



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28-i soron következő, nyílt ülésére

Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés e) és h) pontja alapján a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, illetve értékelheti a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett feladatokról szóló beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2024. (.....) számú határozata**

a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló tudomásul vételére

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők helyben
3. Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde
Tóth Ernőné igazgató
5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.
4. Irattár

Tiszavárkony, 2024. november 11.


Hegedűs István
polgármester



ÉVES BESZÁMOLÓ

2023/2024. nevelési év működéséről, szakmai munkájáról

OM: 202313

Készítette:

Tóth Ernőné
igazgató



Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Tisztelt Képviselő Testület!

A Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjeként - a vonatkozó jogszabályok értelmében - beszámolóban tájékoztatom Önkormányzat Képviselő Testületét az intézmény éves munkájáról. A 2023. szeptember 01-től, 2024. május 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól jelen beszámoló, melyben az Éves működési terv alapján a legfontosabb területeket emeltem ki. Igazgatóként igyekszem a legjobb tudásom szerint az intézmény, a családok és elsősorban a gyermekek érdekeit képviselni és erre ösztönzöm munkatársaimat is. Célunk a családi óvodai légkör megteremtése, kialakítása, óvodánk mindennapjainak, szakmai fejlődésének előmozdítása. Igyekszünk a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerünket építeni. Megköszönöm Polgármester Úrnak, a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak a bizalmat, elképzeléseink, nevelőmunkánk, kéréseink támogatását. Köszönöm a Tiszavárkonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy feladataink zavartalan ellátásához munkájukkal hozzájárultak. Tisztelettel kérem beszámoló elfogadását!



Tóth Ernőné
igazgató

Tiszavárkony, 2024. május 31.

1. A nevelési évben munkánkat meghatározó dokumentumok

- Az érvényben lévő Nemzeti köznevelési tv. jogszabályai, végrehajtási rendeletei
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az intézmény Alapító Okirata
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Előző nevelési év Éves működési terve
- Előző nevelési év Éves beszámolója

2. Munkatársi közösségünk tagjai és vállalt feladatai

Munkatársi közösség tagjai	Vállalt feladatai
Czibulykáné Rimóczy Livia- dajka	<ul style="list-style-type: none"> • konyhai adminisztráció • ellátmányigénylés készítése, dokumentálása • jegyzőkönyvvezető
Barnáné Szűcs Andrea - óvónő	<ul style="list-style-type: none"> • vizuális team tagja • mentor • pedagógus munkaközösség vezetője • BECS tag, Novum kiadványok koordinátora
Tóth Ernőné - igazgató	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • pedagógus munkaközösség tagja • KIR – felelős • BECS vezető
Varga Mária – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • pedagógus munkaközösség tagja • vizuális team tagja • pályázatfigyelő • gyermekvédelmi felelős
Balla Mónika – kisgyermekgondozó	<ul style="list-style-type: none"> • pedagógus munkaközösség tagja • vizuális team tag
Jámborné Katona Ágnes – óvónő	<ul style="list-style-type: none"> • baleset-, tűz-, munkavédelmi felelős • pedagógus munkaközösség tagja • BECS tag
Takács Anikó – dajka	<ul style="list-style-type: none"> • konyhai adminisztráció • havi, egyéni jelenléti ívek elkészítése • dajkai műszakok és feladatelosztások koordinálása
Tóth Lászlóné – dajka	<ul style="list-style-type: none"> • konyhai adminisztráció • étkezések napi leadásának felelőse

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Horváth-Törőcsik Szabina – pedagógiai asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> • SZMK pénztáros
Tóth Nikolett – bölcsődei dajka	<ul style="list-style-type: none"> • bölcsődei dokumentáció elkészítése • bölcsődei étkezések napi leadásának felelőse
Orbánné Kovács Orsolya - óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • jegyzőkönyvvezető • óvoda facebook oldalának koordinátora • pedagógus munkaközösség tagja • vizuális team vezetője

3. Csoportjaink létszámadatai

Óvodai csoportok	Létszámai
Katica csoport	18 fő kiscsoportos korú
Süni csoport	16 fő középső csoportos korú
Maci csoport	15 fő középső, nagycsoportos korú (2fő BTMN, 2 fő SNI)
Összesen:	49 fő

KB: különleges bánásmódot igénylő gyermek; btmn: beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,

BTMN: beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermek

SNI: sajátos nevelési igényű

HH: hátrányos helyzetű gyermek

Eüi/vesz.: egészségügyileg vagy valamilyen más módon veszélyeztetett gyermek

2023. október 01-i adatok alapján

Csoport neve	Csoport létszám		KB	HH	Utazó	Eü-i/vesz.	Óvónők	Pedagógiai asszisztens	Dajkák
	fiú	lány							
Katica csoport	8	10	-	-	2	-	Jámborné Katona Ágnes	Balla Mónika	Czibulykáné Rimóczi Livia
Süni csoport	8	8	-	1	3		Orbánné Kovács	-	Tóth Lászlóné

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

						-	Orsolya Varga Mária		
Maci csoport	9	6	2 sni 1 btmn	-	5	-	Tóth Ernőné Barnáné Szűcs Andrea	-	Takács Anikó
Összesen	25	24							
Mindössz:	49 fő		3 fő	1 fő	10 fő	-	5 fő	1 fő	3 fő

2024. május 31-i adatok alapján

Csoport neve	Csoport létszám		KB	HH	Utazó	Eü-i/ vesz.	Óvónők	Pedagógiai asszisztens s	Dajkák
	fiú	lány							
Katica kiscsoport	8	10	-	-	2	-	Jámborné Katona Ágnes	Horváth- Töröcsik Szabina	Czibulykáné Rimóczi Livia
Süni középső	9	7		-	3	-	Orbánné Kovács Orsolya	-	Takács Anikó
Maci középső-nagy	9	6	2 sni 2 btmn	-	5	-	Tóth Ernőné Barnáné Szűcs Andrea	-	Tóth Lászlóné
Összesen	26	23	4 fő	-	10 fő	-	5 fő	1 fő	3 fő
Mindössz:	49 fő								

4. Helyzetelemzés

- 3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat, a fenti táblázatok adatainak megfelelően. A nevelési év folyamán 1 gyermek távozott és 1 gyermeket írtattak be óvodánkba, Az óvoda kihasználtsága 90%-os volt, míg az előző nevelési évben 110%. Ez a változás annak köszönhető, hogy 2023 szeptemberében az előző évekhez képest jóval több gyermek kezdte meg az iskolai tanulmányait.
- Ebben a nevelési évben 10 kisgyermek járt óvodánkba a környező településekről. (Tószeg, Tiszajenő, Vezseny, Jászkarajenő). Ez az összlétszám 20%-a mely igen magas, óvodánk népszerűségét mutatja.
- Többségében átlagos anyagi helyzetben lévő családok gyermekei járnak intézményünkbe. Óvodásaink 87%-a ingyenesen étkezik, mely jelentős segítség a családok részére. Gyermekvédelmi kedvezményt 5 család igényelt ebben az évben. Hátrányos helyzetű

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

gyermek 1 járt intézményünkbe. Ez jelentősen jobb, mint az elmúlt években. (Részleteket a Gyermekvédelmi beszámoló tartalmaz.)

- Maximálisan felvehető gyermekek száma: 55 fő. Férőhely kihasználtságunk a nevelési év kezdetekor 90%-os volt, év végére ugyanennyi maradt.
- Az óvodapedagógusok száma a gyermeklétszámhoz képest megfelelő volt, a Katica csoportban egy óvónő a pedagógiai asszisztens segítségével látta el feladatát. A Süni és a Maci csoportban két óvónő a dajka segítségével végezte a munkát.
- 2023 szeptemberében kiváló eredménnyel minősült Jámborné Katona Ágnes óvodapedagógus, aki január 1-től gyakornok státuszból pedagógus 1-be lépett.
- 2023 november 2-től működésbe lépett intézményünk mini bölcsődéje. Ez a dolgozók foglalkoztatottságában is változást hozott. Balla Mónika kisgyermeknevelőként folytatta munkáját a bölcsődében. A pedagógiai asszisztensi feladatokat Horváth-Töröcsik Szabina vette át. A mini bölcsőde új dajkája Tóth Nikolett lett. Mindkettő könnyen és gyorsan beilleszkedtek, közösségünk aktív és együttműködő tagjává váltak.
- Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. Minden gyermekről egyéni, a fejlődésüket nyomon követő napló készül, melynek része a DIFER vizsgálat is. Ezen vizsgálatok által- az óvodapedagógussal együttműködve - a szülők reális képet kapnak gyermekük fejlettségéről, iskolaérettségéről.
- A 2020 januártól érvénybe lépő rendelet értelmében a szülő kérheti tanköteles korú gyermeke felmentés a Kormányhivataltól, illetve a sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek a szakértői bizottság szakvéleménye alapján maradhatnak még egy nevelési évet az óvodában. Ebben a nevelési évben 4 iskolakezdés alól felmentett tanköteles korú gyermek volt az óvodában, 2 BTMN és 2 SNI gyermek.
- 2018 szeptemberétől elindított mozgásfejlesztő torna - melyet Barnáné Szűcs Andrea óvodapedagógus vezetett - ebben a nevelési évben is működött. A gyerekek magas létszámban, szívesen vettek részt a foglalkozáson, a szülők részéről is elégedettséget tapasztaltunk.
- Szintén 2018 óta van lehetőségük a nagycsoportos gyerekeknek iskolaelőkészítő angol foglalkozáson részt venni, melyet Bácsné Sallai Sarolta angoltanár tart. Ebben a nevelési évben sajnos nem tudta a feladatot vállalni, reméljük jövőre lesz rá lehetőség.
- Logopédiai ellátást a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosított Molnárné Nagy Ildikó személyében, aki heti rendszerességgel látta el a rászoruló gyerekek fejlesztését. Sajnos csak a nagycsoportosok kaphatnak ellátást, a Szakszolgálat humán erőforrás hiánya miatt. Idén 10 gyermek kapott fejlesztést.

5. Személyi változások:

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

A mini bölcsőde megkezdte működését 2023. november 2-án. Intézményünk új dolgozói:
Tóth Nikolett – bölcsődei dajka és Horváth-Töröcsik Szabina pedagógiai asszisztens.

6. Továbbképzés, szaktanácsadás:

Ebben a nevelési évben nem vettünk igénybe szaktanácsadást. Balla Mónika rész vett egy 30 órás tanfolyamon, melynek címe: Mozgásvarázslat kisgyermeknevelőknek.

Tóth Ernőné a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által igazgatók számára szervezett: A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere című konferencián vett részt.

Jámborné Katona Ágnes és Orbánné Kovács Orsolya a Szolnok Városi Óvodák által szervezett nyílt napon vett részt.

7. A programok feladatelosztási rendje

Program	Időpont	Felelős	Feladatok	Egyéb
Őszköszöntő	2023. szeptember 29. 9.30 óra	süni	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportok tevékenység terveinek eszközigényeinek összegyűjtése;	tevékenységek eszközigényeinek leadása; csoportszintű dekorálás
Állatok Világnapja	2023. október 06.	katica	Séta megszervezése, csoporton belüli feladatmegosztás	szülők értesítése
Egészség hét	2023. november 13-17.	csoportos óvónők	Csoporton belüli feladatmegosztással tevékenységek szervezése	csoportos öltözök megfelelő dekorálása;
Fényképezés	2023. november 15, pótnap 22.	csoportos óvónők	Szülők értesítése	fényképezéssel időpont egyeztetés

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Mikulásvárás	2023. december 06. 9.30 óra	katica	Értesíteni a Mikulást; az SZMK tagokkal egyeztetett csomagok összeállítása; központi faliújság, főbejárat dekorálása	csoportszintű dekorálás
Adventi Játzóház	2023. december 8. 15.30 - 17.30-ig	maci	A csoportos óvónők tevékenységterveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; központi faliújság, főbejárat dekorálása; a helységek berendezése;	tevékenységek eszközigényeinek leadása; szülők értesítése
Nagy-csoportosok szereplése az iskolai karácsonyi műsoron	2023. december 21	nagy-csoportos óvónők	Gyerekek felkészítése a műsorra	
Karácsonyi ünnepség	2023. december 14. 9.30 óra	katica	Fenyőfa beszerzése, a díszek ellenőrzése, újak vásárlása (SZMK-val egyeztetés); szülői segítség kérése a fa díszítéséhez, a	csoportszintű dekorálás

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

			<p>gyermek vendéglátásához;</p> <p>meghívók elkészítése, időben történő kiküldése;</p> <p>a helységek berendezése;</p> <p>központi faliújság dekorálása;</p> <p>a délelőtt koordinálása;</p>	
Farsang	2024. február 16.	vizuális team	<p>Közösségi szintér dekorálása</p> <p>zene biztosítása;</p> <p>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; eszközbeszerzés</p>	
Víz Világnapja	2024. március 18-22.	maci	<p>Központi faliújság, főbejárat dekorálása;</p> <p>csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;</p>	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése;
Fényképezés	2024. március 27, pótnap: április 9.	csoportos óvónők	Szülők értesítése	fényképéssel időpont egyeztetés

