



## JEGYZŐKÖNYV

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testület **2017. február 23. soros, nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből:

**Készült:** Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. február 23. napján** (csütörtök) du. 16<sup>30</sup> órai kezdettel megtartott **soros, nyílt** üléséről.

**Az ülés helye:** Rákóczipfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltségének polgármesteri irodája (emelet) 5092 Tiszavárkony, Endre Király út 37.

**Az ülésen jelen vannak:**

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 4 fő képviselő:

Hegedűs István polgármester

Rumpler Györgyné alpolgármester, képviselő

Bárány József István képviselő

Katona Lászlóné képviselő

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Domány Katalin kirendeltség-vezető

**Jegyzőkönyvvezető:**

Héja-Papp Edina titkársági-hatósági ügyintéző

**Az ülésről távol maradt: -**

Fehér Géza képviselő

Héja Attila Mihály képviselő

Mészáros Ágota képviselő

**Hegedűs István polgármester:** Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, az ülés határozatképes, a 7 fő képviselőből 4 fő képviselő jelen van. Megnyitja a soros ülést és javaslatot tesz a napirendi pontokra az alábbiak szerint:

**Nyílt ülés napirendi javaslata:**

1. Előterjesztés az ASP rendszerhez való csatlakozásról.

Előadó: Hegedűs István polgármester

**Hegedűs István polgármester:** megkérdezi, hogy a meghívóban szereplő, ismertett napirendi pont megtárgyalásával kapcsolatban van-e valakinek más javaslata. Megállapítja, hogy nincs. Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testületi tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontját elfogadja, kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 4 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a nyílt ülés napirendi pontját elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
17/2017. (II.23.) önkormányzati határozata  
Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017.  
február 23-án tartott soros, nyílt ülésének napirendi pontjairól**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. február 23-i nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének az ASP-hez való csatlakozásról.  
Előadó: Hegedűs István polgármester

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**végrehajtásban közreműködik:** jegyző

**Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,  
Rákóczi falva Város Önkormányzata
3. Irattár

**Tiszavárkony, 2017. február 23.**

**Hegedűs István sk  
polgármester**

**1. Napirendi pont**

Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzat ASP rendszerhez való csatlakozásról

Előadó: Hegedűs István polgármester

**Hegedűs István polgármester** ismerteti a Tiszavárkony Község Önkormányzat ASP rendszerhez való csatlakozásra vonatkozó 1. napirendi pontot.

**Hegedűs István polgármester** tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás keretében Magyarország Kormánya az önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében nyújt csatlakozási támogatást.

Kormánya az önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében nyújt csatlakozási támogatást.

A Kormány a közigazgatás minőségi színvonalemelése érdekében célul tűzte ki az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése, az ún. ASP rendszer országos kiterjesztése.

Az ASP projekt célja az e-közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve egy olyan ASP központ létrehozása, amely az önkormányzatok számára lehetővé teszi a hatékony forrásfelhasználás mellett a belső működés támogatását és egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldások segítségével.

Az ASP szolgáltató központ keretrendszerén belül elérhető alkalmazások köre:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás az ASP rendszerhez való csatlakozást, annak technikai és egyéb feltételeinek megteremtését támogatja. Az önkormányzatok az állandó lakosságszámtól függően pályázhatnak. A felhívás külön kitér a közös önkormányzati hivatalokra. Ennek alapján a közös hivatal székhely hivatalának önkormányzata pályázhat a közös hivatalok nevében, vagyis Rákóczi falva Város Önkormányzata adhatja be pályázatát, a települések állandó lakosságát figyelembe véve, a két hivatalra vonatkozóan.

Mindezek mellett szakmailag indokolt, hogy az önkormányzat fenntartásában lévő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde is csatlakozzon az ASP rendszerhez, így három intézmény részére pályázhat Rákóczi falva Város Önkormányzata. A települések összlakosságát figyelembe véve, az önkormányzat a 2. kategóriában pályázhat, összesen bruttó 7.000.000 Ft támogatásra, a következők szerint:

**Maximálisan elszámolható bruttó összeg**

Eszközbeszerzés	3.150.000 Ft
Működésfejlesztés és szabályozási keretek	840.000 Ft

kialakítása	
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	770.000 Ft
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1.540.000 Ft
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	210.000 Ft
Tesztelés, élesítés	280.000 Ft
Projektmenedzsment	175.000 Ft
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság	35.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>7.000.000 Ft</b>

Az önkormányzat az árajánlatkérőket elektronikusan küldte ki az ajánlattevőknek, az előterjesztés 1. melléklete alapján. Az ajánlatkérőben igényelt eszközök, az ASP rendszer alkalmazásához szükséges minimum eszközigény, a három intézmény tekintetében.

