

Tiszavárkony Község Önkormányzata Gépjármű-üzemeltetési Szabályzata

Tiszavárkony Község Önkormányzata, az államháztartásról szóló 1992 évi XXXVIII törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII.30.) Kormányrendelet és a 60/1993 (IV.01.) Kormányrendelet alapján, az alábbiak szerint határozza meg a saját tulajdonában lévő gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályokat:

I.

Tiszavárkony Község Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő, - a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal EMVA, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésének támogatása jogcímen elnyert pályázat útján beszerzett – 8+1 személyes kisbusz az önkormányzat, mint költségvetési szerv tevékenységével összefüggő különböző feladatokat ellátó üzemi gépjármű.

1.)

A gépjármű azonosító adatai:

Gyártmány Volkswagen

Típusa: Transporter

Rendszáma: LNC 558

Motorszám: BRS 135018

Alvázszáma: VW2ZZZ7HZ9H104654

Saját tömeg: 2055 kg

Teherbírás: 750 kg

Üzem mód: diesel

Forgalmi engedély száma: EH 98688

Műszaki engedélye érvényességi ideje: 2013. 03.31.

2.)

A gépjármű rendeltetése:

- -A település általános iskolájába és óvodájába a gyermekek és a felnőtt kísérő szállítása Tiszavárkony –szőlő és a Vasút tanyák lakott külterületről.
- Közreműködés egyéb gyermekszállításban
- A Tiszavárkony – szőlőben lakó idősek, mozgássérültek egészségügyi ellátásának elősegítése, házi orvosi rendelésre szállítás, egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiváltás;
- Közreműködés étkeztetésben
- Közreműködés házi segítségnyújtásban,

- Közreműködés gyermekjóléti alapellátásban, családsegítésben
- Közreműködés egyéb alapszolgáltatások igénybevételében (közösségi és szociális információs szolgáltatás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- Egyéni hivatalos ügyek intézése, lakossági igények továbbítása
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában közreműködés
- Nyugdíjas korúak szállítása.

II

A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A

- 1.) A gépjármű használatát a polgármester, akadályoztatása esetén a jegyző engedélyezheti.
 - 2.) Az igénybevétel kérelmezése, kezdeményezése kizárólag írásban történhet, melyet legalább az igénybe vétel esedékességének napját megelőző 8 munkanappal korábban kell kérni. A kezdeményezésben meg kell jelölni a szállítási igény gyakoriságát és terjedelmének pontos idejét, a szállítandó létszámot, a szállítás rendeltetését és a szállítási útvonalat.
 - 3.) Az igény bejelentésére jogosult intézmények:
 - Endre Király Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda
 - Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja és Egyesített Szociális Intézménye
 - Háziiorvosi Szolgálat Tiszavárkony,
 - Védőnői Szolgálat Tiszavárkony;
 - 4.) A Polgármester a benyújtott igénybe vételi kérelemről a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül határozattal dönt. A döntés előkészítésben részt vesz a Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintézője.
 - 5.) A Polgármesteri döntést követően a Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintézője napra kész nyilvántartást vezet a napi és heti szállítások pontos időpontjairól és időtartamáról, a szállítási útvonalról és a szállított személyek számáról.
A Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintézője heti bontásban tervet készít az engedélyezett szállítási feladatokról, úgy, hogy időre követhető legyen a gépjármű adott időpontbeli feladata, esetleges napi, heti szabad kapacitása. A gépjárművezetőnek a heti terve egy példányát előző hét csütörtökig kell megkapnia, a terv másik példánya a műszaki ügyintézőnél, a harmadik a polgármesternél kell legyen.
 - 6.) Az ellátást igénylőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
 - 7.) Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:
 - a.) A kérelemben szereplő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
 - b.) a feladat ellátása más eszközzel más formában nem takarékosabb-e
 - c.) arra az időpontra, időtartamra vonatkozóan másik igénybejelentőnek már elfogadott szállítási igénye van.
 - d.) a szállítás közhasználatú tömegközlekedési eszközzel nem megoldható.
- A szolgáltatást igénybe vevőkre vonatkozóan a szakmai programban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

II.