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Tavaszi Kézműves Délután	2024. március 31. 15.30- 17.30	katica	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónők tevékenységterveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése;
Ovikukucska	2024. április 12. 10. óra	katica csoport intézmény-vezető	Leendő óvodásaink szüleinek értesítése	szükséges dokumentumok előkészítése, tevékenységek tervezése
Föld Napja	2024. április 18. 9.30. óra	süni	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; zene biztosításának megszervezése; csoportos óvónők tevékenységterveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése; szülők értesítése; SZMK-val történő egyeztetés
Anyák napja	2024. április 30. – katica csoport 2024. május 2- maci csoport 2024.május 3. – katica csoport	csoportonként	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; SZMK-val egyeztetni a virágok beszerzéséről;	csoportszintű dekorálás, csoporton belüli ajándékok eszközbeszerzése ; ajándékkészítés

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Madarak és Fák Napja	2024. május 10.	süni	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónók tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése;
Elsős tanító néni látogatása	2024. május	nagy-csoportos óvónók	A leendő tanító néni óvodánkban megismerkedik a gyerekekkel általa szervezett foglalkozás keretében	
Belső ballagás	2024. június 6. 10 óra	katica csoport süni csoport	A ballagók ajándékainak megvásárlása - SZMK; dekorálás az óvodában és a közösségi házban; a köszöntés megszervezése;	
Ballagás	2024. június 7. 16.30 óra	maci csoport	Az időpont ismertetése a szülőkkel, a műsor összeállításának időpont-meghatározása; ajándékok beszerzése-SZMK, meghívók kiküldésének időpont – meghatározása;	minden munkatárs részvételével

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Gyermeknap	2024. május 24. 9.30 óra	Pedagógus munkaközösség	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónók tevékenységterveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; a délelőtt megszervezése, feladatok kiosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése
Évzárók	2024. május 30. 16.30 óra 2024. május 31. 16.30 óra	Süni csoport Katica csoport	A szülők tájékoztatása a csoportos faliújságon; a műsor összeállításának határidő-meghatározása; jelmez és egyéb eszközigény beszerzésének meghatározása, a beszerzés határidejének meghatározása;	csoportszintű dekorálás
Kirándulások	2024. május 10.	csoportos óvónók	intézményi kirándulás Tiszakécskére	
Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek	2024. augusztus 22 16.30 óra	intézmény-vezető katica csoport		

A tervezett programjaink megvalósultak.

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

A nagycsoportosok szereplése jól sikerült az iskolában, illetve az adventi gyertyagyújtáson. Ezekkel a szereplésekkel is részt tudunk venni a falu életében.

Lehetőségünk nyílt a Gulliver Színpad által szervezett két előadás megtekintésére és a Szolnoki Verseghy Ferenc Könyvtár két interaktív előadásán is részt vehettünk óvodásainkkal.

Az Adventi vásáron sokféle saját készítésű termékkel, ajándéktárggyal készültek a szülők. Az otthon, és az általunk az óvodában elkészített adventi ajándéktárgyakat, díszeket, játékokat, az óvoda folyosóján árusítottuk.

A nevelési év végén intézményi kirándulást szerveztünk Tizsakécskére, ahol a Nádírigó Tanösvény sikeres megtétele után a gyerekek egy színvonalas játszótéren játszhattak. A kiránduláson a mini bölcsőde kisgyermekei is részt vettek.

Ebben a nevelési évben nem csak a ballagást, hanem az anyák napját, a csoportonként szervezésre kerülő évszázó műsorokat is meg tudtuk tartani, színvonalas műsorokkal és egy meghitt ballagással zártuk a nevelési évet.

Fényképezésre is volt lehetőségünk, karácsonyra, húsvétra gyönyörű egyéni és csoportképek készülhettek a gyerekekről.

A gyermeknapi programunkon 2 szülő felajánlásával arcfestés volt, a farsangi bevételből ugrálóvár szórakoztatta a gyerekeket. A Szolnoki Rendőrkapitányság által felajánlott lehetőséggel élve a gyerekek kipróbálhattak egy rendőrautót.

8. Tárgyi feltételeink:

- A Fenntartó jóvoltából új bútorokat kapott az óvoda (öltözőszekrények, polcok, dolgozóknak előszobafal, a melegítő konyhába új konyhabútor.
- Továbbá porszívót, mikrohullámú sütőt, badellatartó zsámolyt, fém létrát kapott az óvoda.
- Az óvoda udvarán a homokozó fel lett töltve homokkal, takaróponyva került rá. A „Tornateremért Alapítvány” pályázatából homokozó játékok, bölcsődébe csúszda és egyéb képességfejlesztő játékokat kaptunk.
- A bölcsőde felszerelése megfelelőek lettek, esztétikus szép környezetben lehetnek a gyerekek. A szülők felajánlásával- a fenntartóval együttműködve - elkészült egy járdaszakasz a legkisebbek mozgásigényének kielégítésére.
- Lyocsa Anita képviselőasszony és férje munkája által a bölcsődei ajtók festése is megvalósult.
- Nyáron mindhárom csoportszobában és a bölcsődében is klíma került felszerelésre. A berendezéseket a fenntartó vásárolta a készülékek felszerelése részben szülői felajánlásból történt.

Melléklet

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Balesetvédelmi beszámoló 2023 – 2024 nevelési év

A balesetek megelőzése érdekében:

- A nevelési év kezdetén a gyermekek által használt eszközök és helyiségek, illetve az udvar és udvari játékok állapota felmérésre került.
- A különböző veszélyforrásokról, a balesetmegelőzési szempontokról a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok életkoruknak megfelelően tájékoztatták a gyermekeket a nevelési év kezdetén, illetve szükség szerint az egész év során. A tájékoztatás tartalmát a Balesetmegelőzési tervben rögzítik, és a csoportnaplóhoz csatolták.
- Az óvoda kapu zárására figyelmeztető tábla cseréje a gyermekek biztonsága érdekében megtörtént.
- Az új nevelési év kezdetén érkező régi és új óvodás gyermekekkel a játszótéri játékok balesetmentes használatához a szabályokat ismertettük, gyakoroltattuk és folyamatosan ellenőrizzük, állandó felnőtt felügyelet mellett.
- A forgóra fel és leszállni csak annak álló állapotában lehet, a karokat, lábakat forgás közben kinyújtani a forgóról nem szabad.
- A csúszdás mászóknál meg kell várniuk, hogy az előttünk felmászó - lecsúszó gyermek felálljon, elmenjen és csak akkor mászhat- csúszhat le a következő gyermek.
- A játékeszközökről, azok mozgása, használata közben leugrani nem szabad. A gyermekek csak a homokozóban homokozhatnak. A homokozó keretén kívül gödröket ne ássanak, homokot egymásra ne szórják, ne dobálják.
- A homokozóban homokcsere megtörtént a higiéniai követelményeknek megfelelően. A homokozó letakarására takaró ponyva került lerögzítésre.
- Az óvoda udvarán mindig biztosítva volt a gyermekek felügyelete.
- Az udvari játékeszközök állapotát rendszeresen ellenőriztük, minden balesetveszélyes helyzetet azonnal jelezve volt, annak elhárításáig az eszköz használata nem megengedett.

- Az óvoda minden dolgozója ügyelt a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a gyermekek figyelmét rendszeresen felhívta ezekre. (pl. mosdóban vizes padló – csúszásveszély, udvari játékok megfelelő használata, motorozás-csúszdázás szabályai)
- A nevelési év folyamán egy alkalommal próba tűzriadót tartottunk, ennek pontos dátuma bekerült a csoportnaplókba.
- A megnövekedett kerékpárok száma szükségessé tette új bicikli tárolók létesítését.
- Korhadtt udvari faelemek eltávolítása, cseréje történt.

- Az év közben felmerülő feladatokat, javítási munkákat a karbantartó, illetve segítői elvégezték, ezek a Balesetvédelmi munkanaplóban rögzítésre kerültek.
- Télen megoldott a járdák síkosságmentesítése.
- Az elsősegély doboz tartalma a nevelési év kezdetén és során megfelelő volt, folyamatosan pótoltuk, az abból felhasznált anyagokat. EPIPEN autoinjektorral az óvoda rendelkezik.
- A belázasodott gyermekek felügyeletét, szükség esetén vizes ruhás borogatással lázcsillapítását a telefonon értesített szülő érkezéséig el láttuk, elkülönítettük.
- A nevelési év kezdetén a szülők írásban nyilatkoztak gyermekük egészségi állapotáról, miszerint gyermeküknek nincs fertőző betegsége.

Kirándulások, séták és egyéb programok:

- A nevelési év elején minden szülő beleegyezően nyilatkozott arról, hogy gyermekét kivihetjük külső programokra az óvoda területéről nevelési időben.
- A séták, egyéb programok előtt szükség szerint minden csoportban ismertettük a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárt magatartásformát.
- A programokról, kirándulásokról az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatták az intézményvezetőt, aki a csoportnaplóban engedélyezte azokat. A gyermekeket kísérő felnőttek száma minden esetben megfelelő volt.
- **A balesetek megelőzése érdekében a szülőket is tájékoztattuk az őket érintő balesetvédelmi / balesetmegelőzési szempontokról.**

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

- A szülők a nevelési év kezdetén nyilatkoztak arról, hogy mely felnőtt személyek vihetik haza a gyermeküket, az ettől való eltérést jelezték.
- Az óvoda dolgozói balesetveszélyes helyzetet tapasztaltak, eszközt láttak, jelentették az óvodavezetőnek, illetve a balesetvédelmi felelősnek.

- Beteg gyermeket nem hozhatnak óvodába, ha a gyermek a betegség jeleit mutatja, - láz, orrfolyás, hányás, hasmenés, stb... - az óvónők értesítették a szülőt, akinek el kellett vinnie a gyermeket az intézményből.

- Az óvoda mindkét bejárata egyaránt használható.
- Zöldség, gyümölcs, üdítő és egyéb étel behozható, de csak, ha a származása blokkal igazolható – otthonról, idegen helyről származó étel, ital behozatala továbbra sem engedélyezett.
- A nevelési év folyamán az Emi és az OH által kiadott rendeletek változhatnak, ezért mindig az érvényben lévő aktuális rendeletnek megfelelően járunk el.

Balesetbiztosítás kötésére a gyermekek számára ebben a nevelési évben is lehetőség volt. A 2023-24-as nevelési évben külső segítséget – orvos, mentő – igénylő baleset nem történt. Apróbb sérüléseket, úgymint horzsolások, esetleg csipések szakszerű elsősegélyben elláttuk.

Tiszavárkony, 2024. június 02.

Jámborné Katona Ágnes
Jámborné Katona Ágnes

Óvónő

Balesetvédelmi felelős

Vizuális munkacsoport év végi beszámolója

2023/2024 nevelési év

Ebben a nevelési évben is elkészítettük az éves munkatervünket, amelyben a helyi programunknak megfelelően az évszakokhoz, a jeles napokhoz és az ünnepekhez igazítottuk teendőinket.

Az év közepén vezetőváltás történt a munkacsoportban: Barnáné Szücs Andrea helyét Orbánné Kovács Orsolya vette át 2024. januártól.

A nevelési év során a következőket valósítottuk meg:

- Szeptemberben összeállítottuk, ismertettük és elfogadtuk az éves munkatervünket.
- Segítő szakmai anyagokat, gyűjteményeket készítettünk egymás- és munkatársaink részére.
- Szakmai gyűjteményünket több forrásból is igyekeztünk összeállítani: internetes oldalakról (erre irányuló Facebook csoportokból), szakmai honlapokról, könyvekből, folyóiratokból stb.
- A közös helyiségek, a bejárat, a kinti terek szépítését irányításunkkal, ötleteinkkel tették még szebbé az óvoda dolgozói.
- A csoportszobák, öltözők díszítését folyamatosan, évszaknak, aktualitásnak megfelelően változtattuk, gyermeki produktumokkal dekoráltuk.
- Folyamatosan kutattuk az új ötleteket a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka foglalkozásokhoz a megszokott vizuális eszközök mellett próbáltunk mindig valami különleges, újszerű technikát, eszközt vagy anyagot megmutatni, felhasználni, kipróbálni a gyerekekkel.
- Saját tervezésű dekorációkat is bátran használtunk.
- Az öltözőben található mesefánkat egész évben az évszakoknak és az aktualitásoknak megfelelően „öltöztettük fel”.
- A nyílt őszi napunkra is készültünk kézműves tevékenységgel, amely – amellet, hogy nagyon élvezetes tevékenység volt a gyermekek számára – az újrahasznosítás jegyében valósult meg.
- Az ünnepélyeket (Télapó, Karácsony) sikerült megfelelően meghitté varázsolni, melyek hangulatát a dekorációk tovább fokozták. Gyertyafényes, ünnepi terítéssel segítettük a bensőséges hangulat kialakítását.
- Az Adventi vásárra a szülőkkel együtt készültünk, karácsonyi díszeket, ajándéktárgyakat készítettünk, felhasználtuk a meglévő dekorációs eszközöket és újragondoltuk a korábbi évekről megmaradt díszeket.
- Farsangi multságunkat idén a Közösségi Színtérben szerveztük meg. Új díszítő elemeket, farsangi játékokat, fotófalat készítettünk, kézműves tevékenységeket ajánlottunk a

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

gyermeknek és a szülőknek. Tapasztalataink szerint a szabad játéktevékenységeket, kis segítséggel megvalósítható kézműves tevékenységeket preferálták jobban a gyermekek (és a szülők), mely a jövőben hasznos támpont lehet ezen rendezvény megvalósításakor.

