17.00 óráig

javaslom meghatározni.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

_____/2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata

a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai-, bölcsődei beiratkozás időpontjáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai-, bölcsődei beiratkozás időpontjait

2024. április 24. (szerda) 8.00 - 17.00 óráig
2024. április 25. (csütörtök) 8.00 - 17.00 óráig

jóváhagyja.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az óvodai-, bölcsődei beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a hirdetmény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat (www.tiszavarkony.hu) honlapján.

Felelős: Hegedűs István polgármester
Tóth Ernőné intézményvezető

Határidő: 2024. március 23.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda – Tóth Ernőné intézményvezető
5092 Tiszavárkony, Somogyi B. út 18.
4. Irattár

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai-, bölcsődei felvételének időpontját a fenti javaslat szerint az alábbi határozattal jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszavárkony, 2024. január 23.





Iktató szám: Tv/111-1/2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentessiné Demény Erika kirendeltség-vezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nktv.) értelmező rendelkezések 4. § 19. pontja meghatározza, hogy a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint: „A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell.

Amennyiben a képviselő-testület dönt az óvoda zárva tartásáról, akkor is szükséges biztosítani a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátását.

Ha csökkentett, rövidített idejű nyári óvodai nyitva tartást kezdeményezne a fenntartó, akkor is február 15-éig döntést kell hozni a képviselő-testületnek és további intézkedéseket tenni az alábbiak szerint:

- Az óvodai alkalmazottak július-augusztus havi szabadságának kiadása miatt helyettesítő óvodapedagógus és dajka alkalmazásáról szükséges rendelkezni a képviselő-testületnek, ezáltal a nyári óvodai ellátás a településen, helyben történne.
- További lehetősége a fenntartónak: szerződést kötni egy másik önkormányzattal, hogy annak az önkormányzati fenntartású óvodájában kerüljenek elhelyezésre az óvodásai.
- A fenntartó intézkedhet a Gyvt. 41. § (3) bekezdés b) - c) pontjai szerinti gyermekjóléti alapellátások valamelyikének biztosítása iránt is, (napközbeni gyermekfelügyelet alternatív napközbeni ellátás)

Az Nktv. 8. § (6) bekezdése szerint óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót. A támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

A szükséges nyári karbantartási munkák elvégzése, valamint a dolgozók szabadságának kiadása érdekében a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde - az intézmény főigazgatójával történt egyeztetés figyelembevételével - nyári zárva tartását az alábbiak szerint összesen 20 munkanapban javaslom meghatározni:

- 2024. június 24. napjától 2024. június 28. napjáig, 5 munkanap
- 2024. július 29. napjától 2024. augusztus 9. napjáig, 10 munkanap,
- 2024. augusztus 26. napjától 2024. augusztus 30. napjáig, 5 munkanap.

Annak érdekében, hogy a nyári zárva tartás ideje alatt is biztosított legyen a gyermekek napközbeni ellátása, Vezseny Községi Önkormányzatával, és a tiszajenői Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvodával megkötött megállapodások értelmében a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde zárva tartásának idejében a fenti óvodák valamelyikében kerülnek elhelyezésre azok az óvodásaink, akik erre igényt tartanak.

Vezseny Községi Óvoda nyári zárva tartása 2024. július 1. napjától 2024. július 26. napjáig, valamint 2024. augusztus 12. napjától 2024. augusztus 23. napjáig, míg a tiszajenői Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda nyári zárva tartása 2024. július 1. napjától 2024. július 26. napjáig tart.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének _____/2024. (II.08.) önkormányzati határozata a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartását az alábbiak szerint összesen 20 munkanapban határozza meg:

- 2024. június 24. napjától 2024. június 28. napjáig, 5 munkanap
- 2024. július 29. napjától 2024. augusztus 9. napjáig, 10 munkanap,
- 2024. augusztus 26. napjától 2024. augusztus 30. napjáig, 5 munkanap.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Tóth Ernőné főigazgató

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde - Tóth Ernőné főigazgató
5092 Tiszavárkony, Somogyi B. út 18.
4. Vezenseny Községi Óvoda – Ferenczik Ágnes Enikő főigazgató
5093 Vezenseny, Kossuth utca 1-3.
5. Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Vágó Béla főigazgató
5094 Tiszajenő, Széchenyi utca 28.
6. Irattár

Tiszavárkony, 2024. január 23.



Hegedűs István
polgármester



Iktató szám: Tv/110-1 /2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség-vezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: **Közösségi Szintér Tiszavárkony Szolgáltatási tervének elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban törvény) 77. § (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 78/I.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít. A 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szolgáltatási tervet készít tárgyév március 1-jéig.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 3. §- alapján:

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglalt figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.”

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2020. (X.8.) önkormányzati rendelet értelmében az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően véglegesíti a közművelődési intézmény szolgáltatási tervét, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

Az önkormányzatunk részére biztosított állami normatíva, és a tervezett programok szem előtt tartásával Helle Andrea közművelődési és közösségkapcsolati szakember 2024. évre elkészítette a szolgáltatási tervet, mely előterjesztésem 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közösségi Szintér Tiszavárkony Szolgáltatási tervét a fenti javaslat szerint az alábbi határozattal jóváhagyni szíveskedjenek.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Képviselő-testületének
...../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata
Közösségi Szintér Tiszavárkony Szolgáltatási tervének elfogadásáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 3.§-a alapján a Közösségi Szintér Tiszavárkony 2024. évre szóló Szolgáltatási tervét a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester
Helle Andrea közművelődési és közösségkapcsolati szakember

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben,
- 3./ Helle Andrea közművelődési és közösségkapcsolati szakember helyben,
- 4./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző helyben

Tiszavárkony, 2024. február 1.