A pályázati felhívásban szereplő maximális összeg várhatóan, nem biztosítja az ASP rendszer kialakításának teljes költségét, így az esetlegesen felmerülő plusz költségek a két közös hivatal között megosztásra fognak kerülni. Rákóczyfalva Város Önkormányzata vállalja a lakosság arányát figyelembe véve, a felmerülő plusz költségek 70 %-ának biztosítását.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2017. március 6.

A pályázati anyag mellékletét kell, hogy képezze, egy képviselő-testületi döntés mindkét önkormányzat képviselő-testületének részéről, mely a székhelyönkormányzat polgármesterét felhatalmazza a pályázat beadására és támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kötelezettségek teljesítésére egyaránt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozza meg döntését.

**Hegedús István polgármester** megkérdezi a testületet, hogy elfogadja az előterjesztést az ASP rendszerhez való csatlakozásra vonatkozóan. Megkéri a testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 4 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** elfogadja az előterjesztést és az alábbi határozatokat hozza:

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
18/2017. (II. 23.) önkormányzati határozata  
az ASP rendszerhez való csatlakozásról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 felhívás keretén belül ASP rendszerhez való csatlakozásról az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület felhatalmazza a közös hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterét, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** jegyző

**Értesülnek:**

- Képviselő-testület tagjai helyben
- tisztségviselő
- Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
- Rákóczifalva Város Önkormányzata

**Tiszavárkony, 2017. február 23.**

**Hegedűs István sk**  
**polgármester**

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**19/2017. (II. 23.) önkormányzati határozata**  
**az ASP rendszerhez való csatlakozásról**

1. A képviselő-testület utólag jóváhagyja az előterjesztés 1. melléklete alapján Rákóczifalva Város Önkormányzatának eszközbeszerzésre és üzembe helyezésre vonatkozó ajánlatkérőjét
  
2. A képviselő-testület utólag jóváhagyja az előterjesztés 2. melléklete alapján Rákóczifalva Város Önkormányzatának gazdálkodási szakrendszerhez kapcsolódó migrációs feladatokra vonatkozó ajánlatkérőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** jegyző

**Értesülnek:**

- Képviselő-testület tagjai helyben
- tisztségviselő
- Rákóczi falva Város Önkormányzata

---

**Tiszavárkony, 2017. február 23.**

**Hegedűs István sk**

**polgármester**

**1. melléklet a(z) 19/2017. (II. 23.) önkormányzati határozathoz**

**F E L H Í V Á S   A J Á N L A T   T É T E L É R E**

**Tárgya:** „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Rákóczi falva Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő felhívja az Önök cégét ajánlattételre „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán **eszközbeszerzésre és üzembe helyezésre** vonatkozóan, mely jelen eljárás keretében az Önkormányzat ajánlatot kér.

**1. Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:**

Szervezet: Rákóczifalva Város Önkormányzata

Cím: 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.

Telefax: 56/440-048

Kapcsolattartó személy: Pócsi Anna

Telefon: 56/889-700

E-mail: pocsianna@rakoczifalva.hu

---

## **2. A beszerzés tárgya, mennyisége:**

A jelen beszerzés célja „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán **eszközbeszerzési és üzembe helyezési feladatok** elvégzése.

Az ASP-központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP-korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt (melléklet szerint):

- 3 db munkaállomás
- 7 db Laptop (eszköz és szoftver)
- 3 db Monitor
- 14 db Kártyaolvasó
- 3 db Nyomtató

NTG-csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch)

## **3. Együttműködés**

A nyertes ajánlattevő a megvalósítás során szakmai, tartalmi kérdésekben köteles együttműködni az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartóval.