- Nemzeti Ünnepeink alkalmából mind a három csoport egyedi dekorációval készült, illetve a bejáratnál lévő faliújságot is piros-fehér-zöldbe öltöztettük. A gyermekek által készült munkákat kihelyeztük az Emlékparkba.
- Márciusban, a Víz Világnapja alkalmából sétát tettünk a Tisza partra. Az aktuális eseményt dekoratívan szimbolizáltuk a team tagokkal a faliújságon, ezzel is felhívva a figyelmet a környezetvédelemre.
- A Húsvét előtti időszakban megszervezett tavaszi kézműves délutánon a szülők a gyermekeikkel húsvéti ajtódekorációkat, nyuszikat, tojásokat készíthettek különféle technikákkal, változatos alapanyagokból.
- A Föld napja alkalmából palánták, egygyári virágok ültetésével tettük szebbé, színesebbé, hangulatosabbá óvodánk udvarát.
- Az Anyák Napjára mindhárom csoport gyönyörű ajándékkal készült az édesanyáknak és a nagymamáknak. Lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk felhasználni a már meglévő eszközöket, alapanyagokat. Hetekkel az esemény előtt ötleteltünk, segítettük egymás munkáját a sikeres megvalósításban.
- Az idei gyermeknapon – a legnépszerűbb ugráló vár mellett - volt arcfestés, csillámtetoválás, lufi hajtogatás is, az óvó nénik pedig kézműves tevékenységekkel kedveskedtek a gyerekeknek. Az óvoda udvarára ez alkalomra színes dekorációkat készítettünk.
- Az évzárókra a háttér dekorációkat, jelmezeket, fejdíszeket a kolléganőkkel közösen készítettük el vagy használtuk fel a régebbi, már meglévő eszközöket.
- A ballagásra - szülői segítséggel - virágokkal, színes lufikkal, csokrokkal díszítettük fel az óvoda udvarát. A rózsakapu csodálatosan szép lett, igazán mutatós háttérrel biztosított a fotózókodni vágyóknak. Idén ismét készítettünk ballagási tablót a bejáratnál lévő faliújságra, amely még remélhetőleg hetekig díszíteni fogja óvodánk bejáratát.

A munkacsoport vezető, a tagok és a csoportos kolléganők munkájának összehangolása sikeresen megvalósult a nevelési év folyamán. Színes ötletekkel, változatos ismeretekkel lettünk gazdagabbak a közös munka által. A megbeszéléseken a feladatokat, a felelősöket a megvalósítások határidejét kijelöltük, jegyzőkönyvben írásban rögzítettük. A rendszeres megbeszéléseken kívül eseti egyeztetéseken is átbeszéltük az aktuális teendőket.

Tiszavárkony, 2024.06.21.

Orbáné Kovács Orsolya

Orbáné Kovács Orsolya
Munkacsoport vezető, óvodapedagógus

A Pedagógus Munkaközösség beszámolója

a 2023/2024. nevelési év tevékenységéről

A 2023/2024. nevelési évben is arra törekedtünk, hogy gyermekeink az őket közvetlenül körülvevő, valamint a tágabb természeti, társadalmi környezetről is olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek életkoruknak megfelelő, a biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.

Az éves munkatervben szereplő, évszakokra lebontott teendők, tevékenységek és programok is eredményesen megvalósultak, és a pozitív visszajelzések is azt mutatták - szülők és gyermekek részéről egyaránt-, hogy jó úton járunk, elégedettek munkánkkal.

Már az év elején kialakult mindhárom csoportszoba egyéni arculata. Szobanövényekkel, évszaknak megfelelő dekorációval, a természet aktuális kincseivel csinosítottuk környezetünket.

A szülők közreműködésének köszönhetően naponta biztosítani tudtuk a gyermekek zöldség-és gyümölcsfogyasztását, melynek jelentős szerepe van az egészséges életmód kialakításában, valamint a gyümölcsök megismerésében, megszerettetésében. A védőnői látogatásokon is sok új ismeretet szereztek a gyerekek az egészségvédelemről, a helyes tisztálkodásról, öltözködésről.

A gyermekeknek rendszeresen szerveztünk szabadban végezhető mozgásos tevékenységeket, melyek kedvezően befolyásolták és segítették harmonikus testi, lelki fejlődésüket és egészségük megővését. A mozgásfejlesztő torna minden korosztály számára biztosítva volt egész évben. A néptánc foglalkozások is folyamatosak voltak a nagycsoportban.

Őszköszöntő nyílt napunk sajnos a tervezett időpontban nem valósult meg. A gyermekek folyamatos megbetegedése, illetve az időjárás változékonysága miatt halasztanunk kellett ezt a programunkat. Végül csak az állatok világnapjával összevonva került megrendezésre. A szülők segítségével és aktív részvételével mini állatkertet rendeztünk be az óvoda udvarán, ahol lehetőség nyílt az állatok simogatására, megfigyelésére.

Óvodánk nagycsoportosai még szeptemberben Tiszajenőre kirándultak egy fogadó családhoz, ahol tanyán élő állatokkal, díszmadarakkal ismerkedtek, illetve almaszüreten is részt vettek.

Az egészséges életmódra és a környezettudatosságra nevelésben segítségünkre volt a Gulliver Színpad három előadása is ebben a nevelési évben. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, játékosan, humorral hívták fel a gyerekek figyelmét a szelektív hulladékgyűjtésre, környezetünk kímélésére, az egészséges életmódra.

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

A nevelési évben sokszor segítségül hívtuk az IKT eszközöket is, melyek élethű szemléltetésre, ismeretnyújtásra kiválóan megfeleltek. Azt tapasztaltuk, hogy a gyermekek az IKT eszközökön látott, hallott tartalmak iránt érdeklődést, kíváncsiságot mutattak.

Az adventi és a tavaszi kézműves délutánok alkalmával újrahasznosítottunk különböző anyagokat. A víz és energiatakarékosság fontosságára felhívtuk a gyerekek figyelmét. A nagyobb korosztállyal sokat beszélgettünk a szelektív hulladékgyűjtésről, a környezetvédelemről. Mesékkel és igaz történetekkel tettük még érthetőbbé a természet, a Föld védelmének fontosságát.

A hideg idő beálltával a téli madárvédelem került előtérbe, a már meglévő madáretetőt folyamatosan feltöltöttük madáreleséggel (alma, dió, napraforgó, kukorica, köles, búza) és nagy élmény volt megfigyelni etetőnk vendégeit. A gyerekek aktívan részt vettek a téli madárvédelemhez kapcsolódó tevékenységekben.

Tavasszal a csoportszobában hajtottunk, ültettünk, csíráztattunk és naponta figyeltük a változásokat. Megbeszéltük, hogy milyen feltételek szükségesek a növények fejlődéséhez.

A fűszer és gyógynövény kertet a gyermekek óvónői irányítással gondozták. Az eredetileg megszüntetésre ítélt kiskertünket megmentettük, új virághagymákat, illetve egynyári virágokat is ültettünk, kibővítettük és újonnan vásárolt kerítéssel körbekerítettük.

A gyermekek örömmel és szívesen használták a kisméretű kerti szerszámokat. A sok használatból a seprűk már nagyon elhasználódtak, a következő évben le kell cserélnünk őket.

A víz világnapja alkalmából közös sétát szerveztünk a Tisza partra. Beszélgettünk a víz értékéről, a vízzel való takarékoság fontosságáról, ezzel kapcsolatban egy korosztálynak készített rövidfilmet is megnéztünk. Az udvaron ügyességi és mozgásos játékokkal színesítettük a programot.

Idén is állítottunk májusfát az óvoda udvarán. Elmeséltük, hogy ez a hagyomány a természet újjászületésének a szimbóluma. A színes szalagokkal való közös díszítés, ünneplés és tánc nagy élményt jelentett a gyerekeknek.

A Madarak és Fák napján az egész óvodai és bölcsődei közösség ellátogatott Tiszakécskére, ahol a Nádírigó tanösvényen tettünk egy hosszú sétát (2500m). A tanösvény hurokszerű útvonalán, cölöpösvényeken haladva 10 állomáson álltunk meg és figyeltük meg a növény- és állatvilágot. (rovarhotel, gyógy- és fűszernövény kert, madárles)

Az idén is többször szerveztünk kirándulásokat, élményszerző sétákat a gyerekeknek. A helyi adottságokat kihasználva többször voltunk a Tisza parton, a helyi piacon, postán, játszótéren. Többször ellátogattunk a Verseyhy Ferenc Könyvtárba, ahol interaktív foglalkozásokon, bábelőadáson vettünk részt.

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

A munkaközösség tagjaival a szakmai beszélgetések, érvelések, tapasztalatcsere, az együtt gondolkodás jól érvényesült. Egymás véleményét meghallgattuk, megértettük. Az adott témához kapcsolódó, esetlegesen felmerülő kérdéseket megvitattuk, egyeztettük.

Tiszavárkony, 2024. 06. 11.

Barnáné Szűcs Andrea

Barnáné Szűcs Andrea

munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi beszámoló 2023/2024-es nevelési év

1. Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Figyelembe vesszük:
 - etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
 - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
 - differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

2. Az óvodapedagógus feladatai az éves tervben megfogalmazottak szerint:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében. Első feladatként a csoportvezető óvónők év elején felmérést végeztek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről.

- megterveztük, megszerveztük, biztosítottuk az óvodán belüli és kívüli prevenció programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adtak a gyerekeknek és családoknak (kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, nyílt napokon stb.).
- biztosítottuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tettünk;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslattal segítettük elő;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat igyekeztünk feltárni, és szükség esetén szakember segítségét kértük;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetség gondozást megvalósítottuk (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítve);

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot igyekeztünk kialakítani.

Gyermekvédelmi adatok:

Hátrányos helyzetű gyermek	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	-
Veszélyeztetett gyermek	-
Nagycsaládban élő gyermek	16
Más településről utazó	11
Különleges bánásmódot ig. gyermek	4
Árvaellátásban részesülő gyermek	1
Tartósan beteg gyermek	1
Családjában tartós beteg gyermek	-
GYVK-ban részesülő gyermek	5
Ingyenes étkezésben részesülő gyermek	43
Iskolaéretté vált gyermek	11

1. A családokkal való törődés, segítségnyújtás során:

- Augusztusban minden óvodába járó gyermek igényelhetett évkezdési támogatást, jövedelmétől függetlenül. Minden szülő személyes írásbeli tájékoztatást kapott erről.
- Veszélyeztető szülői magatartást nem tapasztaltunk, fizikai bántalmazásról nem kaptunk jelzést egy esetben sem az év folyamán.
- A gyermekek 87 %-a ingyenes étkezésben részesül, ami nagy segítség a családok részére. Igazolatlan hiányzás nem történt, betegség, illetve családi okok álltak az igazolt hiányzások hátterében.
- A GYVK határozat érvényességi idejét figyelemmel kísértük, szükség esetén figyelmeztettük a szülőt a megújításra, a folyamatos ellátás érdekében.
- Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, akár testileg. Minden esetben a gyermek érdekeit kell képviselnünk, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni.

2. A pedagógiai munka segítése:

- Ebben a nevelési évben 4 különleges bánásmódot igénylő gyermek volt az óvodában.
- Idén is megtörténtek a gyermekek fejlettségi felmérései, valamint erről a szülők felé a tájékoztató fogadóórák is januárban.
- 11 gyermek bizonyult érettnek arra, hogy ősszel megkezdhesse az iskola 1. osztályát.

Óvodánk kapcsolatai:

- Az elmúlt évben is „élő” volt a kapcsolat az óvoda és a működéséhez kapcsolódó intézmények között.
- A védőnő rendszeresen ellenőrizte a gyermekek gondozottságát.
- Jelzőrendszeri megbeszélésen részt vettünk.
- Az iskolával a kapcsolatunk ebben az évben is jól működött. A nagycsoportos gyermekek több alkalommal iskolai foglalkozáson vettek részt, illetve karácsonyi műsort adtak az iskolában.

Tiszavárkony, 2024. június 14.

Varga Mária
Varga Mária

gyermekvédelmi felelős



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28-i soron következő, nyílt ülésére

Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. július 10-én megtartott ülésén, az óvoda intézmény átszervezésével kapcsolatos döntések körében jóváhagyta a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai programját és Házirendjét.

Tóth Ernőné főigazgató és Balla Mónika szakmai vezető elkészítette az intézmény Házirendjét és Szakmai Programját, melyet ezúton terjesztünk elő a képviselő-testület részére jóváhagyásra.

A Szakmai Program felülvizsgálata során az elmúlt egy év tapasztalatait építették be az anyagba.

A Házirendet egy bővítettebb változatban készítették el, kiegészítésre került többek között a diabetes beteg gyermekek ellátására és az epipen használatára vonatkozó szabályokkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét és Szakmai Programját jóváhagyni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2024. (...) önkormányzati határozata**

a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének elfogadásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai programjának és Házirendjének elfogadására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
3. Képviselő-testület a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. július 10-én elfogadott Szakmai Programját és Házirendjét hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport helyben,
4. Tiszavárkonyi Óvoda – Tóth Ernőné intézményvezető (5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.)
5. Irattár

Tiszavárkony, 2024. november 11.