B.

1.) A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel és a kötelező felelősségbiztosítás és CASCO meglétét igazoló okmánnyal vehet részt.

Ezek meglétéért valamint a gépjármű megfelelő, üzembiztos műszaki állapotáért elsősorban Iharosi György gépjárművezető felelős.

2.) A mikrobuszt az önkormányzat gépjárművezető munkakört is betöltő dolgozója vezetheti. A gépjárművezető szabadsága, illetve betegsége esetén a kisbuszt Hegedűs István vezetheti. A helyettesre a szabályzat ugyanolyan hatállyal bír, mint a gépjárművezetőre.

3.) A kisbuszt kizárólag Tiszavárkony Község Polgármesteri Hivatal zárt udvarán kialakított gépkocsi tároló helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen történő tárolásáról a gépjármű vezető köteles gondoskodni.

A tároló hely megnevezése:

Rendszám: : LNC 558 gépkocsit a Polgármesteri Hivatal belső udvarán kialakított zárt garázsban, vagy külön engedéllyel *kivételesen* a gépkocsivezető lakásának zárt udvarán lezárt állapotban.

4.) A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van: :

- a.) a gépjármű gazdaságos, takarékos üzemben tartásának,
- b.) a jogszerű használatnak,
- c.) gazdaságos hasznosításának, használatának,
- d.) az üzem és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- e.) a gépjármű- üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- f.) a bizonylatok folyamatos ellenőrzésének.

5.) A 4.) pontban foglaltak folyamatos biztosításának ellenőrzéséért az alábbiak szerint

- b.) és c.) pontért a polgármester és a jegyző
 - a.) és d.) pontért a műszaki előadó
 - e.) és f.) pontért a házipénztáros
- a felelős.

A felelősöket a belső ellenőrzés is segíti a kiemelt jelentőségű célok megvalósításában, illetve folyamatos biztosításában.

6.) A gépjármű magáncélra – kizárólag a szabályzat I. számú melléklete szerint használható, költségtérítés ellenében. Az I. számú mellékletben rögzített km/ forint költségtérítés mértékének aktualizálásáért a pénzügyi előadó tartozik felelősséggel.

III.

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, és a nyomtatványok használata

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:

- menetlevél,
- havi üzemanyag és kilométer teljesítmény összesítő.

A menetlevélre vonatkozó szabályok:

- 1.) A menetlevél tömböt a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott házipénztáros adja ki és érvényesíti.
- 2.) A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell és lehet érvényesíteni.
- 3.) Iharosi György gépjárművezető köteles:
 - a menetlevelet az út folyamán mindig magánál tartani;
 - a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni;
 - a menetlevelet a gépjármű használójával aláíratni és a gépjármű igénybevételét igazoltatni;
 - a menetlevelet a munkanap befejezésekor, vagy a következő nap 10 óráig a házipénztárosnak aláírva átadni.
- 4.) A menetlevél tömböt a gépjárművezetőnek érvényesítés után lehet kiadni. A ki nem adott menetlevél tömböket zárt helyen kell tartani, oly módon, hogy illetéktelen személy hozzá ne férhessen.
- 5.) A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni. A számviteli törvény vonatkozó előírásai szerint kell nyilvántartani és őrzéséről gondoskodni.

IV.

A gépjármű üzemanyag elszámolásának módja

A gépjármű üzemanyag elszámolásának módjára vonatkozó szabályok az alábbiak:

- 1.) A gépjármű üzemanyag- felhasználásának ellenértékét az alapnorma adja.

A Gépjármű alapnorma: meghatározott minőségű üzemanyagnak az a literben kifejezett mennyisége, amelyet a gépjármű szilárd burkolatú úton átlagos városközi forgalomban 50 %-os terheléssel 100 kilométerenként fogyaszt.

A gépjármű üzemanyaga: diesel

A gépjármű alapnormája: (kombinált): 8,1 liter/100km

2.) A gépjárműhöz szükséges üzemanyag vásárlásakor az üzemanyagot a legközelebbi benzinkútnál, illetve ha ezzel megtakarítást lehet elérni az árak figyelembe vételével a legolcsóbb, hivatalos beszerzési helyen kell megvenni.