**4. A szerződés meghatározása:** vállalkozási szerződés

**5. A szerződés időtartama, vagy teljesítési határideje:**

Az eszközök szállításának határideje a szerződés aláírásától számított 2 hónap. Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

**6. Teljesítés helye:**

Az Ajánlattevő az eszközök esetében a következő helyeken teljesít:

- Rákóczi falva Város Önkormányzata (5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.)
  - Virágoskert Óvoda és Bölcsőde (5085 Rákóczi falva, Toldi u. 33.)
  - Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltség (5092 Tiszavárkony, Endre király u. 37.),
- a további feladatok elvégzését többnyire távmunkával, saját telephelyén, vagy - az Ajánlatkérővel történő külön megegyezése esetén - az Ajánlatkérő székhelyén végzi.

**7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A Vállalkozó 2 db számla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- a vállalkozási díj 30 %-ának megfelelő **1 db részszámla** a szerződés aláírását követő 5. napon,
- a **végyszámla** az eszközök leszállítását és az átadás-átvételt követő napon nyújtható be, amennyiben leszállítását követő napon a vállalkozási szerződésben foglalt feladatokat teljes körűen és szerződésszerűen elvégzésre kerültek és az erre vonatkozó teljesítésigazolást a Megrendelő kiállította.



## **8. Az ajánlatok bírálati szempontjai:**

Az ajánlatok bírálata két lépésben történik:

Formai és szabályossági megfelelés: az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a benyújtott ajánlat az ajánlattételi határidőn belül beérkezett-e, és tartalmaz-e minden előírt, benyújtandó dokumentumot, teljes körű-e.

---

A formai és szabályossági ellenőrzést az Ajánlatkérő részéről Rákóczi Zoltán Város Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága végzi. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ajánlatok ár szerinti sorba rendezését is a bírálati eljáráshoz, valamint előkészíti a döntést a Képviselő-testület részére.

A formai és szabályossági ellenőrzést követi a bírálat és a döntéshozatal.

Bírálatra már csak a formai és szabályossági szempontból megfelelő ajánlatok bocsáthatóak.

Az ajánlati felhívásokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb nettó ajánlati ár szempontja alapján bírálja el az Ajánlatkérő részéről Rákóczi Zoltán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

## **9. Alkalmassági szempontok:**

Pénzügyi alkalmasság:

- Ajánlattevő szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről
- Ajánlattevő nyilatkozik, hogy bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorbanálló követelést.

Alkalmasságot kizáró tényezők:

- Amennyiben ajánlattevőnek köztartozása áll fenn.

**10. Ajánlattételi határidő: 2017. február 15.**

**11. Ajánlat benyújtásának címe:**

Szervezet: Rákóczifalva Város Önkormányzata

Cím: 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.

Telefax: 56/440-048

---

Kapcsolattartó személy: Pócsi Anna

Telefon: 56/889-700

E-mail: titkarsag@rakoczifalva.hu

**12. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

**13. Az eljárás lebonyolítása: elektronikus út**

Ajánlatkérő e-mailben küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, és válaszukat is elektronikusan, pdf dokumentum formájában kéri megküldeni.

**14. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. A bírálat eredményéről minden Ajánlattevő 10 munkanapon belül értesítést kap.**

**15. Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap.**

**16. A szerződéskötés tervezett időpontja: Eredményhirdetést követő 10 napon belül.**

**17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja: 2017. február 10.**

**18. Az ajánlattevők által benyújtandó dokumentumok köre:**

- Ajánlat, amely tartalmazza a nettó ajánlati árat
- Nyilatkozat köztartozás-mentességről / NAV igazolás
- Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben
- Aláírási címpéldány másolata
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata

A benyújtandó dokumentumok formátumára vonatkozóan (az aláírási címpéldány és a cégkivonat, valamint a NAV igazolás kivételével) az Ajánlatkérő dokumentum sablonokat bocsát az ajánlattevők részére, és kéri azok használatát. Azonos, a kiírásnak megfelelő adattartalom mellett a formai eltérés a bírálat során nem kizáró ok.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítja.