**Hegedűs István
polgármester**

Szakmai Program 2023.
Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde
OM: 202313

5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18. Tel.: 06/30/637 0075, e-mail:
varkonyiovi@gmail.com

Iktatószám:

„A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen, képes javítani... Tévedhet és hibázhat.

Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”

Tari Annamária

A Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Szakmai Programja

5092, Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18

OM: 202313



A szakmai programot készítette:

Tóth Ernőné
főigazgató

Balla Mónika
kisgyermeknevelő –
szakmai vezető

2024.

Tartalomjegyzék

KÖRNYEZETI – MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	3.
Intézményi adatok	3.
A szakmai program jogszabályi háttere	4.
A TISZAVÁRKONYI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA	5.
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, AZ	
ELLÁTOTTAK KÖRE	8.
AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE	9.
AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA	10.
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	10.
AZ ÉRINTETT FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI	12.
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS	14.
A bölcsődei nevelés alapelvei	15.
A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SZEMÉLYI, TÁRGYI	
FELTÉTELEI	17.
GYERMEKÉLELMÉZÉS	21.
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI	22.
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	23.
A BÖLCSŐDÉBEN TERVEZETT ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK	31.
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS	
FELTÉTELEI	32.
A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	36.
ELLENŐRZÉS	37.
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38.

Szakmai Program 2023.
Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde
OM: 202313

5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18. Tel.: 06/30/637 0075, e-mail:
varkonyiovi@gmail.com

KÖRNYEZETI - MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Intézményi adatok

Az intézmény neve az Alapító okirat alapján: Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe: 5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.

Az intézmény alapítója és fenntartója: Tiszavárkony Község Önkormányzata

Az intézmény irányítója és felügyeleti szerve: Tiszavárkony Község Önkormányzata

Nyitva tartás: hétfő - péntek 7:00 óra – 16:00 óra

Ellátási terület: Tiszavárkony község közigazgatási területe

A Mini Bölcsőde férőhelyeinek száma: 7+1 fő

Telefon: 30/637-0075

E-mail: varkonyiovi@gmail.com

A szakmai program érvényességének ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 5 évre.

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Szakmai program készítésének dátuma: 2023. június 20.

A szakmai program jogszabályi háttere

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban NM. rend.)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (továbbiakban korm.rend.)
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Szakmai Program 2023.
Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde
OM: 202313

5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18. Tel.: 06/30/637 0075, *e-mail:*
varkonyiovi@gmail.com

- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 38/2011. (X.5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- A szakmai programunk elkészítését segítették a rendelkezésünkre álló szakirodalmak, módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.

A TISZAVÁRKONYI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Tiszavárkony, a Tisza jobb partján, Szolnoktól tizenhét kilométerrel lejjebb fekszik. Területe 6253 katasztrális hold (35,62 négyzetkilométer). A Tisza az, amely a történelemben, napjainkban és bizonyára a jövőben is meghatározza a vidék és a település arculatát.

Ez a szépséges természeti környezet Pedagógiai Programunk sajátosságait is meghatározza. A környezet megismerésére nevelés alapmomentuma.

Intézményünk Tiszavárkony község centrumában helyezkedik el. Óvodánk régi, többször átalakított, részlegesen felújított épület. Az épület 1914-ben épült, amelyben akkor egy szolgálati lakás, egy konyha és az óvodás gyermekek részére egy foglalkoztató terem kapott helyet. 1950-es évek végén megszűnt a konyha, az épületet átalakították. 1977-ben a gyermeklétszám növekedése indokolta, hogy bővítsék, illetve átalakítsák az óvoda épületét, az épület belső terét, valamint az óvoda udvarának méretét is bővítették. Az akkori tanácsi vezetés megszüntette a szolgálati lakást és kialakítottak egy új csoportszobát, gyermekmosdót. 1970 előtt 1 csoport, 1970 - 1979-ig 2 csoport, 1979 óta 3 csoport működik az intézményben.

Az óvoda épülete, pályázatnak köszönhetően, 2018 nyarán került felújításra. Az épület szigetelésére, nyílászárók cseréjére, burkolásra, festésre, radiátor cserére került sor. A három csoportszobája megújult. Az óvoda belső arculata esztétikus. Udvara tágas, nagy fák adnak árnyékot. Az udvari játékok cseréje egy újabb pályázat során 2019-ben valósult meg, ideális játszókörnyezetet biztosítva a gyerekek részére. A játékok az EU szabványainak megfelelnek.

Az óvodai ellátás iránti igény az elmúlt években megnövekedett. A környező településekről is szívesen hozzák óvodánkba a gyerekeket, így a kihasználtság 100% körül mozog. Az óvoda kis-középső csoportjába az elmúlt években a 2,5 éves korú helyi kisgyermek is felvételt nyertek. Viszont a 3 év alatti gyermekek - életkori sajátosságuk alapján - más típusú nevelést, gondozást igényelnek, mint idősebb társaik. Ahhoz, hogy megfelelő egyéni nevelést - gondozást, ellátást kapjanak, Tiszavárkonyi Község Önkormányzati Képviselőtestülete egy csoporttal működő Mini Bölcsőde formájában biztosítja az érintett gyermekek szakszerű napközbeni ellátását. Könnyíti a dolgozó szülők élethelyzetét, munkaerő piacra való visszakerülését..

A mini bölcsőde kialakítása a TOP-1.4.1-19 kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázat keretein belül valósult meg, mely lehetővé tette új önkormányzati bölcsődék és mini bölcsődék létesítését. Óvodánk mellett épült fel a Mini Bölcsőde. Intézményünk a település

központjában, csendes, de mégis autóval és kerékpárral is jól megközelíthető helyen található. A két épület között biztosított a fedett átjárási lehetőség. A bölcsődének akadálymentesített külön bejárata van, ahonnan a gyermeköltözőn keresztül tudnak a gyerekek a csoportszobába bejutni. A mosdó közvetlenül a foglalkoztató mellett helyezkedik el, így a kisgyermeknevelő folyamatosan figyelemmel kísérheti a kicsiket mind a csoportban, mind a mosdóban.

A bölcsődei csoportszoba

A csoportszoba maximum 8 kisgyermek befogadására alkalmas. A nagy ablakok biztosítják a természetes fényt az év bármely szakaszában. A csoportszoba PVC burkolatú, festése világos színű, a bútorok, az eszközök a pályázat során kerültek megrendelésre. Fokozottan figyeltünk arra, hogy esztétikus, természetes alapanyagokból készült, de ugyanakkor praktikus bútorok, dekorációk, fejlesztő eszközök tegyék majd otthonossá, kényelmessé a kicsik helyét. Vidám, világos színek dominálnak, mind a bútorok, mind a textiliák tekintetében, de természetesen a csoport valódi arculatát majd az ott dolgozó gondozónő fogja véglegesen kialakítani. Bízunk benne, hogy családias, kellemes, otthonos környezetet tudunk biztosítani a gyerekek számára.

Gyermekmosdó, öltöző

A gyermekek igényeinek megfelelő mosdó áll a csoport rendelkezésére. A mosdóban gyermek WC-k, gyermek mosdók, pelenkázó, zuhanyozó és bili mosó is elhelyezésre került. Az öltöző a csoportszoba mellett, a folyosón helyezkedik el. Az öltöző berendezése, a gyermek öltözőszekrények, a pohártartók és a pelenkázó is a pályázat eszközbeszerzési részének elemei. A megrendelt bútorok és fejlesztési eszközök megfelelnek az előírásoknak, a gyerekek igényeinek.

A bölcsőde udvara

A bölcsődés gyermekek számára egy elkülönített, biztonságos udvari játszótér áll rendelkezésre, ahol mindennapi mozgásigényüket kielégíthetik. Erre a legalkalmasabb hely a bejárattól kezdődő füves terület. A kültéri udvari játékok is szerepelnek a pályázati kiírásban mobil mozgásfejlesztő eszközök elnevezéssel, ezeket az eszközöket is próbáltuk úgy kiválogatni, hogy minél több mozgásforma gyakorlására alkalmasak legyenek.

A Mini Bölcsőde szakmailag önálló, külön szakmai vezetővel rendelkezik.

A településen élő családok többsége a társadalmi elvárásoknak, normáknak megfelelő életmódot folytat. Vannak vállalkozásból élők, mezőgazdasági tevékenységet folytatók, más településekre bejáró dolgozók. Sok családban mindkét szülő dolgozik.

A társadalmi kultúrák, normák, értékek elsajátítása a családban az elsődleges szocializáció során történik, majd a másodlagos szocializáció színterei az oktatási-nevelési intézmények is belépnek a személyiségfejlődés folyamatába.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, ELLÁTOTTAK KÖRE

A mini bölcsődei felvétel feltételeit a Gyvt. 42/A § és a helyi szakmai programunk szabályozza. Az ellátást elsősorban a Tiszavárkony településén élő állandó lakhellyel rendelkező kisgyermekes családok gyermekei részére biztosítjuk.

Településünkön a hátrányos helyzetű családok száma nem jelentős. Az igénylők között várható egyedülálló szülők és több gyermeket nevelő családok gyermeke. Ezekben az esetekben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a családok életmódjához, szemléletéhez igazodó módszereket, eszközöket válasszunk.

A mini bölcsőde a három év alatt gyermekek nevelését, gondozását biztosító intézmény. Amennyiben a gyermek szeptember 1-e és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a gyermek felvehető, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében nevelhető negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja. A lejelentett gyermek szülője, törvényes képviselője mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

Az ellátás önkéntes, szülő, törvényes képviselő kérelme által történik. A mini bölcsődei jelentkezési adatlap kitöltése mellett lehetőség van személyes elbeszélgetésre.

Egyes esetekben a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával, a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti a gyermek ellátását.

Felvételi túljelentkezés esetén a szakmai vezető és az intézményvezető által összehívott bizottság dönt a felvehető gyermekekről. A bizottság 5 tagja:

- a helyi védőnő,
- helyi gyermekjóléti szolgálat képviselője,
- a település jegyzője,
- a mini bölcsőde szakmai vezetője és

- a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője.

A gyermekek felvétele, minden év áprilisában történik, a szakmai vezető javaslata alapján fenntartó által kijelölt időpontban. Melyen a bölcsőde szakmai vezetője és az intézményvezető vesz részt.

Az a kisgyermek vehető fel, aki a jogszabályi feltételeknek és a mini bölcsőde felvételi szabályzatában foglalt feltételeknek megfelel. Bölcsődénk családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A beszoktatás mindig szülői jelenléttel kezdődik, amihez 2 hét szükséges, így csökkenthetők a negatív reakciók. A beszoktatás fő célja, a gyermek fokozatos beilleszkedésének elősegítése és a szülő- gyermek- kisgyermeknevelő - kapcsolatának kialakítása, építése.

A Gyvt. értelmében, alapfeladatunk, a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól 3 éves korig kisgyermekek napközbeni ellátását.

AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási - nevelési év végéhez ért (augusztus 31.).
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a mini bölcsődében, ezt követően szűnik meg az ellátás.
- a szülő kérelmére.
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- ha más nevelési intézményben felvételt nyert.
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, akinek orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról, az igénybevétellel kapcsolatos információkról a szülők tájékozódhatnak a fenntartó honlapjáról, valamint az intézménynél tett személyes látogatás alkalmával, illetve telefonon.

A már bölcsődés gyermekek szülei a mini bölcsőde programjairól a napi kapcsolattartás alkalmával, a faliújságról, a családi füzetből, továbbá az internetes felületen található bölcsődei csoportban tájékozódhatnak.

A gyermekek étrendjét a mini bölcsőde faliújságján tekinthetik meg a szülők, ahol a heti étlap kifüggesztésre kerül. Az étlap tartalmazza a tápanyagértékeket, valamint az allergén összetevőkre vonatkozó információkat is.

AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A mini bölcsőde alapellátás keretében, napközbeni ellátást nyújt a kisgyermeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. Az ellátásunk igénybe vevő gyermekek számára, meleg, szerető, elfogadó környezetben valósul meg. Elsődleges célunk a gyerekek kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása.

A szakmai programunk összeállításánál és megvalósításánál különös gondot fordítunk a gyermekek egyéni igényeinek, szükségleteinek figyelembevételére. Gyermekek érdekeit, igényeit kielégítjük.

Munkánk középpontjában a gyermek áll, ezt mély figyelemmel követjük. Empatikusan törekszünk a gyermek személyes megismerését. Hiszen mindegyik egyéni tulajdonsággal, szükségletekkel rendelkezik. Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód, ami egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást, nevelést jelent.

Lehetővé kívánjuk tenni, hogy a gyermekek szülei családi életük, a gyermeknevelés mellett helytállhassanak a munka világában, ezért szerető, családias légkört teremtünk gyermekeik számára.

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés. A szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megalégedtségére végezzük munkánkat. A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést. Számunkra fontos a gyermekellátás színvonalas működtetése, az új kutatások eredményeinek megismerése és a szakmai munkánkban való felhasználása, az egységes szakmai szemlélet kialakítása és annak megőrzése.

Minőségpolitikánk teszi lehetővé, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósulhassanak meg.