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Tiszavárkony
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Színtér Tiszavárkony
Közművelődési intézmény székhely címe	Tiszavárkony, Somogyi Béla út 12.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Felelős vezető neve	Hegedűs István
Szakmai vezető neve	Helle Andrea
Kitöltő neve és beosztása	Helle Andrea, közművelődési és közönségkapcsolati szakember
Kitöltő telefonszáma	06-56/436036
Kitöltő e-mail címe	titkarsag@tizavarkony.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)		
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Dalma dance	tehetséggondozás	heti 1	25	Szintér						70.000			
	Nyugdíjas klub	művelődő közösség támogatása	havi 1	30	Szintér									
	Baba-mama klub	életminőség javítása, közösségépítés	2 hetente	10	Szintér									
	Bál	közösségépítés, művelődő közösség támogatása	évi 2	80	Szintér	folyamatos egyeztetés	500 000				30*1000=30000			
	Ping pong versenyek		havonta 1	20	Szintér		50 000							
	Sakk versenyek		havonta 1	18	Szintér		50 000							
	Darts versenyek		havonta 1	18	Szintér		50 000							
	Tini buli		havonta 1	35	Szintér		0				35*1000=35000			
	Erdei bál		2 havonta nyár/3 alk.	100	Tisza part		250 000							
	Várkonyvtár		havonta	30	Szintér		0							
	Közösségi nap		évi 1	300	Szintér/Hősök tere/Tisza part		1 095 392							
	Kiállítás (képzőművészet)		értékközvetítés	3 havonta	50		Szintér	folyamatos szervezés	50 000				30 000	
	Showder klub est		közösségépítés	fél évente 1	60		Szintér	egyeztetés, megvalósítás	500 000				2500*60=300000	
	Nyársalás, főzőverseny	közösségépítés	évente 3	60	Szintér	egyeztetés a lakosokkal	300 000							
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Rajz szakkör	tehetséggondozás	heti/2 hetente	15	Szintér	egyeztetés, megvalósítás								
	Ismeretterjesztő előadások	kulturális értékek közvetítése, ismeretterjesztés	2 havonta	60	Szintér	egyeztetés, megvalósítás	240 000							
	Helytörténeti kvíz est	kulturális értékek közvetítése, ismeretterjesztés, helyi értékek ápolása	évente 2	50	Szintér	egyeztetés, megvalósítás	80 000							
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Advent	hagyományok ápolása	évi 4 hét(vasárnapok)	55	Szintér előtt, templom	helyiek bevonása								
	Gyereknapi		évi 1	100	Tisza part		250 000							
	Endre király emlékmű koszorúzás		évi 1	70	Endre király emlékmű és Emlék park		60 000							
	Nemzeti ünnep napok		évi 3 (03.15.,06.04.,10.23)	30	Emlék park		30 000							
	Falunap/Augusztusi rendezvény	hagyományok ápolása, egészségmozgás jegyében	évi 1	500+	Hősök tere									
	Utazás kiállítás (Szolnokon)	kulturális értékek közvetítése, ismeretterjesztés, helyi értékek	évente 1		Szolnok Agóra									
	Időszakos kiállítások helyi alkotóktól	kulturális értékek megőrzése	időszakos	60	Szintér									
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása														
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés														
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							3 505 392							
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-	Rendezvény/program/projekt 1.													
	Rendezvény/program/projekt 2.													
	Rendezvény/program/projekt 3.													
	Rendezvény/program/projekt 4.													
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							3 505 392	800 000	0	0	465 000	0		
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							4 770 392							

Jóváhagyási záradék

Tiszavárkony település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszavárkony település önkormányzata a Községi Színtér közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő, **rendes, nyílt** ülésére

Tárgy: Hegedűs István polgármester 2023. évi szabadságolása ütemezéséről szóló határozat módosítása, és a 2024. évi szabadságolása ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezéstől eltérően, csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően lehet kivenni.

Minden év január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hegedűs István polgármester 2023. évi szabadságolásának ütemezését a 15/2023. (II.09.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyta. A határozat értelmében Hegedűs István polgármester 2023 évben 41 nap szabadságra volt jogosult.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya 2023. évben közszolgálati ellenőrzést tartott a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzés az alábbiakra terjedt ki:

- szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak jogviszonyában,
- a jogviszony megszűnése és megszüntetése kapcsán a szabadság megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,

- a polgármester és alpolgármester díjazása, illetve költségtérítésének megállapításának gyakorlata, és

- az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata.

A közszolgálati ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy Hegedűs István polgármester részére 2023 év vonatkozásában az alap- és pótszabadság mellett – a Kttv. 102. § (1) bekezdése alapján egy, illetve két gyermek után járó pótszabadság is megállapításra került. A Kttv. 225/L. §-a rendelkezik arról, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra mely szakaszokat kell figyelembe venni, és a gyermekek után járó pótszabadságról rendelkező rész az ő esetükben nem alkalmazható.

Fentiekre alapján, Hegedűs István 2023. évi szabadságát megállapító 15/2023. (II.09.) számú önkormányzati határozatot módosítani szükséges, tekintettel arra, hogy részére a Kttv. 225/L. § alapján gyermekek után járó pótszabadság nem állapítható meg.

Hegedűs István polgármester részére 2023. évre - a közszolgálati ellenőrzés során feltártak alapján - 41 nap helyett 39 nap szabadság állapítható meg. A szabadság felhasználása 2023. évben december hónapban az ellenőrzés megállapításai alapján történt, azaz a tervhez képest két nappal kevesebb szabadság igénybevételére került sor.

Hegedűs István polgármestert 2024. évben - a Kttv. 225/L.§ figyelembevételével - 2024. október 1. napjáig időarányosan 29 nap szabadság illeti meg, melynek tervezett ütemezése az alábbi:

Szabadság ütemezése

Kezdet	Vége	Munkanapok száma
2024. február 5. – 2024. február 5.		1
2024. március 25. – 2024. március 29.		5
2024. május 27. – 2024. június 7.		10
2024. június 17. - 2024. június 19.		3
2024. augusztus 12. – 2024. augusztus 16.		5
<u>2024. szeptember 2. – 2024. szeptember 6.</u>		<u>5</u>
Összesen:		29

I. Határozati javaslat

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata**

**Hegedűs István polgármester 2023. évi szabadságolása ütemezéséről szóló 15/2023.
(II.09.) számú önkormányzati határozat módosítására**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ alapján Hegedűs István polgármester 2023. évi

szabadságolásának ütemezéséről szóló 15/2023. (II.09.) számú önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § alapján Hegedűs István polgármester 2023. évi szabadságolásának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Szabadság ütemezése

Kezdetre	Vége	Munkanapok száma
2023.03.20.-2023.03.24.		5
2023.05.09.-2023.05.13.		5
2023.07.17.-2023.07.28.		10
2023.08.14.-2023.08.18.		5
2023.10.09.-2023.10.13.		5
2023.11.06.-2023.11.10.		5
<u>2023.12.15.-2023.12.20.</u>		<u>4</u>
Összesen:		39

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Jász-Nagykún-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és koordinációs Főosztály

II. H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata

Hegedűs István polgármester 2024. évi szabadságolása ütemezésének jóváhagyására

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ alapján Hegedűs István polgármester 2024. évi - 2024. január 1. napjától 2024. október 1. napjáig időarányos - szabadságolásának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Szabadság ütemezése

Kezdetre	Vége	Munkanapok száma
2024. február 5. – 2024. február 5.		1
2024. március 25. – 2024. március 29.		5
2024. május 27. – 2024. június 7.		10

2024. június 17. - 2024. június 19. 3
2024. augusztus 12. – 2024. augusztus 16. 5
2024. szeptember 2. – 2024. szeptember 6. 5

Összesen: 29

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszavárkony, 2024. január 26.





Iktató szám: Tv/131-A /2024.
Előterjesztő: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Készítette: Szentesiné Demény Erika kirendeltség-vezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: Hegedűs István polgármester 2024. évi cafetéria juttatásának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszerológálati tisztviselőket cafetéria juttatásra jogszultak.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A közszerológálati tisztviselőket részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszerológálati tisztviselőket számára meghatározott keretösszegetől.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal közszerológálati tisztviselői részére megállapított cafeteria keret összege bruttó 231.900,- Ft/fő/év.

A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafetéria juttatás éves keretösszegéről.

A fentiek alapján javaslom, hogy Hegedűs István polgármester 2024. évre vonatkozó - 2024. október 1. napjáig időarányosan - cafetéria juttatásának összege bruttó 173.925,- Ft-ban kerüljön meghatározásra.