**Rákóczi falva, 2017. február 10.**

**Kósa Lajos**  
**polgármester**

**Melléletek:**

1. A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon
2. Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon
3. Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon
4. Rákóczi falva Város Önkormányzatának rendszerigénye a 257/2016 (VIII.31) Korm. rendeletet kiegészítve
5. 257/2016 (VIII.31) Korm. rendeletet által megszabott rendszerigény

1. sz. melléklet: A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon

**Ajánlattevő fejléce, adatai**

Név:

Székhely:

Telefonszám:

Telefax-szám:

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

e-mail címe:

**Ajánlattétel**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve) nyilatkozom, hogy „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja című ajánlatkérésére ajánlatot teszek, és nyertes ajánlat esetén a feladat elvégzését az Ajánlatkérő dokumentumban szereplő tartalmakkal, feltételekkel vállalom.

Az általam adott ajánlati ár nettó (összeg számmal írva) Ft, azaz nettó (összeg betűvel írva) forint.

Dátum, aláírás

## 2. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon

### **Ajánlattevő fejléce, adatai**

Név:

Székhely:

Telefonszám:

Telefax-szám:

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

e-mail címe:

### **Nyilatkozat köztartozás-mentességről**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy\*

- cégünk szerepel a köztartozásmentes adózási nyilvántartásban,
- vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről

Dátum, aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzendó

3. sz. melléklet: Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon

**Ajánlattevő fejléce, adatai**

Név:

Székhely:

Telefonszám:

Telefax-szám:

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

e-mail címe:

**Nyilatkozat bankszámlával szemben fennálló sorban állásról**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy cégünk bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorban álló követelést.

Dátum, aláírás

4. sz. melléklet: Rákóczi falva Város Önkormányzatának rendszerigénye a 257/2016 (VIII.31) Korm. rendeletet kiegészítve

### **Munkaállomás**

- **Processzor** i5
- **Operációs rendszer** Windows 10 Professional 64 bit
- **Memória minimum** 8 Gb

---

- **Merevlemez** 500 Giga + 120 SSD
- **Microsoft Office** 2013 vagy annál frissebb
- **Wifi- 300N**
- **Gigabit Lan port**
- **USB 3.0** (4 db)
- **Monitor** minimum 22", (widescreen -16:9); HD/Full HD
- **kiterjesztett helyszíni garancia 5 évre**

### **Laptop**

- **Processzor** i5
- **Operációs rendszer** Windows 10 Professional 64 bit
- **Memória minimum** 8 Gb
- **Merevlemez** 500 Giga + 120 SSD
- **Microsoft Office** 2013 vagy annál frissebb
- **Wifi-300N**
- **Gigabit Lan port**
- **Bluetooth**
- **USB 3.0** (2 db)
- minimum 17" képernyővel
- **kiterjesztett helyszíni garancia 5 évre**

5. sz. melléklet: 257/2016 (VIII.31) Korm. rendeletet által megszabott rendszerigény

**2. melléklet a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelethez**

***Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások***

**1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben**

**Munkaállomások MS Windows környezetben**

**Minimum hardverkövetelmények**

- min. 1 GHz 32 bites processzor
- min. 2 GB RAM
- minimális HDD 50 GB
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat

**Microsoft**

- Operációs rendszer: W7, W8
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF
- Tűzfal és vírusvédelem

**2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben**

**Munkaállomások Linux környezetben**

**Minimum hardverkövetelmények**

- min. 1 GHz 32 bites processzor
- min. 2 GB RAM
- minimális HDD 50 GB
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat



## **Linux**

- Operációs rendszer: Ubuntu Linux
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF
- Tűzfal és vírusvédelem

## **3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben**

### **Laptopok MS Windows környezetben**

#### **Minimum hardverkövetelmények**

- min. 15" HD kijelző (1366x768)
- min. 1 GHz 32 bites processzor
- min. 2 GB RAM
- minimális HDD 50 GB
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat

#### **Microsoft**

- Operációs rendszer: W7, W8
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF
- Tűzfal és vírusvédelem

## **4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben**

### **Laptop alapkonfiguráció II.**

#### **Minimum hardverkövetelmények**

- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)
- min. 1 GHz 32 bites processzor
- min. 2 GB RAM
- minimális HDD 50 GB
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat

### **Linux**

- Operációs rendszer: Ubuntu Linux
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF
- Tűzfal és vírusvédelem

## **5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonzfiguráció**

### **Monitor alapkonzfiguráció**

17"-os eszköz, minimum 1024 \* 768 felbontású

## **6. Kártyaolvasó**

### **Kártyaolvasó alapkonzfiguráció**

Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz

## **7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonzfiguráció**

### **Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonzfiguráció**

Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3 / A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely térítvevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.