A nevelési év végén a bölcsődében elégedettség kérdőív kitöltésével véleményezik a szülők a bölcsődei ellátást, melyet a dolgozókkal értékelünk, elemzünk.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Pedagógiai hitvallásunk

A mini bölcsőde segíti a gyermekek fejlődését, célunk a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör kibontakozása, ez kiegészül a gyermek nyitottságával, ennek hatására az önállóság még jobban érvényesül. A dolgozói szerepünkkel, személyiségünkkel hatni tudunk a gyermekek viselkedésére. Megfelelő környezet kialakításával, és jó minőségű játékeszközök biztosításával felkeltjük a gyermekek érdeklődését, mivel tudjuk, csak az a gyermek fejlődik, aki boldogan önfeledten játszik. A mini bölcsőde segítő közeg a családok számára, mert támogatást, mintát nyújt, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi-, értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családi nevelés segítségével. Az intézményi és a családi nevelést, egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít.

Tudjuk, az első évek a kisgyermek számára a gondozás – nevelés terén meghatározó, hiszen ebben az életszakaszban a legkiszolgáltatottabb, fontos számukra a biztonság.

A mini bölcsődébe a gyermekeket bátorítjuk, dicsérik, elismerjük a tevékenységüket, ha szükséges segítve megoldjuk a konfliktusaikat, problémáikat. Napi feladatainknál sosem feledkezünk meg arról, minden tevékenységünk, lépésünk, szavunk mint a gyermek számára.

Gyermekképünk

Harmonikusan fejlődő, vidám élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni, fejlődni. Örömmel fordul az őt körülvevő környezetéhez, társaihoz, felnőttekhez, valamint a felmerülő konfliktusokat az életkorának megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kér.

A mini bölcsődei munkában a legfontosabb szereplő a gyermek, aki a legjobb minőségű ellátást érdemli.

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a szokások, a viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatását a szabadban végzett

mozgás, -és játéktevékenység, a bizalomteljes, meghitt személyes kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás segíti elő. A gyermek fő tevékenysége a játék, amit felfedezésként, kíváncsiságként, és a felnőttekhez való hasonlításaként él át.

Kisgyermeknevelő- képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa a gyermekek és a szülők számára.

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan, a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, a szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Bölcsőde-képünk

Mini Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. A szülői nevelést, folyamatos naprakész kapcsolatot tartva egészítjük ki. Törekvünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. A csoportszoba esztétikus, harmonikus, jól tükrözi a bölcsődei dolgozók egyéniségét, kreatívágát.

AZ ÉRINTETT FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

A szülő jogai

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében, a szülők a panaszaikkal az intézményvezetőhöz, szakmai vezetőhöz, illetve a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartójához fordulhatnak.

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Jogosult a gyermekét személyi, illetve vagyoni ügyekben képviselni.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Megismerje a gondozás – nevelési elveket.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje mini bölcsődénk Szakmai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A mini bölcsőde nyitott (csoporton belüli) rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke mini bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke beilleszkedjen a bölcsődébe és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a mini bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról, a gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek mini bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.

A gyermek jogai

- Emberi méltóságát tiszteletben tartásák,
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.
- Segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- A bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal —, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;

A Mini Bölcsőde dolgozóinak jogai, védelme

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, a mini bölcsőde vezetője a gyermek közvetlen gondozása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS

A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályzata alapján zajlik.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A kisgyermekek harmonikus, egészséges személyiségfejlődésének erősítése elengedhetetlen.

Bölcsődénk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2020.), illetve az adácsi Mini Bölcsőde szakmai programjának adaptációjával készítette el helyi szakmai programját. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A bölcsődei nevelésünk célja:

- hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz,
- a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása,
- minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység,
- a gyermek egészséges, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése testi, szellemi, érzelmi és szociális fejlődésük támogatásán keresztül.
- hátrányos gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés

Kiemelt szakmai célkitűzésünk:

Az Óvoda Pedagógiai Programjához kapcsolódva kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a környezeti nevelésre, kihasználva a bölcsődét körülölelő természeti adottságokat. Ezzel nemcsak a gyermekek tapasztalatszerzési lehetőségeit szeretnénk gazdagítani, hanem az óvoda-bölcsőde közötti gyengéd átmenetet is támogatni szeretnénk.

A bölcsődei nevelés alapelvei

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga kötelessége. A mini bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva, ennek erősítésében vesz részt, a gyermekek gondozásában, nevelésében. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy minél jobban bekapcsolódjon a bölcsődei életbe.

A jelentkezők megismerése érdekében előzetes ismerkedési délutánt szervezünk, családlátogatáson veszünk részt. Intézményünk elkötelezett az anyás, apás beszoktatás mellett. A nyílt rendezvények, szülői értekezletek, a napi üzenő füzet használata segíti a családdal való közvetlen kapcsolat kialakítását. A bölcsőde eseményei, beszoktatása és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a család segítségével megismeri a leendő bölcsődés kisgyermek igényeit, szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és az együttnevelés megvalósulását.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Bölcsődei nevelésünk során a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk, segítjük a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődését, tiszteletben tartva az alapvető gyermeki jogokat. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A családból mini bölcsődébe kerülő kisgyermek beszoktatása során figyelembe vesszük a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéni igényeit. Erre az időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. Ezt segíti a kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága, amely növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni igényeit és az évszakokat, minden évszakban az időjárástól függően időt biztosítunk a levegőzésre.

Fokozatosság megvalósítása

Fontos, hogy a fokozatosságnak a mini bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. Valljuk, hogy a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A bölcsődénkben a kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A mini bölcsődei nevelésben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Alapelvünk, hogy a fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. A mini bölcsődébe járó kisgyermek mindegyikét egyéni

szükségeihez igazodó mértékben részesítjük érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei, amelynek során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Valljuk, hogy a gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre, hanem átszövi a bölcsődei élet minden területét. Alapelvünk, hogy a fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. Arra törekszünk, hogy a professzionális gondozással hozzájáruljunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, amely a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetencia készítés támogatása

A bölcsődei nevelés során, a korai életévekben alapozódnak meg a kisgyermekek kognitív, érzelmi és társas kompetenciái, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír. Fontos feladatunk biztosítani annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Arra törekszünk, hogy kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Kisgyermeknevelő

A mini bölcsődei ellátás területén, - kisgyermeknevelői munkakörben, foglalkoztatási alkalmazási feltételek s végrehajtási rendelet szabályai alapján végzi a munkáját.

Munkáját szabályozza:

- helyi szakmai program,
- a Bölcsődei Gondozás - Nevelés Országos Alapprogramja, - a munkaköri leírás.

A mini bölcsőde kisgyermeknevelője szakmai területen önálló.

Létszám: 1 fő

Végzettség: Szakképzett csecsemő és kisgyermekgondozó

Bölcsődei dajka

- A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. A fenntartó úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

Létszám: 1 fő

A kollektívát jellemzi az elfogadás, a hitelesség, partnerség és az elkötelezettség.

Ezek a személyiségjegyek lehetővé teszik a színvonalas nevelő-gondozó munka megvalósítását.

Szakszerű helyettesítés:

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik.

Tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos udvar kialakítására került sor annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszoba

A csoportszobánk barátságos, tágas, lehetőséget biztosít a színes, változatos játéktevékenységre. A bútorzatot és az Országos alapprogram alapján biztosítjuk, figyelembe véve a gyermekek életkorát egyéni fejlődését. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A napközbeni pihenés lehetőségét ülőpárnákkal, játszópárnákkal, pihenősarokkal

biztosítjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelő ülőhelyét úgy helyezzük el, hogy mindig beláthassa gyermekcsoportot. A csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a gyermekmosóhoz és az öltözőhöz.

Gyermeköltöző

Minden gyermek számára öltözőszekrényt biztosítunk. A hozott ruháikat, felszereléseiket jellel ellátva tároljuk. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztató anyagokat, egyéb szükséges információkat. A szülők számára a pelenkázó asztal biztosított a gyermeköltözőben is.

Fürdőszoba

A fürdőszobába a korosztálynak megfelelő méretű WC, bilik, mosdó, tükrök, saját, jellel ellátott fésű, törölköző és a fogmosás kellékei mellett zuhanyzótál és pelenkázó került kialakításra. A víz megfelelő hőmérsékletét keverő szelep biztosítja. Itt kapnak helyet a tisztázáshoz és a fertőtlenítéshez szükséges eszközök. A mini bölcsödében a kisgyermek számára, meghatározó elem a fürdőszoba helysége. Itt a kisgyermeknevelővel együtt tartózkodnak, intenzíven bontakozik ki a személyes kontaktus, s a bizalom.

Textíliák

A gyermekek a saját ruházatukban tartózkodnak a mini bölcsödében. Ami általában egyszerű öltözék, könnyen cserélhető, kezelhető. Ez a gyermek számára kényelmesebb, nagyobb önállóságot biztosít. A szülőnek lehetősége van a gyermeke számára váltóruhát tárolni a gyermeköltöző szekrényeiben elhelyezett ruhazsákokban.

Az alapvető textíliákról (pl: törölköző, ágynemű, asztalterítő stb.) és azok tisztításáról, pótlásáról a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde gondoskodik. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

A mini bölcsőde által használt udvar elkülönül az óvodai udvartól. Az udvar tágas, az árnyas és a napos részek biztosítottak, a játékok az életkornak megfelelőek. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a mobil játék eszközökkel.

GYERMEKÉLELMEZÉS

Az étkezést az intézmény beszállítója biztosítja a mini bölcsőde számára (napi négyszeri étkezés) is. Az étel a szakmai rendeleteknek megfelelően készül és kerül a csoportszobába. Az ételek tálalása során a kisgyermeknevelő figyelembe veszik a gyermekek életkorát és egyéni fejlettségét. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. Ételérzékenység esetén, csak szakorvosi javaslat által tudjuk biztosítani a gyermek étkeztetését. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A szülőkkel történő kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy megismerjük a család erősségeit, kiemeljük annak pozitívumait, ezzel támogatva a kisgyermeknevelést.

Valljuk, hogy a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen feltétel a családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat. Mivel a szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket a családok segítése érdekében.

Fontos feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása. A harmonikus testi és lelki fejlődéséhez egészséges és biztonságos környezet kialakítására törekszünk.

A gondozási helyzetekben az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését valósítjuk meg. Napirendünk rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodva biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges életmódot, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges étkezés és a kulturált étkezési szokások kialakítására törekszünk.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, védőnő, családsegítő, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék, népi hagyományok közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETI

Alapvető szempontunk, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A gyermek környezetének, a szeretett személyeknek, kiemelten a családnak (felnőtteknek és kortársaknak egyaránt) ebben a folyamatban meghatározó szerepe van. A tanulás folyamatjellegéből következik, hogy az előzetes tapasztalatoknak és tudásnak döntő befolyása van arra, hogy mi az, amit képes a gyermek megtanulni. Bölcsődés korban a tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése az alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen az őt körülvevő világgal ismerkedni, tevékenykedni abban.

A játékkészlet összeállításánál a következő pedagógiai szempontokat vesszük figyelembe:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékok (manipuláció, konstruálás, utánzó- és szerepjáték, mozgásfejlesztő stb.),
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
- a játékot többféle tevékenységre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok is,

- fontos a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a kisfiúknak is baba).

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kiszámíthatóvá teszi a mindennapokat, elég időt biztosít a próbálkozásokra, a tapasztalatszerzésre.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával, közös tevékenységekkel, konkrét ötlet- vagy segítségadással stb. segíti a tanulást. Kiemelten fontos a kompetenciaélmény átélésének segítése.

A gyermekekről vezetett dokumentációnak részét képezi a fejlődési napló vezetése. Az ezekben található bejegyzések jellemzik, de semmiféleképpen nem minősítik a gyermekeket. A kisgyermeknevelőnek segítséget jelentenek ahhoz, hogy a gyermek egyéniségéhez, pillanatnyi fejlettségéhez, a helyzethez igazítottan, az élményekre támaszkodva, a megerősítés, a továbblépés irányába mutatóan tudja alkalmazni.

Gondozási műveletek

A bölcsődei gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, az én tudat és a pozitív énkép kialakulását.

Pelenkázás, bili, WC-használat

A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólózón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törülközőt az alsó test törlésére. A vizeletes és széketes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk. A folyóvízes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az

együttműködésre. A szobatisztaság kialakulása kezdetén a gyermekek számára felajánljuk a bilit, későbbiekben vagy rögtön a gyermekvéce lehetőségét biztosítjuk. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk. A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót.

Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítása bölcsődei nevelésünk alapvető feladata. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása, ezt példaadással segítjük. A tükör előtti fésütködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröket használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli gondozás idején kerül sor a szájöblögetésre, a fogmosásra. A gyerekek saját, jellel ellátott eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata, lábbelije tiszta, izléses, kényelmes legyen, ebben a szülők együttműködésére számítunk. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz- és arcmosás, az alapos törlés, a fogmosás, a fésütködés és az igényes, rendezett öltözék.

Étkezés

A mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt.

A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat

cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.