Határozati javaslat

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata

Hegedűs István polgármester 2024. évi cafetéria juttatásának jóváhagyására

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 151. § (1) bekezdése és a 225/A. § (1) bekezdése értelmében az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hegedűs István polgármester cafetéria juttatásának 2024. évi bruttó keretösszegét 173.925,- Ft-ban határozza meg.

2. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással kapcsolatos intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi iroda helyben
- 5./ Irattár

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszavárkony, 2023. január 23.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
nevében és megbízásából kiadmányozó

Szentesiné Demény Erika
Szentesiné Demény Erika
kirendeltségvezető





ELŐTERJESZTÉS

Iktató szám: Tv/ ^{13h-1} /2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentésiné Demény Erika kirendeltség-vezető

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzat 2024-2025 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatoknak ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadniuk.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése és 64/A. §-a alapján - 2013. július 1. napjától kezdődően - a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az Ebktv. rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése és (4) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a célcsoportok (hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen: nők, mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élő személyek, gyermekek és idősek) helyzetéről készített helyzetelemzés esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Tiszavárkony Község Önkormányzat a 59/2013. (VII.25.) számú határozatával fogadta el Tiszavárkony Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melyet az elmúlt években többször felülvizsgáltunk, de módosítás nem történt benne.

Az Ebktv. 31. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az Önkormányzatnak újabb, 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§-ában foglaltak szerint az esélyegyenlőségi program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.

A helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőségi problémáit.

A HEP (2024-2029) helyzetelemzésének összeállítása során az önkormányzat felhasználja a megyei kormányhivatalok, a település, a megye, illetve szükség szerint a Központi Statisztikai Hivatal rendelkezésére álló nyilvántartások hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra vonatkozó aktuális anonimizált adatait.

Az intézkedési tervben meg kell határozni, hogy a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra, intézkedésekre van szükség.

Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására hazai és uniós pályázati forrás is bevonható.

A helyzetelemzés alapján a HEP (2024-2029) dokumentumban beazonosított problémák kerültek meghatározásra, amelyekre konkrét intézkedési javaslat is készült. Az intézkedési tervek megfogalmazásakor figyelemmel voltunk a helyi koncepciókban, fejlesztési tervekben, stratégiákban megfogalmazottakra, a pénzügyi lehetőségekre, pályázati források bevonásának a lehetőségeire, valamint törekedtünk arra, hogy azok megvalósíthatók legyenek.

A Korm. rendelet 3. §-a szerint a helyi esélyegyenlőségi program nyilvánosságát oly módon kell biztosítani, hogy azt a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi (www.tiszavarkony.hu), valamint soron kívül megküldi a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) számára, mely azt honlapján megjelenteti (www.szgyf.gov.hu).

A Korm. rendelet 2. §-a szerint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésében résztvevők képzését, valamint az esélyegyenlőségi mentori hálózatot az SZGYF működteti.

Az Ebktv. szerint a helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el. Képzésüket és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik.

A HEP (2024-2029) dokumentum elkészítésében közreműködő köztisztviselő részt vett a helyi esélyegyenlőségi program megírására felkészítő képzésen, amelyről tanúsítvánnyal rendelkezik.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezete a www.tiszavarkony.hu oldalon megtalálható.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő testületnek Tiszavárkony Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő testületének/2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata Helyi Esélyegyenlőségi Program (2024-2029) elfogadására

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal Tiszavárkony Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2024-2029).

Határidő: Folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője helyben

Tiszavárkony, 2024. január 23.

Hegedűs István
polgármester

The seal is circular with a blue border. Inside the border, the text "KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA" is written at the top and "TISZAVÁRKONY" at the bottom, separated by two small stars. In the center of the seal is a coat of arms featuring a building with a tower and a cross on top.



Ikt. szám: Tv/ ¹³²⁻¹ - /2024.

Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Kisné Zsemberi Zsuzsanna titkársági-hatósági ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben hozott 2023. évi döntésekről szóló beszámoló tudomásul vételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzat képviselő-testületének 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete 2023. december 31. napjáig tartalmazta a szociális támogatások körét, és a nyújtható támogatás összegét.

Szociális támogatás nyújtásáról a beérkezett kérelmek alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság, valamint átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakban Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság három alkalommal ülésezett a következő időpontokban:

2023. augusztus 17. (1 napirendi pont – 5 kérelem)

2023. november 23. (3 napirendi pont (ebből 2 támogatással kapcsolatos napirendi pont) – 4 kérelem)

2023. december 11. (2 napirendi pont – 2 kérelem)

Az elbírálása alá tartozó támogatási kérelmekről az alábbiak szerint döntött:

Egyszeri települési támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
9	9	194.000.- Ft

Gyermek gondozásához nyújtandó támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
2	2	35.000.- Ft

A polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiak szerint nyújtok tájékoztatást:

Rendkívüli települési támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
26	24	245.000.- Ft

A 2023. évben 19 fő adott be kérelmet rendkívüli települési támogatásra összesen 26 alkalommal, az alábbi bontás szerint:

- 13 fő – egy alkalommal
- 5 fő – két alkalommal
- 1 fő – három alkalommal, amely két esetben elutasításra került.

Lakásfenntartási támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
28	20 5 elutasító (3 érvényben lévő támogatás, 2 magasabb jövedelem miatt) 3 megszüntető (1 fő elhunyt, 1 fő lakcím megszűnés miatt, 1 fő szociális intézmény lakója lett)	5000.-/fő/hó

Első lakáshoz jutók támogatása

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
1	0 elutasításra került (késedelmes benyújtás, és nem megfelelő jövedelem igazolás miatt)	0.- Ft

Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
5	5	100.000.- Ft

Újszülött támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
3	3	60.000.- Ft

Nevelési-oktatási év kezdési támogatás

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
86	85 kérelmező – 149 gyermek 1 kérelmező elutasított	2.980.000.- Ft

80 év feletti évvégi támogatása

Kérelmek	Támogatások	Kifizetett támogatási összeg
50	45 5 fő elutasított	900.000.- Ft

Tisztelettel kérem, előterjesztésemet áttanulmányozni, és a mellékelt határozati javaslat szerint tájékoztatásomat tudomásul venni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (II.08.) önkormányzati határozata

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben hozott 2023. évi döntésekről szóló beszámoló tudomásul vételéről

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkony Község Önkormányzata által 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakban nyújtott szociális támogatásokról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Irattár

Tiszavárkony, 2024. január 23.





Iktató szám: Tv/142-2/2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentésiné Demény Erika kirendeltség-vezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: a Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező 2341/1 hrsz-ú és a 2341/3 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszavárkony-Szőlő területén található 2341/1 hrsz-ú 1003 m² területű zártkerti művelés alól kivett terület, illetve a 2341/3 hrsz-ú zártkerti, kert művelés ágú 1003 m² területű, 3,05 AK termőértékű ingatlan.