## **8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek**

### **Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása**

**IT biztonság****Elvárt informatikai biztonsági megfelelés:**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolássorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.

**Interneteléshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek.****Minimum feltételek:****Sávszélesség****és szükséges hálózati****eszközök**

<b>Lakos szám:</b>	<b>ASP minimumelvárás:</b>
<b>500 alatti</b>	<b>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</b>
<b>500-10000 között</b>	<b>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</b>
<b>10000 feletti</b>	<b>30/ Mbit/sec névleges sávszélesség</b>

**Ajánlott feltételek:**

A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.

## 2. melléklet a(z) 19/2017. (II. 23.) önkormányzati határozathoz

### F E L H Í V Á S   A J Á N L A T   T É T E L É R E

**Tárgya:** „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

---

#### Tisztelt Ajánlattevő!

Rákóczifalva Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő felhívja az Önök cégét ajánlattételre „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán **gazdálkodási szakrendszerhez kapcsolódó migrációs feladatokra** vonatkozóan, mely jelen eljárás keretében az Önkormányzat ajánlatot kér.

#### 1. Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:

Szervezet: Rákóczifalva Város Önkormányzata

Cím: 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.

Telefax: 56/440-048

Kapcsolattartó személy: Pócsi Anna

Telefon: 56/889-700

E-mail: pocsianna@rakoczifalva.hu

#### 2. A beszerzés tárgya:

A jelen beszerzés célja „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán a **szakrendszerek migrációs feladatok** elvégzése legalább 1 év garanciával.

Az ASP-központhoz történő csatlakozáshoz és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP-korm. rendelet 15.§ -ban foglaltak szerint. A gazdálkodási szakrendszer keretében:

- migráció ingatlan vagyon kataszterre
- migráció szakrendszeren belül adattárházias feltöltésre

### **3. Együttműködés**

A nyertes ajánlattevő a megvalósítás során szakmai, tartalmi kérdésekben köteles együttműködni az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartóval.

### **4. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés**

### **5. A szerződés időtartama, vagy teljesítési határideje:**

Az adatok migrációjának határideje a szerződés aláírásától számított 4 hónap. Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

### **6. Teljesítés helye:**

Az Ajánlattevő az eszközök esetében a következő helyeken teljesít:

- Rákóczi falva Város Önkormányzata (5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.)
- Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltség (5092 Tiszavárkony, Endre király u. 37.), a további feladatok elvégzését többnyire távmunkával, saját telephelyén, vagy - az Ajánlatkérővel történő külön megegyezése esetén - az Ajánlatkérő székhelyén végzi.

### **7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A Vállalkozó 2 db számla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- a vállalkozási díj 30 %-ának megfelelő **1 db részszámla** a szerződés aláírását követő 5. napon,
- a **végyszámla** az eszközök leszállítását és az átadás-átvételt követő napon nyújtható be, amennyiben leszállítását követő napon a vállalkozási szerződésben foglalt feladatokat teljes körűen és szerződésszerűen elvégzésre kerültek és az erre vonatkozó teljesítésigazolást a Megrendelő kiállította.

## **8. Az ajánlatok bírálati szempontjai:**

Az ajánlatok bírálata két lépésben történik:

Formai és szabályossági megfelelés: az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a benyújtott ajánlat az ajánlattételi határidőn belül beérkezett-e, és tartalmaz-e minden előírt, benyújtandó dokumentumot, teljes körű-e.

A formai és szabályossági ellenőrzést az Ajánlatkérő részéről Rákóczi Zoltán Város Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága végzi. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ajánlatok ár szerinti sorba rendezését is a bírálati eljáráshoz, valamint előkészíti a döntést a Képviselő-testület részére.

A formai és szabályossági ellenőrzést követi a bírálat és a döntéshozatal.

Bírálatra már csak a formai és szabályossági szempontból megfelelő ajánlatok bocsáthatóak.

Az ajánlati felhívásokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb nettó ajánlati ár szempontja alapján bírálja el az Ajánlatkérő részéről Rákóczi Zoltán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

## **9. Alkalmassági szempontok:**

Pénzügyi alkalmasság:

- Ajánlattevő szerepel a köztartozásmentes adózái nyilvántartásban, vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről
- Ajánlattevő nyilatkozik, hogy bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorbanálló követelést.