Pihenősarok, napközbeni alvás biztosítása

A bölcsődés korú gyermekek alvásiigényük kielégítésének egy részét intézményünkben biztosítjuk. A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

A gyermek alvásiigénye életkorától és temperamentumától függ. Attól például, hogy milyen hamar alszik el, milyen gyakran ébred fel és mennyire könnyen alszik vissza. E tekintetben eltérések lehetnek, de az mindenesetre biztos, hogy a kialvatlanság, ugyanúgy, mint a felnőtteknél, megnehezíti az élet feladataival való megbirkózást. A pihenősarok, lehetőséget ad a gyermeknek a napközbeni pihenésre, rajta található díszpárnákkal, plédekkel, de a kiváló játéklehetőséget is adhat.

Játék

Bölcsődei nevelésünk során a játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő feladata a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosítása. Nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Az általános alapelveken túl, a gyermekek játékával kapcsolatban még a következők érvényesülnek:

- A játékfejlődés és más funkciók fejlődése között szoros kapcsolat van.
- A megfelelő napirend a lehető legtöbb és leghosszabb játékidőt biztosítja a szobában is és az udvaron is.
- A jól kiválasztott játékszerek felölelik, illetve reprezentálják a gyermekek szűkebb és tágabb környezetét, lehetővé teszi azok eseményeinek eljátszását.

•Az a gyermek játszik nyugodtan, aki biztonságban érzi magát.

Az elmélyült, nyugodt játék feltételei: a nyugodt légkör, a szoba megfelelő berendezése, a játékok megfelelő elhelyezése, a gyermekek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játékok, az öntevékenység és a szabad választás lehetősége, a gyermekek fejlődésének és kreativitásának támogatása, a felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötletadása, az együttjátszás, a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minták.

A játék spontán és önkéntes. Belsőleg motivált viselkedés, amelyet nem irányít mások elvárásainak való megfelelés igénye. A gyermek maga dönti el, hogy játszik-e vagy sem és hogy mit. Nem feladat, hiányzik belőle a megfelelésért, teljesítésért való szorongás.

A gyermek megismerésének is és fejlesztésének is eszköze a játék. A játék fejleszti a gondolkodást, az ismeretek rendszerezését és segíti a szimbólumalkotás kialakulását. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötletet talál, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során. Egy-egy helyzet vagy probléma megvizsgálása, az azonosítás, összehasonlítás, elemzés, az ismeretek integrálása, az ok-okozat és rész-egész viszonyok, a téri és idői egymásutániság és viszonyok mind olyan elemek, amelyek a játék részei és fontos alkotói a gondolkodási folyamatnak is.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A bölcsődei játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Rossz idő esetén a teremben, illetve az udvaron is biztosítva vannak a mobil eszközök. Minél változatosabb mozgásra van lehetőség a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Különös gondot fordítunk a gyermekek biztonságérzetére és a gyermekek eltérő fejlődési ütemére.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A mini bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés és alkalmanként az igényes népzene hallgatása. A bölcsődében a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Zenei nevelőmunkánkat Kodály Zoltán: "Kis emberek dalai", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében" című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató"-jára, népi mondókákra, és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, a höcögtetés, az érintgetés a gyermek érzelmeinek pozitív irányultságát eredményezi. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Az éneklés, a zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával. A mini bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére, és a mozgás és beszédfejlődésére.

Vers, mese

A bölcsődei életben jelentős szerepet kap a mese. A képeskönyvek a csoportszoba polcain a gyermekek számára elérhető magasságba kerüljenek, hogy maguk választhassák ki, vehessék le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek maguk is megkívánhatják a kisgyermeknevelőtől a mesélést. A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek

megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A választásnál figyelünk arra, hogy a képek jól definiált, egyszerű, élénk színű rajzok legyenek, lehetőleg olyan dolgok legyenek benne, amik könnyen felismerhetőek, megnevezhetőek, és a valóságban is megnézheti a gyermek.

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese kiválasztásánál figyelembe vesszük a kisgyermek életkori sajátosságait, így rövid tartalmú, kevés szereplős meséket részesítjük előnyben, vagy hétköznapi eseményekről beszélünk, amiben a gyermek részt vesz/vett. Szereplőként emlékeztetjük a napi történésről, így segítjük az élmények újbóli megélését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

Nem attól lesz a gyermek kreatív, hogy mi felnőttek megmutatjuk, hogy mit is kellene neki leutánozni, hanem attól, ha hagyjuk őket szabadon alkotni. Azzal, hogy nem irányítjuk a tevékenységet, nagyon sokat segítünk nekik kreativitásuk, gondolkodásuk, emlékezetük, problémamegoldó képességük, szem-kéz koordináció fejlesztésében. Neki magának kell felfedezni, hogyan hagy nyomot a papíron, hogyan kell megfogni az ollót vagy használni a ragasztót.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a mini bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkaírás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujj festés vagy vastag ecsettel festés. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és kisgyermeknevelő által készített évszakkal megfelelő, izléeses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk. A változatos tevékenységek felkínálásával megismertetjük a különböző anyagokkal és azok tulajdonságaival is.

Hagyományőrző és egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet, vagy ünnep közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet és a hagyományok aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, születésnapok megünneplése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A BÖLCSŐDÉBEN TERVEZETT ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK

„Bölcsikukucska – Ismerkedési nap” (Időtartalma 1 óra): a bölcsődei felvételt nyert gyermekek számára még a beszoktatás előtt szervezünk egy rövid tájékoztatást, ahol megismerkedhetünk a szülőkkel, láthatjuk a gyermekeket, válaszolhatunk a felmerülő kérdésekre, a gyermekek barátkozhatnak a bölcsőde épületével és udvarával, a kisgyermeknevelővel, a bölcsődei dajkával és egymással.

Állatok világnapja okt.4: Ezen a napon a délelőtti folyamán különféle főleg háziállatok bemutatását szervezzük meg a intézmény udvarán, ahol a gyermekeknek alkalma nyílik az állatok megtekintésére, simogatására és etetésére.

Mikulás várás: Játék tevékenység alatt, a Mikulás a csoportszobában meglátogatja a gyermekeket. A gyermek eldönti, hogy bekapcsolódik-e a Mikulás fogadásába. A szülőknek is lehetőséget adunk a részvételre.

Adventi kézműves délután: A szülőkkel együtt vehetnek részt a gyermekek az óvoda és a bölcsőde által szervezett közös kézműves programon.

Karácsonyi ünnepség: Az óvodával részben közös program alkalmával a gyerekek megtekintik a karácsonyi műsort majd a közös sütizés után a bölcsődében közösen bontják ki az ajándékokat a fa alatt.

Farsang: Délutáni nyílt programunk a családok számára, ahol a kisgyermeknek lehetősége van beöltözésre. Hangulatos zenével, dekorációkkal és játékos tevékenységekkel készülünk erre az alkalomra.

Víz világnapja Márc.22: Csoportos séta a Tisza partra és emellett különböző vízzel kapcsolatos tevékenységek felkínálása

Tavaszi kézműves délután: A szülővel együtt vehetnek részt a gyerekek az óvoda és a bölcsőde által szervezett közös kézműves programon.

Földnapja Ápr.22. A gyerekek által behozott virágokat közösen ültetjük el a szabadba.

Anyák napja: Egyéni köszöntés az édesanyáknak, nagymamáknak a délutáni pihenést követően.

Madarak fák napja Máj.10. Erdei séta alatt madarak megfigyelése.

Gyereknapi délután: Az óvodával közös családi délután. Színes programokkal, játékokkal készülünk erre a rendezvényre.

Mini bölcsődei ballagás: ünnepélyes teadélután a családokkal, éneklés, mondókázás, fotó- és rajzkiállítás az egész évi „termés”-ből.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS

FELTÉTELEI

Mini bölcsődénk sajátossága, hogy a kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A csoport közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz tartozik, ő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A kisgyermeknevelő segítője a bölcsődei dajka, akivel figyelnek minden gyermekre, számontartják a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, átsegítik őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A mini bölcsődében, egy bölcsődei

csoporthoz legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben nyolc gyermek nevelhető, gondozható. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető, abban az esetben, ha nem haladtuk meg a maximális létszámot.

Napirend

Bölcsődénkben a jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

Fontosnak tartjuk, hogy a beszoktatás megkezdése előtt sor kerüljön az első családlátogatásra. Lehetőség szerint erre a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akire gyermekét

bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Hátrányos helyzetű gyermekek esetében a családlátogatás, a gyermekjóléti szolgálat személyével egészül ki.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Mini bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk. Szakmailag elfogadott, és a helyi programban s a házirendben leírt alapján követjük, egyben figyelemmel vesszük a gyermek egyéni fejlődését. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, megalapozza a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. Segíti a gyermeket a bölcsődei szokás, és szabályrendszer megismerésében, betartásában, biztonságérzetének kialakulásában.

A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremti meg az együttműködés feltételeit. A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál igyekszünk figyelembe venni az otthoni szokásokat. A beszoktatás során a kisgyermeknevelő nem csak a gyermeket, hanem a családot is segíti. A szülő a beszoktatás során segíti a gyermek bölcsődei beilleszkedését, amelyhez figyelembe veszi a kisgyermeknevelő kéréseit.

A beszoktatás menete a mini bölcsödébe:

1. nap: eltöltött idő: kb. 1 óra. A szülő és gyermek 10 órára érkezik. Játékidőben a gyermek a szülővel együtt ismerkedik a környezettel, a csoporttal, a kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, a szülői attitűdöt.

2. nap: eltöltött idő: kb. 1,5 óra. A szülő és a gyermek 10 és fél 12 között folytatja az ismerkedést. A szükséges gondozást a szülő végzi, a kisgyermeknevelő megfigyeli. A tízórait az anya kínálja a gyermeknek.
3. nap: eltöltött idő: 2 óra. A szülő a gyermekkel 10 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket az anya végzi, a kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri, törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre, apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével nyit a gyermek felé. Amennyiben a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg, az anya 10 óra után rövidebb időre (1/4 óra) kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválás, búcsúzás élményét. A tízóraival már a kisgyermeknevelő, az ebéddel az anya kínálja.
4. nap: eltöltött idő: kb. 2,5 óra. A szülő és a gyermek 9,30 órára érkezik. A gyermek a bölcsődében már a kisgyermeknevelővel ebédel. A szükséges gondozási műveleteket még az anya végzi, de az anya távollétében a szükséges teendőket a kisgyermeknevelő végzi. A szülő kb. fél órát van távol, de a bölcsődei öltözőben van, ha a gyermeknek szüksége van rá, behívható.
5. nap: eltöltött idő: 3 óra. A szülő és a gyermek 9 órára jönnek. A gondozási műveletek jelentős részét már a kisgyermeknevelő végzi. Az anya kb. 1 órára kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágát is megmutatják a gyermeknek.
6. nap: A beszoktatás menete ugyanaz, mint az előző nap volt, de ebéd után a kisgyermeknevelő megmutatja az ágát.
7. nap: eltöltött idő: 3 óra. 9 órára jönnek a bölcsődébe. Az anya egyre többet van távol (általában fél 10- 12-ig). Ebéd után az anya altatja el a gyermeket és ébredéskor szintén jelen van. Ébredés után hazamennek.
8. nap: eltöltött idő: 3,5 és 4 óra. 9 órára jönnek a bölcsődébe, az anya a délelőtt nagy részében távol van, a kisgyermeknevelő altatja el, a szülő délután 2 órára jön vissza. Ébredés után mennek haza.
9. nap: eltöltött idő: kb. 5-6 óra. A gyermek 8-ra jön, a bölcsődében reggelizik a szülővel. A szülő reggeli után köszön el a gyermekétől és ébredés után jön érte.
10. nap: eltöltött idő: kb. 7-8 óra. A gyermekkel 8-ra jönnek. A szülő már csak uzsonna után jön érte.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, és a kisgyermeknevelő is. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Ehhez a megbeszéléshez minden esetben biztosítjuk a nyugodt környezetet.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések nevelési évenként minimum két alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési évben, minimum egy tartandó, (beszoktatások előtt) de a mini bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók (üzenő füzet, fejlődési napló, hirdetőtáblák, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések) lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsőde és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a mi bölcsődénk esetében, hiszen a gyermekek a mellettük lévő épületben működő óvodába kerülnek. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonságának folyamatos fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek. Fontos a jó kapcsolat kialakítása a társintézményekkel (pl: védőnői szolgálat,

házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvoda, Pedagógiai Szakszolgálat, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok stb.) a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében.

A szakmai fejlődés érdekében kapcsolatot tervezünk a bölcsődei hálózat munkatársaival, a Magyar Bölcsődék Egyesülete megyei bázis bölcsődéjével, módszertani tanácsadóval.

Együttműködés a családokkal

Mini bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsődei nevelés során törekszünk a család működésének megismerése, annak megértése. A családok erősségeire építve támogatjuk a szülői kompetencia fejlesztését.

A családokkal történő kooperáció a családlátogatással alapozódik meg és végig kíséri a bölcsődés éveket. Az adaptációt megelőzően történik a családlátogatás, melynek célja a családdal történő kapcsolatfelvétel és a kisgyermek megismerése otthoni környezetében. Ezt követően a szülővel történő fokozatos beszoktatás is a kölcsönös együttműködésen alapul, mely segíti a kisgyermek alkalmazkodását. A bölcsődei élet során a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a gyermek hangulatáról, érzelmi állapotáról. Mindezek mellett a szülők számára lehetőség nyílik egyéni beszélgetésre, melyet kezdeményezhet a szülő és a kisgyermeknevelő is. Ennek célja a gyermek fejlődéséről történő részletes beszámolás. Évenként legalább három alkalommal szülőcsoportos beszélgetésre kerül sor, amely tematikus. A szülői értekezlet célja a tájékoztatás, a gyermekeket érintő döntések elősegítése. Az indirekt kapcsolattartási formák is jelen vannak bölcsődénkben, mint: a hirdetőtáblák, szórólapok, közösségi oldal, üzenő füzet.