Lyocsa Anita képviselő Asszony javaslatot tett, miszerint az önkormányzat tulajdonában lévő egymás mellett található fenti ingatlanokon a Tiszavárkony belterületén lévő játszótéren található Megfelelősségi tanúsítvánnyal rendelkező játszótéri eszközök elhelyezéséről döntsön a Képviselő testület. A javaslat értelmében a Tiszavárkony Község Önkormányzata által benyújtott Magyar Falu Program keretén belül Közterületi játszótér korszerűsítése, fejlesztése Tiszavárkonyban című pályázat pozitív elbírálását követően a pályázatban szereplő területéről – Tiszavárkony belterületén, a 379 hrsz-ú, közterület megnevezésű ingatlan - felszabadult, korábban telepített, de Megfelelősségi tanúsítvánnyal rendelkező játszótéri eszközöket a 2341/1. hrsz-ú illetve a 2341/3 hrsz-ú ingatlanra telepítse át az önkormányzat.

Jelenleg a 2341/3 hrsz-ú ingatlan mezőgazdasági területnek számít, melynek művelés alóli kivonása igen magas költséggel járna, ezért javasoljuk, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályánál kezdeményezzük a hatóság hozzájárulását a szabadidős tevékenységet szolgáló terület – művelési ágtól eltérő - használatához.

Tiszavárkony-Szőlő lakosainak szabadidős tevékenységre, sportolási célra, játszótér telepítésére kijelölt terület jelenleg nem áll rendelkezésükre, ezért javaslom a két terület oly módon történő hasznosítását, hogy az a lakosaink részére biztosítson közösségi színteret a szabadidős tevékenységek folytatásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata
a Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező 2341/1 hrsz-ú és a 2341/3 hrsz-ú
ingatlan hasznosítása**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonát képező 2341/1 hrsz-ú és a 2341/3 hrsz-ú ingatlanok hasznosításáról az alábbi döntést hozza:

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő 2341/1 hrsz-ú és 2341/3 hrsz-ú ingatlanokat szabadidős tevékenységre, sportolási célra, játszótér kialakítására kívánja hasznosítani.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által benyújtott Magyar Falu Program „Közterületi játszótér korszerűsítése, fejlesztése Tiszavárkonyban „ című pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázatban szereplő területről, a 379 hrsz-ú, közterület megnevezésű ingatlanról felszabaduló, korábban telepített, és Megfelelősségi tanúsítvánnyal rendelkező játszótéri eszközöknek a 2341/1. hrsz-ú és a 2341/3 hrsz-ú ingatlanra történő áttelepítéséről dönt.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Hegedűs István polgármestert járjon el a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályánál arra irányulóan, hogy a hatóság adja hozzájárulását a terület szabadidős tevékenységet szolgáló használatához.

Felelős: Hegedűs István polgármester

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Irattár

Tiszavárkony, 2024. január 31.





ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 8-ai soron következő, nyílt ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2013. (IX.20.) rendelet (továbbiakban: rendelet) szabályai az irányadóak az önkormányzati ingatlanok eladására vonatkozóan.

A rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik többek között az ingatlan vásárlása, cseréje, értékesítése, míg a 8. § (2) bekezdés értelmében értékesítéskor a vagyon értékét ingatlan vagyon esetén nettó 3.000.000,- Ft könyvszerinti értékhatár felett értékbecslőt kell igénybe venni, az értékbecslés 6 hónapnál régebbi nem lehet.

Az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos eljárás rendjét a rendelet 7.§-a tartalmazza, mely a következő:

„7. § (1) A mindenkori központi költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt meghaladó vagyontárgy értékesítése csak versenyeztetés útján, hirdetmény közzétételével lehetséges, a Nvtv. 13-15. §-ai figyelembevételével természetes személy vagy átlátható szervezet részére.

(2) Ingatlan értékesítése esetén az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogát - értékhatártól függetlenül - biztosítani kell.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket a szerződés létrejöttét követő 15 napon belül a település honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a KÖH Kirendeltség gondoskodik.

(4) Önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni kizárólag a Nvtv-ben meghatározott esetekben és módon lehet.”

Tiszavárkony Község Önkormányzata tulajdonát képező Bajcsy Zsilinszky út 147/7 hrsz alatt felvett 0,2545 ha alapterületű kivett beépítetlen terület ingatlan nyilvántartásbeli megnevezésű belterületi beépítetlen ingatlant 2019. február 4. napjától Seres Lajos tiszavárkonyi lakos bérleti szerződés alapján bérelte, a Képviselő-testület 9/2019. (II.14.) számú önkormányzati határozata alapján. A bérleti szerződés értelmében Seres Lajos évente bruttó 10.000,- Ft bérleti díjat fizetett az önkormányzat részére. A bérleti szerződés 2024. február 3. napjáig érvényes.

Seres Lajos 2024. január 23-án kérelmet nyújtott be Tiszavárkony Község Önkormányzatához arra vonatkozóan, hogy a 147/7. hrsz-ú ingatlan továbbra is szeretné bérbe venni, vagy amennyiben a Képviselő-testület az ingatlant értékesíteni kívánja, abban az esetben 700.000,- Ft-ot ajánlana fel az ingatlanért.

Az önkormányzati vagyon kataszter adatai alapján a 147/7 hrsz-ú ingatlan könyv szerinti bruttó értéke 670.000,- Ft.

Seres Lajos a bérleti szerződés ideje alatt, mindvégig rendszeresen fizette a bérleti díjat, illetve maradéktalanul tartotta a szerződésben foglalt kötelezettségeit.

Javaslom az önkormányzati ingatlan Seres Lajos részére további bérbe adásáról döntsön a képviselő-testület 5 éves időtartamra, bruttó 30.000,- Ft éves bérleti díj meghatározása mellett. Az ingatlan értékesítésének mellőzése hosszú távú bevételt nyújt önkormányzatunk számára.

Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező 2498/10 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában Satori Gréta és Hornyák Előd tiszavárkonyi lakosok vételi ajánlatot nyújtottak be a Képviselő-testület felé.

A 2498/10 hrsz-ú ingatlan művelés alá nem tartozó beépítetlen 851 m² területű földterület. Az Önkormányzati ingatlanvagyron kataszter adatai alapján az ingatlan könyv szerinti bruttó értéke: 255.300,- Ft.

Satori Gréta és Hornyák Előd a 2498/10 hrsz-ú ingatlanra 50.000,- Ft vételi ajánlatot nyújtottak be. A terület kitakarítását követően gazdálkodásra szeretnék hasznosítani a területet.

A 2498/10 hrsz-ú ingatlan értékesítésének mellőzését javaslom.

Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező 2349/1 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában 2024. január 30-án Csontos Béla tiszajenei lakos bérleti-, vásárlási szándékot terjesztett elő a képviselő-testület felé. Csontos Béla a 2349/1 hrsz-ú ingatlant 100.000,- Ft összegben kívánja megvásárolni, amennyiben a Képviselő-testület értékesítés mellett dönt.

A 2349/1 hrsz-ú ingatlan művelés alá nem tartozó beépítetlen 2005 m² nagyságú földterület. Az Önkormányzati ingatlanvagyron kataszter adatai alapján az ingatlan könyv szerinti bruttó értéke: 601.000,- Ft.