3.) A gépjárművezetőnek minden hónap végén tele tankkal kell leállnia.

4.) Újabb üzemanyag-előleg csak akkor adható, ha a már kiadott előleggel a gépjárművezető elszámolt.

5.) A norma szerinti üzemanyag-fogyasztást anyagköltséggként kell elszámolni, a számviteli jogszabályok szerint.

- A norma feletti fogyasztást minden esetben ki kell vizsgálni és csak akkor szabad kifizetni, ha a gépjárművezetőtől függetlenül, műszaki okból következett be. Ebben az esetben is a norma feletti üzemanyag fogyasztásnak csak azt a részét lehet kifizetni, amely bizonyíthatóan egy üzemanyag- tartálynyi mennyiségű üzemanyag elfogyasztása alatt megtehető távolságon keletkezett. A túlfogyasztás korrekciós tényezőit a 60/1992 (IV.1.) Kormányrendelet 2 számú melléklete alapján lehet figyelembe venni.

- A gépjármű vezetőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az általa vezetett gépjármű fogyasztását és ha feltehetően műszaki okokból eredő túlfogyasztást észlel, azt azonnal jelentenie kell a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.

- A túlfogyasztással kapcsolatban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a műszaki okot, amely a túlfogyasztást előidézte, valamint az emiatt elszámolható üzemanyag kiadást, ha a jelentést vevők a többlet üzemanyag kifizetését engedélyezik.

V.

A gépjármű üzemeltetési szabályzat az önkormányzat tulajdonában lévő gépjármű üzemeltetésre terjed ki, rendelkezéseit 2009 május 01 – től kell alkalmazni.

A képviselőtestület a szabályzatot a 14/2009 (IV.23.) Képviselőtestületi határozatával jóváhagyta.

Tiszavárkony, 2009 június 30.

Hatvani Júlia
Jegyző

A szabályzat készült 11 példányban

Kapják:

Gazdálkodási ügyrend szabályzatban

Gépjárművezető

Polgármester

Jegyző

Iskolaigazgató

Műszaki előadó

Házipénztáros

Pénzügyi előadó

Egészségügyi Intézmény

Átvétel igazolása aláírással

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. számú melléklet

A gépjármű magáncélú felhasználásának
feltételei

A gépjármű magáncélú felhasználás igénybe vételének lehetséges esetei az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

1.) Magáncélú felhasználás, igénybe vétel csak akkor engedélyezhető, ha az a gépjárművel végzendő önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyezteti, valamint a gépjármű rendeltetésének is megfelel.

2.) A magáncélú felhasználás, igénybe vétel iránti szándékot lehetőség szerint minél előbb - a tervezett igénybe vétel előtt legalább 8 munkanappal - írásban jelezni szükséges a szabályzat II/A fejezete foglaltakra figyelemmel.

3.) A kisbusz magáncélú használata esetén figyelembe veendő szempontok:

- a kisbuszt kizárólag az önkormányzat gépjárművezetője vagy helyettese vezetheti.
- a szállítási költséget önköltség-számítási szabályzat szerint készített érvényes önköltség alapján kell megfizetni.(Ft/km)

-

Magáncélú használat esetén a szállítási költséget a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni, a leigazolt menetlevél alapján, a szállítást követő 3 munkanapon belül.

Tiszavárkony, 2009 június 30.

Hatvani Júlia
Jegyző

Önköltség számítás 2009 évre

Éves CASCO biztosítás	117.084 Ft/ 40.776 km.....	2,90 Ft/km
Kötelező biztosítás	75.828 Ft/ 40.776 km.....	1,90 Ft/km
Személyi járulék költsége	1.378.236 Ft/ 40.776 km.....	33,80Ft/km
Értécsökkenés.....	2.107.720 Ft/40.776 km.....	51,70Ft/km
Fogyasztás.....	9Lx 272Ft/100 km.....	24,50Ft/km
km díj:	114,8 ≈ 115 Ft/km	

Tiszavárkony, 2009 július 06.