Együttműködés az óvodával

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében Mini Bölcsődénk együttműködik a szomszédos épületben működő óvodával. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő és az óvónők információkkal segítik egymást az gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit. Az együttműködést és az átmenetet megkönnyítik a spontán találkozások és megfigyelések is.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti kollégának. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. Az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, a kisgyermeknevelő részt vesznek az esetkonferenciákon, a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

ELLENŐRZÉS

A mini bölcsődében a Megyei Kormányhivatal, hatósági ellenőrzés, illetve szakmai tevékenység ellenőrzése során szakértőt rendelhet ki, aki módszertani szakértőként működik közre. A mi bölcsődénkben a tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata elsősorban önellenőrzésként valósul meg. A szakmai vezető folyamatosan követi, ellenőrzi a munkáját és a többi dolgozó tevékenységét.

Szakmai munkáját segíti a Jász-Nagykun-Szolnok megyei bölcsődei módszertani tanácsadó.
Dokumentáció:

<https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/>

Folyamatos szakmai fejlődés

Ahhoz, hogy intézményünkben színvonalas, eredményes munkát végezzünk, kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos szakmai fejlődésére. Ez magában foglalja az önképzést is, a kisgyermeknevelő feladata és kötelessége, hogy tudását szinten tartsa, gyarapítsa. A szakmai továbbképzések lehetőségét figyelemmel kísérjük, és támogatjuk a kisgyermeknevelő részvételét. Előnyben részesítjük a programunkkal koherens szakmai továbbképzéseket és a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes továbbképzéseket.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM azonosító: 202313	Főigazgató: aláírás
Legitimációs eljárás	
Szakmai vezető: aláírás	Szülők nevében: Vaspał Reha aláírás
Fenntartó nevében: aláírás	
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség ideje:	
P.h.	

A Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézményfenntartó, Tiszavárkony Község
Önkormányzatának Képviselő-testületehatározatával jóváhagyta.

Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 202313

HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója:	Készítette: Óvodaigazgató P.H.
Legitimációs eljárás	
<p>Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2024. (...). határozatszámom elfogadta.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nevelőtestület nevében</p>	<p style="text-align: center;">Tájékoztatásul megkapják:</p> <p>A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p style="text-align: center;">..... Márta - Keta Uő</p> <p style="text-align: center;">Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névaláírás</p>
Amennyiben nem kér egyetértést, mert a Házirend nem tartalmaz többletköltséget:	
<u>Óvodaigazgatói nyilatkozat</u>	
<p>Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Óvoda Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Óvodaigazgató Ph</p>	
<p style="text-align: center;">A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű.</p> <p style="text-align: center;">Fenntartói határozat száma:/2024. (.....) ... ÖK határozat</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Fenntartó nevében P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-</p>	<p>Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.</p>

oktatási intézményi közéteteli lista kötelező elem. Megtalálható: www.....	
Verziószám:/2024.	Készült: eredeti példányban Iktatószám:.....

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések.....	6
1.1 A házirend célja, feladata	6
1.2 A házirend időbeli hatálya	7
1.3 Általános információk az óvodáról.....	8
2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	9
2.1. Az intézmény nyitva tartása.....	9
2.2. A zárva tartás eljárásrendje.....	9
2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje	10
2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	10
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	10
3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.....	10
3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje	14
4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	14
4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei	14
4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása.....	15
4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok.....	16
4.4. Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok.....	16
5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje.....	16
6. Gyermekek az óvodában.....	18
6.1. A gyermek joga, hogy:	18
6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:	18
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	18
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:	19
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	19
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	19
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	20
7.5. Otthonról hozott játékok	21
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	21
9. A gyermekek felszerelése és eszközei.....	22
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában	23
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje.....	23
11.1. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje	25
12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	25
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével	26
12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje.....	26
12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	27
12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	27
12.5. Egyéb rendelkezések	28
13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.....	28
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	29

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	29
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái	29
15. A csoportos igény, illetve érdekvényesítés joga.....	30
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend	30
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje	32
17.1. Az óvoda adatkezelése.....	32
18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje.....	32
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje	32
19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy.....	32
19.2. A szülő kötelessége, hogy.....	33
19.3. A véleménynyilvánítás időpontja	34
19.4. A véleménynyilvánítás fórumai.....	35
19.6. A véleménynyilvánítás formája.....	35
19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje	35
19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje	35
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	36
20.1. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje.....	36
20.2. Térítésmentes szolgáltatások	36
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	37
21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:	37
21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai	37
22. Alapítványi működés	37
23. Kapcsolattartás.....	37
24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása	38
1. sz. melléklet	41
2. sz. melléklet	42
3/a. sz. melléklet	44
3/b. sz. melléklet.....	45

Fenntartói határozatok, amennyiben a fenntartó

- **anafilaxiás sokk kezelésére alkalmas EpiPen Junior injekciókat és azok pótlását, lejárát esetén cseréjét és a dolgozók képzését biztosítja allergiás megbetegedésű, élethelyzetéből adódóan még nem diagnosztizál óvodás gyermekek részére,**

- **Kedves Szülők/törvényes képviselők!**

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érese gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és köteleességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekokről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Tiszavárkony, 2024. év..... hónap nap

PH.
Óvodaigazgató

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a **szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k))**, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igeny_u_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv

1.2 A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által/20...(..) határozatszámom elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja:.....

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,

- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselte szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házi rend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házi rendjében foglaltakkal.

1.3 Általános információk az óvodáról

Székhely neve címe	Elérhetőségek	
	Telefon	E-mail
Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde	30/637-0075	varkonyiovi@gmail.com
A székhely	Férőhelyszáma	Az intézmény hivatalos logója
Tiszavárkonyi Óvoda és Mini Bölcsőde	55	

Óvodaigazgató:		
Név	Telefon	E-mail
Tóth Ernőné	30 637 0075	varkonyiovi@gmail.com
Fogadó óra: munkaterv szerint, előre egyeztetett időpontban.		
Az óvoda működési körzete:	Tiszavárkony	
Az óvoda fenntartója		
A fenntartó megnevezése címe és elérhetősége	Tiszavárkony Község Önkormányzata	

A fenntartó e-mail címe	titkarsag@tizsavarkony.hu
A fenntartó telefonszáma	06 56 436 036

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: Reggel 6.30-tól délután 17.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel **napi 10,5 óra**.

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:

- reggel 8.00. óráig
- délután 17.00 óráig

Az összevonas nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. de a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től június 15-ig
2. Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt ügyeletet biztosít a Vezsenyi Óvoda illetve a tiszajenei Jó Pásztor Katolikus Óvoda.

A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény facebook oldalán tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodánkban téli /tavaszi zárva tartás nincs. A szülői ellátási igények megismerésére építve, az iskolai szünetek ideje alatt ügyeletet biztosítunk.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. A Kormány szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet – és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén különleges jogrendet hirdethet ki (hadiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor. (Jogalap: Magyarország Alaptörvényének tizedik módosítása)

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul

megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők 7 nappal a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám: maximum 25 fő betartásával, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybevételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény facebook oldalán értesítést kapnak. *A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 27. § (3) bekezdése értelmében a munkaterv szeptembertől elérhető a szülők számára az óvoda honlapján, annak érdekében, hogy családi életüket, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.*

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- **életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,**
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.

- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való iratásának elmaradásáról az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.

- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás
- Gyermekvédelmi ellátásban való részvétel
- Kirándulásokon, rendezvényeken való részvétel
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A Múkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbéli óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Múkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodaigazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Átvétel

A szülő **másik óvodában jogviszonnyal rendelkező** gyermeke óvodai átvételét évközből bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt **nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 12 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást**, az minden esetben szülői kérelemmel kell, hogy forduljon az intézmény igazgatójához.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv mely, a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órás tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai

szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - **a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.**
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **öt nevelési napot mulaszt,** az óvoda igazgatója
1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való

részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- **húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda igazgatója
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkinestár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1, b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).**

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról valamely ok miatt távol marad, mulasztását igazolnia kell.

1. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési, oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az orvosi igazolást a gyermek újbóli intézménybe lépésekor szükséges a csoportos óvónőnek átadni, vagy e-mailben elküldeni.

A gyermek egészségügyi ok miatti hiányzása során a következő esetekben kérünk orvosi igazolást:

- a) ha a gyermek, betegségre gyanús állapotban hagyta el az óvodát; /láz, hányás, hasmenés, hasfájás/
- b) ha a szülő jelezte, hogy gyermeke megbetegedett;
- c) ha a gyermek haja tetves, csak védőnői tisztasági igazolással járhat újra óvodába.

2. A gyermek egyéb ok miatti távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie előzetesen, írásban a csoportokban vezetett rendszerben.

A mulasztást/távolmaradást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére nem veszi igénybe az óvodai ellátást.
- b) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Szeptember 1-től június 15-ig:

- **Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek** (családi program, üdülés), - **legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig – jelezni kell írásban a távolmaradást.**
- Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást telefonon lehet bejelenteni.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége.

4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

A tanévben várható iskolai szünetekről, a szombati – áthelyezett - munkanapokról a szülőket tájékoztatjuk. Az iskolai szünetekhez igazodva előzetesen felmérjük az óvodai elhelyezési igényeket, és az esetleges csoport összevonásról tájékoztatjuk a szülőket. Hiányzás esetén az ebéd lemondása szülői kötelezettség.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek holisztikus fejlődéséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások tervezett fejlesztő tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig célzott fejlesztő-nevelő tevékenységet valósít meg, és nem csak felügyeleti feladatokat. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a többi gyermekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az intézménybe bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) **Reggel 8.30-ig.**

- b) **Délben 12:00-12:30-ig.** Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- c) **Délután 15.00-tól** folyamatosan.

Mindezekon túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirend szabályozásától eltérően szeretnék hozni az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Általános, keretjellelű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:30-9:00	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, tízórai
9:00-10:30	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10:30-11:30	Udvari játék, séta, futás, kocogás
11:30-12:00	Ebéd
12:00-14:45	Pihenés
15:00-16:30	Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvoda vezetője engedélyezheti.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ételallergiás megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön,
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehöz való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,
- fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén megfelelő intézkedések meghozataláért az óvodaigazgató a felelős. Évi két alkalommal a nevelői értekezleten értékeli a gyermeki jogok intézményi érvényesülését. Lehetőséget teremt arra, hogy a szülők gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Az óvó, védő előírásokat az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó kefével, a fogmosó poharat az óvoda biztosítja.
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- **torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,**
- **nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,**
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épülethől csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvopedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A

gyermek védelme érdekében a bejárati kapu biztonsági zárjának/reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (**Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK**) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kolomp) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszótéri tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük a gyerekorvost, vagy szükség szerint a mentőket.
- A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat/zárakat!
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszerszál (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benttartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

7.5. Otthonról hozott játékok

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játécai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos hozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabéteszrel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. **A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatványok az óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezik, beszerezhető az óvoda igazgatójától.** A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. **Ettől eltér az 1-es**

típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.

- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

9. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új belépő kiscsoportosok esetében első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, **csúszásmentes**, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- **Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.** Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- **Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.** Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- **Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.**
- **A szakorvos által diagnosztizált - ismert - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ében rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 1 db EpiPen Junior adrenalininjekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e rendelkezik.**
- **A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít 1 db EpiPen Junior adrenalininjekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.**
- A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK).

Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával - szülő által biztosított - kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatásával - naponta gyümölcssel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelően a reggeli 9:00 óráig tart. Ebéd: 11:30-12:00, uzsonna: 15:00 órakor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne sürgessék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

1. Az étkezési díjak befizetésének időpontját a fenntartó határozza meg.
2. A befizetés a Polgármesteri Hivatal által kibocsájtott számlával történik.
3. Az étkezést lemondani minden nap 10 óráig lehet az óvoda telefonszámán, valamint személyesen az intézményben. A lemondás – amennyiben 10 óráig megtörténik – a következő napon lép életbe.
4. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem tarthat igényt.
5. **Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőnek is kötelező hiányzás esetén az étkezés lemondása.**
6. A betegségből, egyéb okból visszatérő gyermek esetén is köteles a szülő jelezni, hogy mely naptól igényli gyermeke számára újra az étkezést.
7. A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján a gyermek(ek) után normatív kedvezmény(ek) igényelhető a Polgármesteri Hivatalban a következő jogcímenek:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A jogosultságot igazolni kell az alábbiak szerint:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve nevelésbe vétel esetén az erről szóló érvényes határozat 3 hónapnál nem régebbi határozatával eredetben, vagy másolati példányban;
- tartós betegség vagy fogyatékoság esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló, 3 hónapnál nem régebbi határozat másolatával, ennek hiányában az erről szóló érvényes szakorvosi igazolással, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával; illetve fogyatékoság esetén a vonatkozó törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával;
- három vagy több gyermeket nevelő család esetében az „ADATLAP” kitöltésével, melyben a gyermekek számáról nyilatkozik a szülő;
- a havi jövedelmet nem kell igazolni, elegendő a szülő nyilatkozata.