A 2349/1 hrsz-ú ingatlan értékesítésének mellőzését, annak Csontos Béla részére történő bérbeadását javaslom évi 20.000,- Ft összegben meghatározni.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottsága Bizottsági ülés keretén belül 2024. február 7. napján fogja tárgyalni az ingatlanok bérbeadásáról szóló javaslatot. A Bizottság az ingatlanokkal kapcsolatos javaslatáról a képviselő-testületi ülés során a képviselő-testület tagjait a Bizottság elnöke tájékoztatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg a három ingatlan ügyében döntését.

1. H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2024. (.....) önkormányzati határozata**

Tiszavárkony, Bajcsy-Zsilinszky út 147/7. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú belterületi beépítetlen terület bérbe adásáról Seres Lajos részére

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Egyetért az előterjesztésben foglaltakkal és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, valamint Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2013. (IX. 20.) számú önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés k) pontja alapján az önkormányzat tulajdonában lévő Tiszavárkony, Bajcsy-Zsilinszky út 147/7. hrsz-ú, belterületi beépítetlen területet Seres Lajos részére bérbe adja az alábbiak szerint:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkony, Bajcsy-Zsilinszky út 147/7. hrsz-ú 0,2545 nagyságú és az önkormányzat tulajdonát képező beépítetlen belterületi ingatlant 2024. február 15. napjától 2029. február 14. napjáig - 5 évre - bérbe adja Seres Lajos 5092 Tiszavárkony, Táncsics M. út 9. szám alatti lakos részére.
2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkony, Bajcsy-Zsilinszky út 147/7. hrsz-ú 0,2545 ha nagyságú és az önkormányzat tulajdonát képező beépítetlen belterületi ingatlan vonatkozásában a bérleti díjat 2024. február 15. napjától 2029. február 14. napjáig évente bruttó 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint összegben - határozza meg.
A bérleti díjat a Tiszavárkony Község Önkormányzatának házi pénztárába kell befizetni minden év február 28. napjáig.

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Seres Lajos 5092 Tiszavárkony, Táncsics M. út 9.,
4. Pénzügy,
5. Irattár

2 . H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata

a Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező 2498/10 hrsz-ú ingatlan Satori Gréta és Hornyák Előd részére történő értékesítés elutasításáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2013. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Sátori Gréta és Hornyák Előd részére a felajánlott 50.000,- Ft- azaz ötvenezer forint – vételárért nem kívánja értékesíteni a Tiszavárkony Község Önkormányzata tulajdonát képező Tiszavárkony, Kereszt dűlő alatt található 2498/10 hrsz-ú 851 m²-es művelés alá nem tartozó beépítetlen földterületet.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy tájékoztassa az ajánlattevőt a döntésről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedüs István polgármester

Határozatról értesül:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. jegyző helyben
4. Sátori Gréta, Hornyák Előd
5. Irattár

3 . H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2024. (II.08.) önkormányzati határozata**

Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonát képező 2349/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú földterület bérbe adásáról Csontos Béla részére

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Egyetért az előterjesztésben foglaltakkal és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, valamint Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2013. (IX. 20.) számú önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés k) pontja alapján az önkormányzat tulajdonában lévő Tiszavárkony, Zártkert 2349/1. hrsz-ú, művelés alá nem tartozó beépítetlen földterületet Csontos Béla részére bérbe adja az alábbiak szerint:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkony, Zártkert 2349/1 hrsz-ú 2005 m² nagyságú önkormányzat tulajdonát képező földterületet 2024. február 15. napjától 2029. február 14. napjáig - 5 évre - bérbe adja Csontos Béla 5094 Tiszajenő, Rákóczi utca 177. szám alatti lakos részére.
2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkony, Zártkert 2349/1 hrsz-ú 2005 m² nagyságú önkormányzat tulajdonát képező művelés alá nem tartozó beépítetlen földterület vonatkozásában a bérleti díjat 2024. február 15. napjától 2029. február 14. napjáig évente bruttó 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint összegben - határozza meg.
A bérleti díjat a Tiszavárkony Község Önkormányzatának házi pénztárába kell befizetni minden év február 28. napjáig.

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Csontos Béla 5094 Tiszajenő, Rákóczi utca 177.,
4. Pénzügy,
5. Irattár

Tiszavárkony, 2024. február 1.





ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 8-ai soron következő, nyílt ülésére

Tárgy: A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal fatermékek közérdekű célokra történő ingyenes tulajdonba adására kiírt pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal pályázati felhívást tett közzé fatermékek közérdekű célra történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozóan az alábbiak alapján:

A pályázati felhívás célja a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyelete során elkobzott fatermékek – az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény alapján – ingyenes tulajdonba adása

- helyi önkormányzat részére jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,
- közhasznú szervezet részére, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében,
- egyház, egyházi jogi személy részére, hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi – feladatok ellátásának elősegítése érdekében

azzal, hogy a tűzifa fatermék szociálisan rászoruló személyek részére szociális célú tűzifa juttatásként kerüljön kiosztásra.

A pályázaton való részvétel díjmentes, pályázni a pályázati felhívás közzétételétől a pályázati felhívás visszavonásáig, illetve a Nébih honlapján közzétett faanyagkészlet kimerüléséig folyamatosan lehet.

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Nébih honlapján található formanyomtatvány kitöltésével.

A Nébih ha a kérelemben megjelölt mennyiség rendelkezésre áll regisztrálja a pályázó igényét, vagy ha a kérelemben igényelt mennyiségnél kevesebb a rendelkezésre álló mennyiség, akkor a rendelkezésre álló mennyiségig regisztrálja a Pályázó igényét, vagy ha a kérelemben megjelölt, a fatermékekkel kapcsolatban megvalósítani tervezett tevékenység és feladat nem felel meg a pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt céloknak a kérelmet nem regisztrálja, vagy ha a kérelemben megjelölt faanyagkészlet kimerült, a kérelmet nem regisztrálja és erről a Pályázót a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus úton értesíti.

A részletes pályázati felhívás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Pályázónak a regisztrációról történő értesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül az általa aláírt szerződés tervezetét, illetve helyi önkormányzat esetében képviselő-testületi határozatot, amely tartalmazza a tulajdonba adásra vonatkozó igényt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati feladattal kapcsolatban (vagyis határozott kérelmet).

A nyertes pályázóval a Nébih a fatermék ingyenes tulajdonba adására vonatkozó szerződést köt.

A pályázónak a fatermék tulajdonba adására vonatkozó szerződés létrejöttét követő 30 napon belül, vagy amennyiben a pályázó ezt előzetesen kéri, a veszélyhelyzet megszűnését követő

30 napon belül birtokba kell vennie és legfeljebb a birtokba vételtől számított 30 munkanapon belül el kell szállítani a faterméket a tárolási helyéről.

A fatermékek szállítóeszközre rakodásáról és elszállításáról a pályázó köteles gondoskodni. A fatermékek tulajdonba vételével, valamint a birtokátruházással kapcsolatos összes költség – beleértve a szállítási és rakodási költséget is – a Pályázót terheli.