Alkalmasságot kizáró tényezők:

- Amennyiben ajánlattevőnek köztartozása áll fenn.

---

**10. Ajánlattételi határidő: 2017. február 15.**

**11. Ajánlat benyújtásának címe:**

Szervezet: Rákóczifalva Város Önkormányzata

Cím: 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.

Telefax: 56/440-048

Kapcsolattartó személy: Pócsi Anna

Telefon: 56/889-700

E-mail: titkarsag@rakoczifalva.hu

**12. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

**13. Az eljárás lebonyolítása: elektronikus út**

Ajánlatkérő e-mailben küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, és választ is elektronikusan, pdf dokumentum formájában kéri megküldeni.

**14. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. A bírálat eredményéről minden Ajánlattevő 10 munkanapon belül értesítést kap.**

**15. Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap.**

**16. A szerződéskötés tervezett időpontja:** Eredményhirdetést követő 10 napon belül.

**17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja:** 2017. február 10.

**18. Az ajánlattevők által benyújtandó dokumentumok köre:**

- Ajánlat, amely tartalmazza a nettó ajánlati árat
- Nyilatkozat köztartozás-mentességről / NAV igazolás
- Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben
- Aláírási címpéldány másolata
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata

A benyújtandó dokumentumok formátumára vonatkozóan (az aláírási címpéldány és a cégkivonat, valamint a NAV igazolás kivételével) az Ajánlatkérő dokumentum sablonokat bocsát az ajánlattevők részére, és kéri azok használatát. Azonos, a kiírásnak megfelelő adattartalom mellett a formai eltérés a bírálat során nem kizáró ok.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítja.

**Rákóczi falva, 2017. február 10.**

**Kósa Lajos**  
**polgármester**



**Melléletek:**

1. A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon
  2. Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon
  3. Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon
-

1. sz. melléklet: A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon

**Ajánlattevő fejléce, adatai**

Név:

Székhely:

Telefonszám:

Telefax-szám:

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

e-mail címe:

**Ajánlattétel**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve) nyilatkozom, hogy „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja című ajánlatkérésére ajánlatot teszek, és nyertes ajánlat esetén a feladat elvégzését az Ajánlatkérő dokumentumban szereplő tartalmakkal, feltételekkel vállalom.

Az általam adott ajánlati ár nettó (összeg számmal írva) Ft, azaz nettó (összeg betűvel írva) forint.

Dátum, aláírás

## 2. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon

### **Ajánlattevő fejléce, adatai**

Név:

Székhely:

Telefonszám:

Telefax-szám:

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

e-mail címe:

### **Nyilatkozat köztartozás-mentességről**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy\*

- cégünk szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban,
- vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről

Dátum, aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzandó

### 3. sz. melléklet: Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon

#### **Ajánlattevő fejléce, adatai**

Név:

Székhely:

Telefonszám:

Telefax-szám:

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

e-mail címe:

#### **Nyilatkozat bankszámlával szemben fennálló sorban állásról**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy cégünk bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorban álló követelést.

Dátum, aláírás

## **Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **20/2017. (II. 23.) önkormányzati határozata az ASP rendszerhez való csatlakozás önerő biztosításáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázat kapcsán szükség esetén felmerülő esetleg plusz költségekhez az önerő 30%-át ( várhatóan 463.050 Ft-ot) biztosítja és beépíti a költségvetés beruházók, felújítások költségvetési táblázatába.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** jegyző

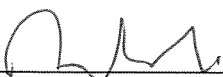
#### **Értesülnek:**

- Képviselő-testület tagjai helyben
- tisztségviselő
- Rákóczi Falva Város Önkormányzata

**Tiszavárkony, 2017. február 23.**

**Hegedűs István sk**  
**polgármester**

**Hegedűs István polgármester** megkérdezi van-e még valakinek valamilyen bejelentésválója, kérdése, mivel nincs, megköszöni a részvételt és a soros, nyílt ülést 16<sup>50</sup> perckor bezárja.

  
\_\_\_\_\_  
**Hegedűs István**  
**polgármester**



  
\_\_\_\_\_  
**Domány Katalin**  
**kirendeltség-vezető**