A változások bejelentése a szülő kötelessége.

Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család már nem kapja (lejár a határozat érvényessége és nem hosszabbítják meg), úgy a támogatás megszűnéséről szóló határozat két példányát 3 munkanapon belül a szülő köteles leadni a csoportos óvónőnek, vagy a gyermekvédelmi felelősnek. Amíg ez a megszüntető határozat nincs leadva, addig a gyermek jogosulatlanul, továbbra is az ingyenesen étkezők kategóriájában kerül regisztrálásra. Az így felgyülemlett hátralékot a szülő köteles kifizetni.

A gyermekek számában történő változást az óvoda igazgatójának a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

11.1. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat (szülői írásos kérelemre – 3/a. sz. melléklet - írásban történő vállalással) biztosítja az étélérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre – 3/b. sz. melléklet), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételmintát ezekből is tárolunk 72 óráig.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradványával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, **a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától kezdve, a házirend 3.1 pontjában rögzítettek szerint gyakorolja. A szülő tájékoztatáshoz -, véleményezéshez való jogát a 3.1, valamint a 12.1, a 19. és 19.1 pontokba foglaltak szerint gyakorolja.

Az óvodaigazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,

- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- szükség szerint családi programok szervezése.

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodaigazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.

- Az orvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati szűrővizsgálaton.
- Az óvoda igazgatója az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítja: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtetvességi vizsgálatot végez.
- A beiskolázás előtti belgyógyászati státusz vizsgálatra a gyermek házi orvosánál szülői felügyelet mellett kerül sor.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek folyamatos egészségügyi ellátása az óvoda SZMSZ-ében foglaltak szerint valósul meg.
- **A diagnosztizált allergiás gyermekek allergia-irányultságához igazítottan személyre szabott gondozással, az ismert allergének kerülésével és kiküszöbölésével történik a szülő/gondviselő által az óvodai jogviszony létesítésekor, illetve - amennyiben a jogviszony létesítését követően szereznek tudomást a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségről – tudomásszerzéskor átnyújtott nyilatkozata szerint.**

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobában a szülők csak egészségesen, az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, szülői értekezletek).
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni az óvodapedagógussal egyeztetve lehet.

12.5. Egyéb rendelkezések

Gyermekvédelem

Az oktatásügyi közvetítő eljárás 20/2012. (VIII. 31). EMMI 62.§

(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- Az óvodában a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel;
- Feladata: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az óvodaigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (faliújság) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus,) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez. (A tájékoztatást minden esetben írásban rögzíti.)
- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- simogatás, ölbevétel, puszi, pillantás, gesztus, mimika;
- csoport közösségét érintően: mesélés, játék, tánc, zenehallgatás;

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a **kívánatos magatartásra történő rámutatás.** Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenytés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy a gyermek gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés;
- a szülő jelenlétében történő közös beszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a **szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.**

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az óvodaigazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról az intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: első sorban a gyermek óvodapedagógusainál, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál.
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település, kerület Jegyzőjénél
- Működtetéssel kapcsolatban: fenntartónál /Képviselő-testület-Polgármester.
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. A gyermek egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettségéről a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, logopédus adhat tájékoztatást.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.
- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben a hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.

- Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül. A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszéd fogyatékos megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.
- Ha a szakértői bizottság **január 18-a előtt** a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).**
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. **A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.**
- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda igazgatójának a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait az Nkt.-ban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván, és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan az Adatkezelési Szabályzat, és ez alapján kiadott tájékoztató szolgál információval.

18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az óvoda igazgatójánál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről,
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvodai faliújságon megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend).

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- **írásbeli javaslatát** az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a **Szülői Szervezet**, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettel legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- az óvodaigazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával - indokolt esetben - a nap bármely szakában betekintsen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda igazgatójától, illetve, hogy az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- halmozottan. hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarmérge-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.
- *A látens, addigiakban élethelyzete miatt még allergiával nem diagnosztizált (pl.: az óvoda udvarán, vagy óvodai kiránduláson csípi meg először méh, ami allergiás reakciót vált ki) allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció biztosításáról, az injekció pótlásáról az intézmény fenntartója gondoskodik.*
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

19.2. A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együttműködjön az óvodával.

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusai is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- együttműködjön 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.**
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a határozat lejárat dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival.

19.3. A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Éves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, intézményi önértékelés, tanfelügyelet alkalmával.

19.4. A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- elégedettségmérési lapok kitöltése,
- szülői szervezetben való aktív részvétel,
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fenntartó felé, amennyiben a fenntartó az óvodát érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) az óvodaigazgató felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező új szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.
- A Pedagógiai Program, a Házirend és az SZMSZ - Adatkezelési Szabályzat, az óvodaigazgató/ irodájában érhető el.

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül (15 nap) érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvodaigazgatónak címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a Házirendről (a tájékoztatás megtartásáról jegyzőkönyv készül). Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend elektronikus, egyéni igény szerint pedig a fénymásolt példányait átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házirend elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodaigazgatótól. Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napon is választ kapjanak kérdéseikre.

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

Az Nkt. és annak végrehajtási rendelete írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül melyeket, szükséges nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az óvodaigazgatója a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

20.1. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalmoszerű térítéses programokra illetve egyéb, a gyermekek fejlesztéséhez szükséges költségek (SZMK díj) összegét a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek.

Ilyen programok például:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, állat- és növénykertbe,
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások stb.

20.2. Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:**
 - Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.
- ***A látens, addigi élethelyzete okán még allergiás megbetegedéssel nem diagnosztizált allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció fenntartó általi biztosítása.***
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.

- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- Tehetség pont (tehetséggondozó műhely): az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodaigazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámozhatók.
- Az általunk készített fényképeket csak helyben tesszük ki, ha más fórumokon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük.
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!
- az óvoda területén az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint politikai tevékenység nem folytatható.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az óvodaigazgató által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat az óvoda kis körpecsétjével ellátva, mely jelzi a vezetői jóváhagyást). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint szigorúan tilos.

22. Alapítványi működés

Óvodánk minőségi munkáját segíti a „Tornateremért” Alapítvány.

Adószám: 19221788-1-16

Kérjük, amennyiben módjukban áll, támogassák az óvodát felajánlásaikkal, illetve adójuk 1%-kal!

23. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodaigazgatójától kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

24. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

<p>A HÁZIRENDET készítette: <u>Az intézmény igazgatója</u></p>	<p>Dátum: 2024.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Óvodaigazgató aláírása P.H.</p>
<p>Az óvoda nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda HÁZIRENDJÉBEN foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított <u>tájékoztatási jogával élve</u> a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával <u>tájékoztatást kapott.</u></p>	<p>Dátum: 2024.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak nevében aláírás</p>
<p>A <u>Szülői Szervezet</u>, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott <u>tájékoztatási jogát</u> korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával <u>gyakorolta.</u></p>	<p>Dátum: 2024.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Szülői Szervezet nevében aláírás</p>
<p>A települési <u>Önkormányzat, mint fenntartó</u> (vagy más fenntartó) magasabb jogszabályban biztosított <u>ellenőrzési jogát</u> gyakorolta és a <u>Házirend tartalmát jogszerűnek tartja.</u></p>	<p>Dátum: 2024.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Fenntartó nevében aláírás P.H.</p>
<p>Az óvoda HÁZIRENDJÉT <u>a nevelőtestület</u> magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében <u>elfogadta.</u></p>	<p>Dátum: 2024.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nevelőtestület nevében aláírás</p>

Melléklet:

- 1) Hiányzás igazolásának nyomtatványa/kérvénye
- 2) *NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez*
- 3/a) Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez
- 3/b) Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez
- 4) Jegyzőkönyv

Távolmaradási kérelem

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Óvodaigazgató Asszony!

Kérem, hogy nevű gyermekem (született: lakik:)
óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20..... napjától- 20.... napjáig
.....
.....
.....

(indoklás) miatt engedélyezni szíveskedjen.

Tiszavárkony, 2024. év..... hó nap

Tisztelettel:

.....
aláírás (szülő)

A Óvoda (OM azonosító:) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Tiszavárkony, 2024. év..... hó nap

.....
óvodaigazgató/
Ph

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:
születési hely, idő.....,, anyja neve:)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek
születési hely, idő.....,, anyja neve:),*

1.2. nevű gyermek
születési hely, idő.....,, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek
születési hely, idő.....,, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

Felhívom figyelmét, hogy a választott étkezési forma új Nyilatkozat benyújtásáig érvényes!

3. Kérem **diétás étrend** biztosítását: **igen / nem** (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

5. Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek

Tiszavárkony, 2024. év....., hó nap

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

Tiszavárkony, 2024. évhó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
 nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
 gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékként csatolva) –

ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
 intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit
 és gyermekem számára annak elfogyasztását.

Tiszavárkony, 2024. évhó.....nap

.....
 aláírás
 igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

KLÍMASZABÁLYZAT

4. sz. melléklet

A helyes klímahasználat szabályai

1. Rendszeresen legyen kitisztítva a készülék!

A készülék útmutatójának megfelelően beüzemelés előtt fél évente kell elvégezni a szűrők és a készülék tisztítását. Szükség esetén ezt szakember végezze el. A készülék belsejében folyamatosan termelődnek mikroorganizmusok, így ezek bekerülnek a helyiség levegőjébe, amit belélegzünk.

1.1. A készülék beltéri egységének hőcserélője és porszűrője gyakran (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) kerüljön fertőtlenítésre, engedélyezett vírusölő hatású szerrel.

1.2. A cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek szűrőjét zsúfoltabb helyiségekben, nagyobb igénybevétel esetén (csoportszoba, ebédlő) cseréljék az előírtnál gyakrabban a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le).

2. Állítsuk mindig megfelelő hőmérsékletre a klímát!

A külső hőmérséklettől maximum 6 - 8 C° fok különbséggel lehet alacsonyabb a belső terek hőmérséklete. Ezzel el lehet kerülni a betegségek nagy részét. Gyakori hiba, hogy a belső hőmérsékletet az egyén aktuális hőérzetéhez igazítják, így előfordul 10 – 15 C° különbség is a kinti hőmérséklethez képest. Az emberi szervezet nem képes ilyen gyorsan alkalmazkodni ekkora hőmérséklet különbséghez, ami különböző betegségek forrása lehet.

3. Soha ne irányítsuk a gyermekekre és saját magunkra a levegőt!

Ezzel ellehet kerülni a szemszárazságot és az ízületi fájdalmakat. A készüléket úgy állítsuk be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsuk).

4. Szellőztessünk rendszeresen a klíma használata közben is!

A klímából a levegő bekerül a gyermekcsoport levegőjébe, majd ez folyamatosan forog. Épp ezért fontos rendszeresen szellőztetni, hogy mindig friss levegő legyen a gyermekek környezetében. Óvodai csoportszobában legalább óránként 5 perc átszellőztetés szükséges kitért ablakokkal és ajtókkal!

5. Rendszeresen fogyasszunk vitaminokat és figyeljünk oda az egészségünkre! A legtöbb betegséget így meg lehet előzni.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitért ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitért ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő mobil légtisztító készülékek csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén

hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb terekben.

A klíma karbantartás fontosságáról

A nyári időszakban gyakran működik a klíma. A klíma beltéri egységének a belseje egy nedves, meleg közeget tartalmaz, amelyben a különböző baktériumok, vírusok, gombák könnyedén meg tudnak telepedni. A klímából folyamatosan áramlik ki a levegő, így ezzel együtt ezek a mikrobák is áramlanak. Ez keveredik a helyiség levegőjével, mi pedig beszívjuk ezt.

Rendszeres szellőztetés nélkül ez még nagyobb veszélyforrás.

A több ember által használt helyiségben a nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják, a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a

kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik a szabad levegőről.

A klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

1. A csoportszobában elhelyezett klíma esetén a készüléket elsősorban a gyermekek szabadlevegőn tartózkodása alatt szükséges üzemeltetni és lehűteni a csoportszoba levegőjét. Amikor a gyermekek visszatérnek a csoportszobába kellemes hőmérséklet fogadja őket.
2. A csoportszobában elhelyezett klíma esetén a gyermekek csoportban tartózkodása idején az asztalok és gyermekágyak elhelyezése a klíma légtérrelőjének hatósugarába ne kerüljön!
3. A csoportszobában elhelyezett klíma esetén a gyermekek csoportban tartózkodása idején a klíma szabályozóját 25 C° alá állítani szigorúan tilos!
4. Klíma berendezés működése közben fokozott figyelmet kell szentelni a gyermekek ruházatára, mivel 25 C°-os hőmérsékleten más öltözékre van szükség, mint a kánikulai melegben.
5. A szabályok fokozott betartása mellett is előfordulhat, hogy egy gyermek érzékenyen reagál a klíma használatára tüsszög, köhög, dörzsöli a szemét, kényelmetlenséget okoz számára a készülék működése. Ilyen esetben a készülék üzemelését fel kell függeszteni és bekapcsolása csak a gyermekek csoporton kívül tartózkodása esetén megengedett.