A pályázati felhívásban foglaltak alapján javaslom az önkormányzat regisztrálását, és 50 mázsa tűzifa mennyiségi igény benyújtását. Amennyiben az önkormányzat által benyújtott pályázat pozitív elbírálása során az önkormányzatnak a rakodási és elszállítási költségekkel szükséges számolnia, mely hozzávetőlegesen 400.000,- Ft kiadást eredményezne az önkormányzat számára. Az általam javasolt mennyiség az önkormányzat személyi és tárgyi felszereltségét figyelembe véve még kezelhető, és nagy mértékben segíti a szociálisan rászorulóknak tűzifával történő ellátását. A pályázat pozitív elbírálása esetén a szociálisan rászorulóknak körét rendeletben szükséges szabályozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

____/2024. (.....) önkormányzati határozata

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal fatermékek közérdekű célokra történő ingyenes tulajdonba adására kiírt pályázat benyújtásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati feladat ellátásának elősegítése céljából Tiszavárkony Község Önkormányzata igényt nyújt be a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal „fatermékek közérdekű célra történő ingyenes tulajdonba adására című pályázati felhívásra” 50 mázsa mennyiségű tűzifa vonatkozásában.

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a fatermékek tulajdonba adására vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügy,
4. Irattár

Tiszavárkony, 2024. február 2.


Hegedűs István
polgármester





2024 FEBR 01.

T/136-1/2024

M

Szue!

H.P.C.
H.A.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

n bih
termőföldtől
az asztalig

p á l y á z a t i f e l h í v á s a

fatermékek közérdekű célokra történő ingyenes tulajdonba adására

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: Nébih) nyílt pályázatot hirdet fatermékek közérdekű célból történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozóan az alábbiak szerint:

1. Pályázati felhívás célja

Jelen pályázati felhívás célja a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyelete során elkobzott fatermékek – az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény alapján – ingyenes tulajdonba adása.

- helyi önkormányzat részére jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,
 - közhasznú szervezet részére, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében,
 - egyház, egyházi jogi személy részére, hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi – feladatok ellátásának elősegítése érdekében
- azzal, hogy a tűzifa fatermék szociálisan rászoruló személyek részére szociális célú tűzifa juttatásként kerüljön kiosztásra.

2. Pályázható fatermékek

Az ingyenes átadásra kínált fatermékek rendelkezésre álló készleteinek fő adatai (különösen a fatermék megnevezése, a fafaj, a mennyiség a fatermék állapota és minőségi jellemzői, a tárolási hely) a Nébih honlapján (<https://portal.nebih.gov.hu>) megtekinthetők.

3. A pályázók köre

Jelen pályázati kiírás alapján pályázatot nyújthat be

- helyi önkormányzat jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,
- Magyarországon bejegyzett közhasznú szervezet, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.
- egyház, egyházi jogi személy, hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi – feladatok ellátásának elősegítése érdekében.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- nem köztartozásmentes adózó,
- nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek,
- csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt áll, illetve amelyek ellen egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,

Mikebulla Adócaj 2 m.

- d) rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének nem felel meg.
- e) tevékenységét nem Magyarország területén végzi.
- f) a részére korábban ingyenesen átadott faterméket a vonatkozó megállapodásban foglalt céltól eltérően hasznosította, így különösen értékesítette, vagy forgalomba helyezte.
- g) részére korábban ingyenesen átadott tűzifa fatermék biztosítása érdekében ellenszolgáltatást kért.

4. Az igényelhető fatermék mennyisége, értéke

Jelen pályázati felhívás alapján egy Pályázó részére évente

- nem tűzifa fatermék esetén legfeljebb 10 millió forint nyilvántartási értékű fatermék, és
- - tűzifa fatermék esetében legfeljebb 6 millió forint nyilvántartási értékű, de legfeljebb 120 tömör köbméter mennyiségű tűzifa

adható ingyenesen tulajdonba.

5. Pályázati feltételek

Pályázni jelen pályázati felhívás közzétételétől a pályázati felhívás visszavonásáig, illetve a Nébih honlapján közzétett faanyagkészletek kimerüléséig folyamatosan lehet.

A pályázaton való részvételért nem kell díjat fizetni.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani az alábbiak szerint:

A fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására vonatkozó kérelmeket a Nébih honlapján a <https://portal.nebih.gov.hu/faanyagok-kozerdeku-celu-igenylese> webhelyen a „Kapcsolódó dokumentumok” menüpontban elérhető „Kérelem adatlap – fatermék tulajdonba adása” formanyomtatvány (a továbbiakban: kérelem) kitöltésével a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén, vagy az e-papír oldalon keresztül kell benyújtani.

A kérelmet a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén keresztül az alábbi útvonalon haladva lehet megküldeni:

- Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás
- Erdő és faanyag
- Faanyag kereskedelem
- Ingyenes fatermék igénylése közérdekű célra

A kérelmet a <https://epapir.gov.hu/> oldalon keresztül az alábbiak szerint lehet megküldeni:

- témacsoport: Faanyag kereskedelem,
- ügytípus: Faanyag ingyenes igénylése,
- címzett: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal e-Papír.

Amennyiben a tulajdonba adási igény több készletet érint, akkor a kérelem nyomtatvány "II. Igényelt fatermékek azonosítói" részben készletenként külön-külön pontot (táblázatot) szükséges kitölteni. Csak a meghirdetett készletben lévő teljes mennyiségre nyújtható be pályázati kérelem, illetve tulajdonba adási igény, a készlet részmennyiségére nem.

A Nébih

- ha a kérelemben megjelölt mennyiség rendelkezésre áll regisztrálja a pályázó igényét, vagy
 - ha a kérelemben igényelt mennyiségnél kevesebb a rendelkezésre álló mennyiség, akkor a rendelkezésre álló mennyiségig regisztrálja a Pályázó igényét, vagy
 - ha a kérelemben megjelölt, a fatermékekkel kapcsolatban megvalósítani tervezett tevékenység és feladat nem felel meg a pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt céloknak a kérelmet nem regisztrálja, vagy
 - ha a kérelemben megjelölt faanyagkészlet kimerült, a kérelmet nem regisztrálja
- és erről a Pályázót a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus úton értesíti.

A Pályázónak a regisztrációról történő értesítéstől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül az általa aláírt, jelen felhívás mellékletét képező szerződés tervezetét 5 példányban, valamint az alábbi dokumentumokat kell postai úton megküldenie a Nébih címére (Nébih Kiemelt Ügyek Igazgatósága, EUTR Hatósági és Nyilvántartási Osztály, 1537 Budapest, pf.: 407.):

- a) helyi önkormányzat esetében képviselő testületi határozat másolatát, amely tartalmazza a tulajdonba adásra vonatkozó igényt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati feladattal kapcsolatban [vagyis határozott kérelmet],
- b) nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetében a jogi személyiség igazolására a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 18. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot [18. § (3) A nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy jogi személyiségét a bevett egyház, bejegyzett egyház, valamint a nyilvántartásba vett egyház egészének vagy legfőbb szervének, vagy az adott belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének a bíróságnál bejelentett képviselője, vagy a bejegyzett egyház, valamint a nyilvántartásba vett egyház belső szabálya szerint erre feljogosított tisztségviselője igazolja.]
- c) közhasznú szervezet esetében nyilatkozatot a közhasznúság meglétéről.
- d) közhasznú szervezet, egyház, egyházi intézmény esetében az átvállalt közfeladat igazolása érdekében:
 - ca) a közfeladat kötelezettjével a közfeladat ellátásának átvállalására kötött megállapodást és az adott szervezetnek a pályázat beadásakor hatályos, a szervezet képviselője által hitelesített alapszabályát, amely tartalmazza az adott közfeladatot,
 - cb) az előző pontban foglalt megállapodás hiányában a pályázó a pályázat beadásakor hatályos, a pályázó képviselője által hitelesített alapszabályát, amely tartalmazza az adott közfeladatot,
- e) adatkezelési hozzájárulás.

7. Hiánypótlás

A pályázattal kapcsolatban nincs lehetőség a hiánypótlásra.

8. Pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálása a kérelmek elektronikus érkezési sorrendje, a fatermék megnevezése (rendeltetése) szerint leginkább megfelelő felhasználási cél, valamint a jelen felhívás 1-5. pontjaiban foglaltak figyelembe vételével történik.

A Nébih elnöke a benyújtott pályázatról a 6. pont szerinti dokumentumok beérkezését követő 30 napon belül dönt.

Nem támogatható az a pályázat amely:

- a) hibásan, hiányosan került benyújtásra,
- b) a csatolt dokumentumok nem teljes körűek, vagy azokat a Pályázó visszavonja,
- c) a dokumentumok a regisztrációról való értesítéstől számított 30 napos határidőig nem kerülnek benyújtásra,
- d) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatást tartalmaz,
- e) jelen pályázati célokkal nincs összhangban.

9. Döntésről való értesítés

A Nébih elnökének döntéséről a 11. pont szerinti szerződés aláírását követő 10 napon belül, az aláírt szerződés 2 eredeti példányának egyidejű megküldésével értesül a Pályázó.

10. Jogorvoslat

A pályázati eljárással és a döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. Szerződéskötés

A nyertes pályázóval a Nébih a fatermék ingyenes tulajdonba adására vonatkozóan szerződést köt. A szerződés mintája jelen pályázati felhívás mellékletét képezi.

12. Fatermék átadása

A Pályázónak a fatermék tulajdonba adására vonatkozó szerződés létrejöttét követő 30 napon belül, vagy amennyiben a Pályázó ezt előzetesen kéri, a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül birtokba kell vennie és legfeljebb a birtokba vételtől számított 30 munkanapon belül el kell szállítani a faterméket a tárolási helyről.

A fatermékek szállítóeszközre rakodásáról és elszállításáról a Pályázó köteles gondoskodni. A fatermékek tulajdonba vételével, valamint a birtokátruházással kapcsolatos összes költség – beleértve a szállítási és rakodási költséget is – a Pályázót terheli.

13. Fatermékek felhasználásának ellenőrzése

Az ingyenesen tulajdonba adott fatermékek átadási célnak megfelelő felhasználását az ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés és a vonatkozó jogszabályok által biztosított keretek között a Nébih ellenőrizheti.

Az ingyenesen átadott fatermékek felhasználása szabályszerűségének ellenőrzésére érdekében a Pályázó köteles a Nébih, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni és az ingyenesen átadott fatermékekkel kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten kezelni és 5 évig megőrizni, illetve nyilvántartani.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban illetve a szerződésben vállalt kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles a jogsértő állapotot megszüntetni. A Pályázó, a jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén köteles a kötelezettségszegéssel érintett fatermék könyv szerinti értékének, a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a Nébih részére megfizetni.

14. További információk

A pályázatok elbírálásával, a pályázati feltételek módosításával, a pályázat esetleges visszavonásával kapcsolatosan a Nébih minden jogot fenntart magának, a szerződéskötéstől indoklás nélkül bármikor elállhat.

Pályázattal kapcsolatban további információ, felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

Nébih Kiemelt Ügyek Igazgatósága

E-mail cím: eutr@nebih.gov.hu

Személyes konzultáció: előzetes időpont egyeztetés alapján.

Budapest, 2023. október 13.





Iktató szám: Tv/ /2024.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Szentésiné Demény Erika kirendeltség vezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 08-án tartandó soron következő rendes, nyílt ülésére

Tárgy: Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület elnöke Péter Géza támogatási kérelmet terjesztett elő Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé, melyben kérte az önkormányzat anyagi támogatását az egyesület munkájának elősegítése céljából. A kérelem jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az egyesület a támogatási összeget szolgálati feladataik ellátására, technikai és ruházati eszközök, irodaszerek beszerzésére, adófizetési kötelezettségek teljesítésére, toborzó tevékenységre, gépjármű fenntartásra és a polgárőr munkát elősegítő tevékenységre kívánna fordítani.

Tiszavárkony Község Önkormányzata az elmúlt években pénzügyileg nem támogatta az Egyesület munkáját.

Tiszavárkony Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés tervezete a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület támogatására 300.000,- Ft támogatási összeget tartalmaz. Az erre a célra elkülönített összeg Egyesület részére történő kifizetéséhez támogatási szerződés megkötése szükséges, melynek tervezetét a határozati javaslat mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testületének

...../2024. (II.08.) számú önkormányzati határozata

Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elbírálásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmével kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Tiszavárkony Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület működéséhez a mindenkori évi költségvetésben meghatározott összegben vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosít.

2. Képviselő-testület 2024. évre a 2024. évi költségvetésben szereplő 300.000,- Ft összegű támogatást biztosít.
3. A támogatás tárgyév december 31. napjáig használható fel.
4. A támogatás felhasználásáról az Egyesület a tárgyévét követő év január 31. napjáig elszámol.
5. Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Tiszavárkony, 2024. február 1.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely a mai napon létrejött **Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (5092 Tiszavárkony, Endre király út 37., adószám: 15733256-2-16, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 70300101-18100552, képviseli: Hegedűs István polgármester) mint támogató (a továbbiakban: Támogató), valamint a

Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület (Cím: 5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Bírósági nyilvántartási szám: Kny.60.130/2011/8. adószám: 18281394-1-16, számlaszám: OTP Bank 11745004-24512828, képviseli: **Péter Géza Miklós elnök**) között.

A Tiszavárkony településen folyó polgárőr tevékenység támogatására az Önkormányzat és az Egyesület, mint Felek (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja

Az Egyesület fokozottabb bevonása a település közterületi rendjének fenntartására irányuló közterületi munkába. Ennek során érvényesíteni kell a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer fogyasztás, terjesztés elleni, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatokat.

További cél a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, lakosság biztonságérzetének növelése.

A megállapodás jogi alapja

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény
- Az egyesülési jogról szóló törvény
- 2011. évi CLXV. törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy egymás önállóságát nem korlátozzák.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Önkormányzat és az Egyesület tevékenységének összehangolása, Tiszavárkony település közbiztonságának javítása és a bűnüldözés, bűnmegelőzés elősegítése, valamint a lakosság fokozott biztonság érzetének elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
3. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
4. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, gyermek és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyon védelem terén, állatvédelem, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

Az Önkormányzat vállalja:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület munkáját. Felkéri az Egyesület vezetését, hogy tevékenységéről fél évente tájékoztassa az önkormányzat Polgármesterét, évente egy alkalommal pedig az Önkormányzat képviselő-testületét.
- b) Az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvények előtt legalább 72 órával korábban értesíti az Egyesület vezetőségét.

- c) A közbiztonsággal kapcsolatos, különösen jelen együttműködési megállapodás I/4. pontjában felsorolt közbiztonsági részterületekre vonatkozó tapasztalatairól, észrevételéről, az Egyesülettől igényelt segítségnyújtásról, az Önkormányzat tájékoztatja az Egyesületet.
- d) Népszerűsíti az Egyesület tevékenységét, eredményeit, a helyi közbiztonsági propaganda-tevékenység keretében (pl. helyi médiában).
- e) Szükség esetén biztosítja az Internet-elérést az egyesület részére.
- f) Szükség esetén segítséget nyújt az Egyesület iratainak másolásában, kiadványainak elkészítésében.
- g) Elősegíti az Egyesület pályázati munkáinak elkészítését, valamint, ha a pályázati kiírás ezt megköveteli, az Önkormányzati ajánlást biztosítja.
- h) Az önkormányzat minden évben, az éves költségvetésében erre a célra elkülönített összegű működési támogatást nyújt az egyesület számára. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy ez a támogatás 2024-ben 300.000 Ft, melyet a 2024. évi költségvetésben elkülönítetten tervez.

Az Egyesület vállalja:

- i) Az önállóan végzett tevékenysége során az alábbi területekre fordít kiemelt figyelmet
 - a rendőri tevékenység segítésére a közterületi járőrszolgálat folyamán,
 - a lakókörnyezetekben a közterületen és a közterületről elkövetett bűncselekmények megelőzésére, figyelő-jelző szolgálat ellátására,
 - a gyermekintézmények (óvoda, iskola), játszóterek körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére,

- különösen hétvégén és éjszaka a közintézmények, üzletek zártságának ellenőrzésére, a lakossággal való folyamatos kapcsolattartásra.
- j) Gondoskodik arról, hogy az Egyesület tagjaitól illetéktelen személyek szolgálat ellátással, bűnmegelőzéssel, közbiztonságot érintő akciókkal kapcsolatos információkat, adatokat ne szerezhessenek.
- k) Felkérésre részt vesz az Önkormányzat által biztosítani kívánt települési rendezvényeken, melyekről legalább 72 órával korábban hivatalosan tudomást szerez.
- l) Kiemelt figyelmet fordít egyes bűncselekmények, különösen a, gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények, a betöréses lopások, a színesfém lopások, a mezőgazdasági lopások, az állatvédelem, a kerékpár lopások megelőzésére, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményekre, a gyermek és fiatalkorúak közbiztonságot veszélyeztető csoportulásaira.
- m) Tevékenységéről tájékoztatja fel évente az önkormányzat polgármesterét, évente az Önkormányzat Képviselőtestületét.
- n) Az Önkormányzattól kapott támogatásokkal elszámol.
- o) Az Egyesület vállalja, hogy feladatait a Jász - Nagykun - Szolnok Vármegyei Polgárőr Szövetség és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság (MRFK) között létrejött megállapodás iránymutatása szerint végzi.

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI

Az Önkormányzat és az Egyesület kapcsolattartói:

- a) Önkormányzat részéről:

Hegedűs István polgármester
Telefon: +36-20/230-6933
email: pmtiszavarkony@gmail.com

b) Tiszavárkonyi Polgárörség részéről:

Péter Géza Miklós elnök
email: geza.peter@gmail.com
Telefon: +36/30/868-2531

A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján amennyiben szükséges elvégzik a megállapodás módosítását.

Jelen együttműködési megállapodás a az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Tiszavárkony, 2024.

Önkormányzat részéről

Egyesület részéről

Hegedűs István
polgármester

Péter Géza Miklós
elnök



TISZAVÁRKONYI POLGÁRŐR EGYESÜLET



Tárgy: Tiszavárkonyi Polgárőrség támogatási kérelme.

Címzettek:

Tiszavárkony Község Önkormányzata
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége
Hegedűs István Polgármester Úr,
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző asszony,
Tiszavárkonyi Község Önkormányzatának képviselőtestülete,

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Asszonyok,
Tisztelt Képviselő Urak!

Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület nevében azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy Tiszavárkony Község 2024-es évi költségvetés tervezésekor vegyék figyelembe Egyesületünk anyagi támogatását.

A Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület vezetése az elmúlt években anyagi támogatásért nem fordult az Önkormányzathoz, mert figyelembe vette a COVID által okozott nehézségeket és a település elmúlt évekbeli szűkös anyagi helyzetét.

Egyesületünk pénzügyi támogatásra csak a Megyei Polgárőr Szövetségtől számíthatott, melynek összege nem fedezi az egyesület működési költségét, eszköz beszerzési igényeit. Folyamatosan pályázunk az Országos Szövetségnél pénzügyi és eszköz támogatásra (cégautó adó támogatás, stb), de eddig nem nyertünk. Több esetben részesültünk lakossági felajánlásban, amit hálás szívvel köszönünk. A szolgálat ellátásunk folyamatos, amire sajnos egyre nagyobb társadalmi és rendvédelmi igény van, gondoljunk csak a Tószegi Rendőr Őrs létszám csökkenése miatt kialakult rendőri jelenlétre településünkön, különös tekintettel a Szőlőkben. Sajnos sokszor kellett intézkedést indítanunk garázdaság, vagyon elleni szabálysértés és bűncselekmény miatt, illetve lakosságot veszélyeztető épület biztosításánál is intézkedtünk együttműködve a Kirendeltségvezető Asszonnyal. Folyamatosan végezzük a



TISZAVÁRKONYI POLGÁRŐR EGYESÜLET

lakosság bűnmegelőzési tájékoztatását, figyelem felhívását. Jó kapcsolatot ápolunk az Iskolával is, ahol eredményes pályaorientációs napon is részt vehettünk drónokkal.

Együttműködésünk az Önkormányzattal is töretlen, támogatjuk a pályázatokon történő eredményes részvételét.

Településünk területén kívül is részt veszünk a Polgárőri munkában. Ebből néhány példa:

- Több alkalommal részt vettünk Hazánk határainak védelmében elrendelt feladatok ellátásában a déli határszakaszon (Mórahalom, Rösze, Ásotthalom térsége)
- Szakmai felkészültségünk alapján különleges feladatban – Magyar Nemzeti Vágtabiztosításának közreműködésében is részt vettünk, megismertetve a Szilvásváradra látogatókkal Tiszavárkony település nevét, öregbítve ezzel községünk jóhírét.
- Az Országos Polgárőr Közlekedésbiztonsági versenyen a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület és a Tiszaföldvári Polgárőr Egyesület közös csapata szerezte meg az országos harmadik helyezést.

A fentiek alapján egyesületünk vezetése nevében kérem, hogy Tiszavárkony Község Önkormányzatának 2024-évi költségvetésében szerepeljen a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület anyagi támogatásának Önök által megítélt összege. Természetesen az Önkormányzat és az Egyesületünk közötti együttműködést ennek függvényében az Önkormányzattal együttműködve közösen módosítjuk.

Támogató elbírálásukat Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület minden tagja nevében előre is köszönöm!

Eredményes munkájukhoz jó egészséget kívánok!

2024. január 26.

Tisztelettel:

