



TU/185-1/2020
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Tóth Ernőné intézményvezető
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 13-án tartandó soros, nyílt ülésére

a Tiszavárkonyi Óvoda 2018/2019. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés e) és h) pontja alapján a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, illetve értékelheti a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező Tiszavárkonyi Óvoda 2018/2019. nevelési évben végzett feladatokról szóló beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2020. (.....) önkormányzati határozata**

**a Tiszavárkonyi Óvoda 2018/2019. nevelési évben végzett munkájáról
szóló beszámolójának elfogadásáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda 2018/2019. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és azt az 1. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda
Tóth Ernőné intézményvezető
5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.
4. Irattár

Tiszavárkony, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester



ÉVES BESZÁMOLÓ

2018/2019. nevelési év működéséről, szakmai munkájáról
OM: 202313

Készítette:

Tóth Ernőné
intézményvezető

2019.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Tiszavárkonyi Óvoda vezetője a vonatkozó jogszabályok értelmében beszámolóban ad tájékoztatást az Önkormányzat Képviselő Testületének az intézmény éves munkájáról. A 2018. szeptember 01-től, 2019. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól jelen beszámoló, melyben az Éves működési terv alapján a legfontosabb területeket emeltem ki. Intézményvezetőként igyekszem a legjobb tudásom szerint az intézmény, a családok és elsősorban a gyermekek érdekeit képviselni és erre ösztönözöm a munkatársaimat is. Célunk a családi óvodai légkör megteremtése, kialakítása, óvodánk mindennapjainak, szakmai fejlődésének előmozdítása. Igyekszünk a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerünket építeni. Megköszönöm Polgármester Úrnak, a Tisztelt képviselő Testület tagjainak a bizalmat, elkötelezettségüket, nevelőmunkánk, kéréseink támogatását. Köszönöm a Tiszavárkonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy feladataink zavartalan ellátásához munkájukkal hozzájárultak. Tisztelettel kérem beszámoló elfogadását!

Tóth Ernőné
intézményvezető

Tiszavárkony, 2019. május 12.

1. A nevelési évben munkánkat meghatározó dokumentumok

- Az érvényben lévő Nemzeti köznevelési tv. jogszabályai, végrehajtási rendeletei
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az intézmény Alapító Okirata
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Előző nevelési év Éves működési terve
- Előző nevelési év Éves beszámolója

2. Munkatársi közösségünk tagjai és vállalt feladatai

Munkatársi közösség tagjai	Vállalt feladatai
Bárány Józsefné - dajka	<ul style="list-style-type: none"> • konyhai adminisztráció • ellátmányigénylés készítése, dokumentálása
Barnáné Szúcs Andrea - óvónő	<ul style="list-style-type: none"> • vizuális team tagja • pedagógus munkaközösség vezető • BECS tag
Tóth Ernőné	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • pedagógus munkaközösség tagja • KIR – felelős
Orbáné Kovács Orsolya – óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • óvoda facebook oldalának koordinátora • pedagógus munkaközösség tagja • BECS vezető • Tappancs kiadványok koordinátora • gyermekvédelmi felelős
Kovács Alida – óvónő	<ul style="list-style-type: none"> • BECS tag • pedagógus munkaközösség tagja • vizuális team vezető
Molnárné Balla Mónika – pedagógiai asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> • leltár-felelős • vizuális team tag • Szalay Könyvkiadó kapcsolattartója • SZMK pénztáros
Takó Erzsébet – óvónő	<ul style="list-style-type: none"> • baleset-, tűz-, munkavédelmi felelős • pedagógus munkaközösség tagja • vizuális team tagja • jegyzőkönyvvezető • pályázatfigyelő
Takács Anikó – dajka	<ul style="list-style-type: none"> • konyhai adminisztráció • havi, egyéni jelenléti ívek elkészítése • dajkai műszakok és feladatelosztások koordinálása
Tóth Lászlóné – dajka	<ul style="list-style-type: none"> • dajkai értekezletek jegyzőkönyveinek vezetése • konyhai adminisztráció • étkezések napi leadásának felelőse

3. Csoportjaink létszámadatai

Óvodai csoportok	Létszámai
Katica csoport	13 fő kiscsoportos korú /1 fő sni/
Süni csoport	18 fő kis és középsős korú /1 fő sni/
Maci csoport	14 fő nagycsoportos korú/1 fő sni/
Összesen:	fő

KB: különleges bánásmódot igénylő gyermek; btmn: beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sni: sajátos nevelési igényű

HH: hátrányos helyzetű gyermek

Eüi/vesz.: egészségügyileg vagy valamely más módon veszélyeztetett gyermek

Csoport neve	Csoport létszám		KB	HH	Utazó	Eü-i/vesz.	Óvónők	Pedagógiai asszisztens	Dajkák
	fiú	lány							
Katica kiscsoport	7	5	-	-	3	-	Tóth Ernőné Orbánné Kovács Orsolya	Molnárné Balla Mónika	Bárány Józsefné
Süni középső	5	8	1 sni	3	-	-	Kovács Alida	-	Takács Anikó
Maci középső-nagy	10	7	1 sni	-	1	-	Barnáné Szűcs Andrea Takó Erzsébet	-	Tóth Lászlóné
Összesen	22	20							
Mindössz:	42 fő		3	3	4	-	5 fő	1 fő	3 fő

2018. október 01-i adatok alapján

Csoport neve	Csoport létszám		KB	HH	Utazó	Eü-i/vesz.	Óvónők	Pedagógiai asszisztens	Dajkák
	fiú	lány							
Katica kiscsoport	10	6	1 sni	-	3	-	Tóth Ernőné Orbánné Kovács Orsolya	Molnárné Balla Mónika	Bárány Józsefné
Süni középső	7	7	1. sni	3	-	-	Kovács Alida	-	Takács Anikó
Maci középső-nagy	10	7	1 sni	-	1	-	Takó Erzsébet Barnáné Szűcs Andrea	-	Tóth Lászlóné
Összesen	27	20							
Mindössz:	47 fő		3	3	4	-	5 fő	1 fő	3 fő

2018. augusztus 31-i adatok alapján

4. Helyzetelemzés

- 3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat, a fenti táblázatok adatainak megfelelően. A gyermekek létszámnövekedésének oka: 5 gyermek betöltve a 2,5 éves kort felvételre került.

- Intézményünkbe többségében átlagos anyagi helyzetben lévő családok gyermekei járnak. Óvodásaink több mint 80%-a ingyenesen étkezik, mely jelentős segítség a családok részére. Gyermekvédelmi kedvezményben 4 gyermek részesül, ebből 4 hátrányos helyzetű, a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt. (A nyilatkozat önkéntes.) A családok összetételéről, jellemzőiről a Gyermekvédelmi beszámoló adatai részletesebb képet adnak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 55 fő. Férőhely kihasználtságunk a felvett gyermekek alapján év közben: 74 %-os, augusztusban 83 %-os volt. A gyerekek létszáma év közben többször változott. Ennek okai között szerepelt: 1 gyermek külföldre költözött.
- A korábbi évekhez képest alacsony gyermeklétszámmal kezdtük a nevelési évet, ennek oka az óvoda-bölcsőde egység megszűnése volt.
- Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdes életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. Minden gyermekről egyéni, a fejlődésüket nyomon követő napló készül, melynek része az iskolaérettségi vizsgálat is. Ha a szülők és a pedagógusok véleménye, illetve a vizsgálatunk után kapott eredmények nem egyértelműen támasztják alá az iskolaérettséget, akkor a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét kérjük. 2019 januárjában az elvégzett intézményi iskolaérettségi vizsgálatok alapján és a szülők egyetértésével 14 gyermek kezdte meg szeptembertől iskolai tanulmányait. 2 iskolás korú gyermek a szülő kérésére maradt további 1 évig az óvodában, egy gyermek pedig beszéd fogyatékos. /SNI/

A pedagógiai munkánkat ebben az évben két külső szakember segítette:

- **Álmos Veronika** gyógypedagógus, logopédus, megbízási szerződés alapján dolgozott 2 sni-s, gyermeket fejlesztett.
- **Varga Judit** gyógypedagógus, konduktor, szintén megbízási szerződés alapján, 1 sni-s gyermeket fejlesztett az előírásoknak megfelelően.
- Sajnos **logopédiai ellátást** nem kapott intézményünk, a fejlesztésre szoruló gyerekeknek JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat lehetőséget biztosított az ellátásra.

Személyi változások:

- **Tóth Ernőné** 2018. szeptember 1-től intézményvezetői megbízást kapott.
- **Kovács Alida** óvónő 2019. augusztus 31-én, munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt.

Továbbképzés

- Ebben a nevelési évben **Tóth Ernőné** befejezte a Neumann János Egyetem által szervezett fejlesztő, differenciáló szakvizsgás képzést, illetve elkezdte a BME által szervezett Közoktatási vezető képzést.
- Belső szakmai bemutatók: a vezetői látogatások megtörténtek, minden esetben jelen volt 1 fő a BECS tagjai közül.

5. A programok feladatelosztási rendje

Program	Időpont	Felelős	Feladatok	Egyéb
Őszköszöntő	2018. szeptember 28. 9.30 óra	maci	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportok tevékenységterveinek, eszközigényeinek összegyűjtése;	tevékenysége k eszközigénye inek leadása; csoportszintű dekorálás
Állatok Világnapja	2018. október 04.	katica	Séta megszervezése, csoporton belüli feladatmegosztás	szülők értesítése
Egészség hét	2018. november 05- 09.	Csoportos óvónők	Csoporton belüli feladatmegosztással tevékenységek szervezése	csoportos öltözök megfelelő dekorálása;
Iskolalátogatás	2018. november	Kovács Alida	Egyeztetés alapján az elsősök látogatása az iskolában	
Mikulás várás	2018. december 06. 9.30 óra	süni	Értesíteni a Mikulást; az SZMK tagokkal egyeztetett csomagok összeállítása; központi faliújság, főbejárat dekorálása	csoportszintű dekorálás
Adventi Játsszóház	2018. december 13. 15.30 - 17.30- ig	maci	A csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; központi faliújság, főbejárat dekorálása;	tevékenysége k eszközigénye inek leadása; szülők értesítése

			a helységek berendezése;	
Nagycsoportosok műsora a nyugdíjasoknak	2018. december eleje	nagycsoportos óvónők	Gyerekek felkészítése a műsorra	eszközök beszerzése, elkészítése
Nagycsoportosok szereplése az iskolai karácsonyi műsoron	2018. december	nagycsoportos óvónők	Gyerekek felkészítése a műsorra	
Karácsonyi ünnepség	2018. december 18. 9.30 óra	katica	Fenyőfa beszerzése, műfenyő vásárlása a díszek ellenőrzése, újak vásárlása (SZMK-val egyeztetés); szülői segítség kérése a fa díszítéséhez, a gyermekek vendéglátásához; meghívók elkészítése, időben történő kiküldése; a helységek berendezése; központi faliújság dekorálása; a délelőtt koordinálása;	csoportszintű dekorálás
Farsang	2019. február 8.	vizuális team	Közösségi színtér dekorálása zene biztosítása; csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; eszközbeszerzés	
Víz Világnapja	2019. március 22.	süni	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése;

Tavaszi Kézműves Délután	2019. április 12.	katica	Központi falíújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése;
Fényképezés	2019. április	csoportos óvónők	Szülők értesítése	fényképészeti időpont egyeztetés
Föld Napja	2019. április 23.	maci	Központi falíújság, főbejárat dekorálása; zene biztosításának megszervezése; csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése; szülők értesítése; SZMK-val történő egyeztetés
Anyák napja	2019. május 03.	süni	Központi falíújság, főbejárat dekorálása; SZMK-val egyeztetni a virágok beszerzéséről;	csoportszintű dekorálás, csoporton belüli ajándékok eszközbeszerzése; ajándékkészítés
Májusfaállítás, kitáncolás	2019. április 30	katica	Fa beszerzése, díszítőanyagok, dalok összegyűjtése.	tevékenységek tervezése
Madarak és Fák Napja	2019. május 10.	maci	Központi falíújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése;
Elsős tanítónéni látogatása	Elsős tanítónéni látogatása	nagycsoportos óvónők	A leendő tanítónéni óvodánkban megismerkedik a gyerekekkel általa	

			szervezett foglalkozás keretében.	
Belső ballagás	2019. május 10 óra	Katica és Süni csoport	A ballagók ajándékainak megvásárlása - SZMK; dekorálás az óvodában és a közösségi házban; a köszöntés megszervezése;	
Ballagás	2019. május 17 óra	Maci csoport	Az időpont ismertetése a szülőkkel, a műsor összeállításának időpont-meghatározása; ajándékok beszerzése-SZMK, meghívók kiküldésének időpont – meghatározása;	minden munkatárs részvételével
Gyermeknap	2019. május 30. de. 09.30	Pedagógus munkaközösség	Központi faliújság, főbejárat dekorálása; csoportos óvónők tevékenység-terveinek, eszközigényeinek összegyűjtése; az eszközbeszerzés elosztása; a délelőtti megszervezése, feladatok kiosztása;	csoportszintű dekorálás, tevékenységek tervezése
Évzárók	2019. június első hete	Katica és Süni csoport	A szülők tájékoztatása a csoportos faliújságon; a műsor összeállításának határidő-meghatározása; jelmez és egyéb eszközigény beszerzésének meghatározása, a beszerzés határidejének meghatározása;	csoportszintű dekorálás
„Ovikukucska”	2019. június második hetében	Katica csoport intézményvezető	Leendő óvodásaink bölcsődéseink szüleinek értesítése	szükséges dokumentumok előkészítése, tevékenységek tervezése
Kirándulások	2019. június	csoportos óvónők	kirándulás megszervezése	

Egyéb megvalósult programok:

- „Mesék Szárnyán” előadássorozat megtekintése Szolnokon nagycsoportosaink részvételével.
- a Szegedi Látvány Színház 3 előadásból álló műsora intézményi szinten.
- „Ovikukucska” – Leendő óvodásainkat, bölcsődéseinket vártuk szüleikkel egy közös játszó délelőttre 2018. június első hetében.

6. Tárgyi feltételeink:

Belső feltételrendszer

- 2018 szeptemberére befejeződött az óvoda belső felújítása. Burkolatcsere, radiátorcsere, nyílászárócsere történt az egész épületben. A felújítás során a falak festése is megtörtént.
- A csoportszobák használati tárgyai teljes mértékben megfelelnek az adott korosztálynak.
- A „Tornateremért” Alapítvány segítségével pályázati úton kicseréltük 2 csoportszobában a gyerekszékeket.
- Játékeszközeink mennyisége megfelelő, változatosan használhatók, az időszakos cserék lehetősége is megadva.
- Mozgásfejlesztő eszközkészletünket 150000Ft értékben bővítettük. Ez a beruházás SZMK pénzből, illetve szülői felajánlásból történt.
- Az óvodai fektetők cseréje fenntartói finanszírozással befejeződött.
- A mosdók állapota megfelelő, A gyerek wc-k cseréjére is sor került a felújítás során.
- A gyermeköltözőink megfelelőek. A nagycsoportos öltöző a legszükségesebb, de erre nincs más megoldási lehetőségünk.
- A főbejáratnál található előteret berendeztük logopédiai fejlesztő helyiségnek, melynek alapterülete megfelel a szakmai munkához. Az elmúlt években télen nem tudtuk használni, a rosszul szigetelt ablak miatt. Most az ablak és radiátorcsere megoldotta a problémát.
- ÁNTSZ ellenőrzés nem talált hiányosságokat az intézményben.

Külső feltételrendszer

- Az épület külső felújításon is átesett. Szigetelés, kőporozás teszi esztétikussá.
- A meglévő udvari játékaikat igyekszünk fenntartói segítséggel karban tartani. Több mobil játék, valamint kerti bútorok állnak rendelkezésre, melyet az óvónők a gyermeki igényekhez és az időjáráshoz alkalmazkodva tudnak használni.
- A virágos kertbe új virágok kerültek a Tavasz Jelek Napok keretein belül. Az ablakpárkányokat muskátlikkal színesítettük.
- Az óvoda eszközrendszere kisebb-nagyobb karbantartási munkát igényelt, melyek javítása megtörtént a karbantartó által.

- Balesetvédelmi ellenőrzések az egész nevelési évet végig kísérték. (ld. balesetvédelmi munkanapló)

Melléklet

Balesetvédelmi beszámoló

2018/ 2019-es nevelési év

A balesetek megelőzése érdekében:

- A nevelési év kezdetén felmérésre került minden, a gyermekek által használt eszköz és helyiség, illetve az udvar és udvari játékok.
- A különböző veszélyforrásokról, a balesetmegelőzési szempontokról a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok életkoruknak megfelelően tájékoztatták a gyermekeket a nevelési év kezdetén, illetve szükség szerint az egész év során. A tájékoztatás tartalmát a Balesetmegelőzési tervben rögzítették, és a csoportnaplóhoz csatolták.
- Az óvoda minden dolgozója ügyelt a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a gyermekek figyelmét rendszeresen felhívtuk ezekre. (pl. mosdóban vizes padló – csúszásveszély, udvari játékok megfelelő használata, motorozás-csúszdázás szabályai)
- A nevelési év folyamán egy alkalommal próba tűzriadót tartottunk.
- Az év közben felmerülő feladatokat, javítási munkákat a karbantartó, illetve segítői elvégezték, ezek a Balesetvédelmi munkanaplóban rögzítésre kerültek.

A még fent maradó munkákat lehetőség szerint elvégzik.

- Télen megoldott volt a járdák síkosságmentesítése.
- Az elsősegély doboz tartalma a nevelési év során megfelelő volt. A nyári időszakra feltöltése folyamatos.
- A nevelési év folyamán nem következett be sem gyermek,-, sem dolgozói baleset. Külső intézkedést- segítségnyújtást igénylő esemény nem történt. A gyermekek óvodai

tartózkodásuk közben szerzett kisebb horzsolásokat, csípéseket elláttuk. Szülői jelzés nem érkezett elsősegély elmulasztása miatt. Lázás állapotú gyermekeknél vizes borogatást alkalmaztunk a telefonon értesített szülő megérkezéséig.

Kirándulások, séták és egyéb programok:

- A nevelési év elején minden szülő beleegyezően nyilatkozott arról, hogy gyermekét kivihetjük külső programokra az óvoda területéről nevelési időben.
- A kirándulások, séták, egyéb programok előtt szükség szerint minden csoportban ismertettük a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárt magatartásformát.
- A programokról, kirándulásokról az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatták az intézményvezetőt, aki a csoportnaplóban engedélyezte azokat. A gyermekeket kísérő felnőttek száma minden esetben megfelelő volt.

- **A balesetek megelőzése érdekében a szülőket is tájékoztattuk az őket érintő balesetvédelmi / balesetmegelőzési szempontokról.**
- Az egészségre és testi épségre ártalmas tárgyak, ételek/italok behozatala nem történt.
- A szülők a nevelési év kezdetén nyilatkoztak arról, hogy mely felnőtt személyek vihetik haza a gyermeküket, az ettől való eltérést jelezték.

Egyéb:

- A nevelési év kezdetén a gyermekbaleseti kötvényeket igen kevés létszámú szülő igényelte.
- A nyár folyamán is kötelessége minden dolgozónak a gyermekek változatos tevékenységeinek biztosítása, a balesetek megelőzése, a megfelelő mennyiségű folyadékbevitel biztosítása, illetve a napos-árnyékos területek körültekintő használata.
- Amennyiben az óvoda dolgozói balesetveszélyes helyzetet tapasztalnak, eszközt látnak, kérem, jelentsék az óvodavezetőnek, illetve a balesetvédelmi felelősnek.

Tiszavárkony, 2019. 05. 27.

Takó Erzsébet

balesetvédelmi felelős - óvónő

Gyermekvédelmi beszámoló 2018/2019-es nevelési év

1. Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Figyelembe vesszük:
 - etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
 - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
 - differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

2. Gyermekvédelmi adatok:

- Hátrányos helyzetű gy. : 3
- Halmazottan hátr. helyzetű gy. : -
- Veszélyeztetett gy. : -
- Nagycsaládban élő gy. : 14
- Más településről utazó : 4

- Különleges bánásmódot ig. gy. : 4
- Árvaeállításban részesülő gy. : 1
- Tartósan beteg gy. : -
- Családjában tartós beteg gy. : 1
- GY V K-ban részesülő gy. : 4
- Ingyenes étkezésben rész. : 39
- Iskolaéretté vált gy. : 9
- Összlétszám : 47

3. Az óvodapedagógus feladatai az éves tervben megfogalmazottak szerint:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében. Első feladatként a csoportvezető óvónők év elején felmérést végeztek az esetleges veszélyeztetettségről, hátrányos helyzetről. Az óvodába újonnan belépő gyermekek esetében családlátogatások is megtörténtek.
- megterveztük, megszerveztük, biztosítottuk az óvodán belüli és kívüli prevenció programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adtak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, gyermeknap, részvétel a hagyományos ünnepeken, nyílt napokon stb.);
- biztosítottuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tettünk;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslattal segítettük elő;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat igyekeztünk feltárni, és szükség esetén szakember segítségét kértük;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megvalósítottuk (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítve);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot igyekeztünk kialakítani.

4. A családokkal való törődés, segítségnyújtás során:

- Augusztusban minden óvodába járó gyermek igényelhetett évkezdési támogatást,

jövedelmétől függetlenül. Sajnos, ezzel a lehetőséggel nem minden szülő élt, annak ellenére, hogy személyes írásbeli tájékoztatást kapott erről.

- Kiemelkedő elhanyagolást nem tapasztaltunk, kisebb gondozási problémákkal találkoztunk, ahol a szülőket a védőnő és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével próbáltunk motiválni. Veszélyeztető szülői magatartást egy családnál tapasztaltunk (részletezve az esetleírásban), fizikai bántalmazásról nem kaptunk jelzést egy esetben sem az év folyamán.
- A gyermekek 83 %-a ingyenes étkezésben részesül, ami nagy segítség a családok részére, valamint a hiányzásokat is lecsökkenti. Igazolatlan hiányzás nem történt, betegség illetve családi okok álltak az igazolt hiányzások hátterében.
- A GYVK határozat érvényességi idejét figyelemmel kísértük, szükség esetén figyelmeztettük a szülőt a megújításra, a folyamatos ellátás érdekében.
- Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, akár testileg. Minden esetben a gyermek érdekeit kell képviselnünk, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni.



5. Esetleírás:

Az év folyamán többször is előfordult, hogy egy hátrányos helyzetű testvérpárért az édesanyjuk és nagymamájuk ittasan, nem beszámítható állapotban érkeztek az óvodába, illetve reggelente ilyen állapotban hozták őket. Ezt jelezvén az intézményvezetőnek, felvette a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki intézkedett. Ellátogatott a család otthonába, ahol

visszajelzése alapján mindent rendben talált. Mindeközben a gyermekeket a rossz szociális helyzetüket figyelembe véve megfelelően rendezetten, jól tápláltnak, jókedvűen, rendszeresen hozta óvodába nagymamájuk és édesanyjuk, hiányzást pedig orvos által igazoltak.

6. A pedagógiai munka segítése:

- Pedagógiai munkánkat segítve az év során, 3 különleges bánásmódot igénylő gyermek speciális fejlesztését logopédus és fejlesztőpedagógus végezte.
- Idén is megtörténtek a gyermekek fejlettségi felmérései, valamint erről a szülők felé a tájékoztató fogadóórák is, januárban és júniusban egyaránt.
- Iskolaérettségi vizsgálatok során 9 gyermek bizonyult érettnak arra, hogy ősszel megkezdhesse az iskola 1. osztályát. Két gyermek szülei kérték még egy évig az óvodai fejlesztést, amivel a csoportos óvónők egyetértettek. Egy tanköteles korú gyermek pedig sajátos nevelési igényű státusza miatt még nem kezdheti meg az iskolát.

7. Óvodánk kapcsolatai:

- Az elmúlt évben is „élő” volt a kapcsolat az óvoda és a működéséhez kapcsolódó intézmények között. A védőnővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal szükség esetén napi szinten.
- A Gyermekjóléti szolgálat ettől az évtől kezdve mentálhigiénés szakembert biztosított intézményünk számára, aki többek között a hátrányos helyzetű és különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel vette fel a kapcsolatot.
- A védőnő rendszeresen ellenőrizte a gyermekek gondozottságát.
- Jelzőrendszeri megbeszéléseken részt vettünk.
- Az Önkormányzat aktívan segítette munkánkat, eseti egyéni pénzbeli és természetbeli juttatás formájában.
- Az Iskolával a kapcsolatunk ebben az évben is jól működött. A nagycsoportos gyermekek iskolai foglalkozáson vettek részt. Nyílt napon a szülők is betekintést nyerhettek az iskolai életbe.

Tiszavárkony, 2019. június 14.

Orbánné Kovács Orsolya
gyermekvédelmi felelős

Vizuális team éves beszámoló

2018/2019 nevelési évben minden kollégánál kellő pontossággal, végezte feladatát. Kreativitással, szépérzékkel, ötletekkel, mind csoportos-, és intézményi foglalkozások, mind dekorálás során.

A nevelési év során a következőket valósítottuk meg:

- munkacsoport terve határidőre elkészült, valamint tevékenységi terve.
- a bejárat rész az évszakoknak, jeles napoknak, rendezvényeinek megfelelően dekoráltuk
- közös belső terek folyamatosan, aktualitásoknak megfelelően dekoráltuk
- új ötleteket valósítottunk meg
- játszótérházakban, közös központi programokban, kreatív ötletek valósultak meg szülőkkel, gyerekekkel
- udvarrendezés, virágültetés, homokozóban a homok cseréje történt meg
- karácsonyi ünnepségen bensőséges hangulat megteremtése, hagyomány megőrzése
- Anyák napjára, dekorálás, ajándékkészítés, egyéni és csoportos köszöntés valósult meg
- Közösségi Szintér hagyományaink szerint szülők segítségével, színesebbé, ünnepélyesebbé téve a rendezvényt.

Kolléganők munkájának összehangolása sikeresen megvalósult a nevelési év folyamán.

A megbeszéléseken kívül eseti megbeszéléseken kívül, eseti megbeszélések is megvalósultak,

átbeszéltük az aktuális teendőket.

Tiszavárkony, 2019.07.01.

Kovács Alida

vizuális team vezető

A Pedagógus Munkaközösség beszámolója a 2018/2019. nevelési év tevékenységéről

A 2018/2019. nevelési évben is kiemelt feladatként kezeltük a környezeti nevelést. Természetbarát, környezettudatos magatartás kialakítására törekedtünk a gyermekek nevelése során. A természet szeretetére nevelést, a környezetvédő-természetvédő ember személyének alakítását már kiscsoportos korban elkezdtük. Ehhez jó alkalmat jelentettek az élményszerző kirándulások, séták. A természetes, eredeti környezetben gyűjtött tapasztalatok, élmények segítettek a gyermekek ismereteinek elmélyítését. A környezettudatos nevelés életünk részévé vált. Fontosnak tartottuk, hogy tudatosítsuk a gyermekekben a megfelelő viselkedési formákat a természetet járva (nem szakítjuk le a virágokat, nem tördeljük a fák ágait, nem bántjuk az állatokat).

Minden csoportszobának kialakult az egyéni arculata, hangulata sok növényvel, a természetsarkokban a természet kincseivel.

Sajnos a Szíriai aranyhörcsögünk elpusztult, ez idáig még nem kaptak új állatot a gyermekek. A szülők közreműködésének köszönhetően naponta biztosítani tudtuk a gyermekek zöldség-és gyümölcsfogyasztását, melynek jelentős szerepe van az egészséges életmód kialakításában, valamint a gyümölcsök megismerésében, megszerettetésében. A védőnői látogatásokon is sok új ismeretet szereztek a gyerekek az egészségvédelemről, a helyes tisztálkodásról, öltözködésről.

A gyermekeknek rendszeresen szerveztünk szabadban végezhető mozgásos tevékenységeket, melyek kedvezően befolyásolták és segítettek harmonikus testi, lelki fejlődésüket és egészségük megóvását.

Szeptember végén rendeztük meg az Őszköszöntő nyílt napunkat, ahol a szülőkkel szorosan együttműködve őszi dekorációkkal, termésekkel díszítettük fel az óvodánkat. E gyönyörű környezetben kínáltunk színes programokat a gyermekeinknek. (terménykép készítés, kukoricamorzsolás, népi játékok, közös tánc, ügyességi játékok, kötélhúzás stb.)

Az egészséges életmódra és a környezettudatosságra nevelésben segítségünkre volt a Szegedi Látványszínház három előadása is ebben a nevelési évben. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, játékosan, humorral hívták fel a gyerekek figyelmét a szelektív hulladékgyűjtésre, környezetünk kímélésére, az egészséges életmódra.

Az állatok világnapján szintén a szülők segítségével és közreműködésével „mini állatkertet” rendeztünk be az óvoda udvarán, ahol lehetőség nyílt az állatok simogatására, megfigyelésére. A Takarítás világnapján a gyermek méretű kerti szerszámokkal szebbé, tisztábbá tettük óvodánk udvarát. A kültéri fa asztalokat, padokat, kerítést sikerült felújítani, lefesteni.

Barkácsoló délutánok alkalmával újrahasznosítottunk különböző anyagokat. A víz és energiatakarékosság fontosságára felhívtuk a gyerekek figyelmét. A nagyobb korosztállyal sokat beszélgettünk a szelektív hulladékgyűjtésről, a környezetvédelemről. Mesékkel és igaz történetekkel tettük még érthetőbbé a természet, a Föld védelmének fontosságát.

A hideg idő beálltával madáretetőket helyeztünk ki az udvarunkra, folyamatos madáretetéssel, mindenféle jóval (alma, dió, napraforgó, kukorica, köles, búza) ajándékoztuk meg a fázó madárkákat.

A jó idő közeledtével nem csak a csoportszobában ültettünk, hajtottunk és csíráztattunk, hanem kis veteményeskertünket is előkészítettük és elveteményeztünk. Naponta figyelemmel kísértük növényeink változását, fejlődését. Megbeszéltük, hogy milyen feltételek szükségesek ahhoz, hogy kibújjanak és fejlődjenek a növényeink. Sajnos csak egy csoportnak való kert részt tudtunk beültetni, keressük a megfelelő helyet a többi csoport számára is. Fűszernövény kertünkben szépen kihajtottak az évelő növények, sőt az újak is szépen fejlődnek. Gyógy- és fűszernövényeinket felhasználtuk óvodásaink környezeti nevelése során. Megismerkedhettek a gyerekek a növények felhasználásával, fogyasztási módjaival, szárításukkal, a gyógytea készítés folyamatával.

A víz világnapja alkalmából többek között rajzversenyt hirdettünk, amelyre igen sok alkotás érkezett. A víz felhasználásáról készített rajzokat az udvaron állítottuk ki. Beszélgettünk a víz értékéről, a vízzel való takarékoság fontosságáról, ezzel kapcsolatban egy korosztálynak készített rövidfilmet is megnéztünk. Az udvaron ügyességi és mozgásos játékokkal színesítettük a programot.

A Föld napját- hagyományainkhoz híven- közös virággalánta ültetéssel ünnepeltük meg, ezzel is szebbé, esztétikusabbá tettük óvodánk környezetét. A gyerekek a kerti szerszámokat örömmel, nagy kedvvel használták!

Hagyományteremtő célzattal, idén először állítottunk májusfát az óvoda udvarán. Elmeséltük, hogy ez a hagyomány a természet újjászületésének a szimbóluma. A színes szalagokkal való közös díszítés, ünneplés és tánc nagy élményt jelentett a gyerekeknek.

A Madarak és fák napját csoportonként, a helyi programnak megfelelően ünnepeltük meg. Ellátogattunk a gólya és a fecskefészkekhez, a Tisza parton pedig meghallgattuk a madarak énekét.

Az idén is többször szerveztünk kirándulásokat, élményszerző sétákat a gyerekeknek. A helyi adottságokat kihasználva többször voltunk a Tisza parton, a helyi piacon, postán, játszótéren. Ellátogattunk a szolnoki Tűzoltóságra, a Múzeumba, a Megyei Könyvtárba, és Budapestre a Tarzan Parkba. Felvettük a Rákóczi falvai Virágoskert Óvodával a kapcsolatot és részt vettünk egy Mozgáskotta foglalkozáson is, mely alkalmat adott a kapcsolatépítésre, tapasztalatcserére, információgyűjtésre.

Barnáné Szűcs Andrea
pedagógus munkacsoport vezető



+V/196-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda 2020. évi nyári zárva tartása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nktv.) értelmező rendelkezések 4. § 19. pontja meghatározza, hogy a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint: „A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell.

Amennyiben a képviselő-testület dönt az óvoda zárva tartásáról, akkor is szükséges biztosítani a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátását.

Ha csökkentett, rövidített idejű nyári óvodai nyitva tartást kezdeményezne a fenntartó, akkor is február 15-éig döntést kell hozni a képviselő-testületnek és további intézkedéseket tenni az alábbiak szerint:

- Az óvodai alkalmazottak július-augusztus havi szabadságának kiadása miatt helyettesítő óvodapedagógus és dajka alkalmazásáról szükséges rendelkezni a képviselő-testületnek, ezáltal a nyári óvodai ellátás a településen, helyben történne.
- További lehetősége a fenntartónak: szerződést kötni egy másik önkormányzattal, hogy annak az önkormányzati fenntartású óvodájában kerüljenek elhelyezésre az óvodásai. (Ebben az esetben a gyermekek reggeli és délutáni utaztatását is biztosítani szükséges, de ez nem okozhat aránytalan terhet a szülők számára.)
- A fenntartó intézkedhet a Gyvt. 41. § (3) bekezdés b) - c) pontjai szerinti gyermekjóléti alapellátások valamelyikének biztosítása iránt is, (napközbeni gyermekfelügyelet alternatív napközbeni ellátás)

Az Nktv. 8. § (6) bekezdése szerint óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót. A támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

A szükséges nyári karbantartási munkák elvégzése, valamint a dolgozók szabadságának kiadása érdekében az óvoda 2020. évi nyári zárva tartását a következők szerint javaslom jóváhagyni: A Tiszavárkonyi Óvoda - az intézmény vezetőjével történt egyeztetés figyelembevételével - nyári zárva tartását 2020. július 27. napjától 2020. augusztus 7. napjáig, összesen 10 munkanapban javaslom meghatározni.

Annak érdekében, hogy a nyári zárva tartás ideje alatt is biztosított legyen a gyermekek napközbeni ellátása, javaslom, hogy Vezseny Község Önkormányzatával kössünk szerződést arra vonatkozóan, hogy az ottani óvodában kerüljenek elhelyezésre azok az óvodásaink, akik erre igényt tartanak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T
Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2020. (...) önkormányzati határozata
a Tiszavárkonyi Óvoda 2020. évi nyári zárva tartásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda nyári zárva tartását 2020. július 27. napjától 2020. augusztus 7. napjáig, összesen 10 munkanapban határozza meg.
2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződést kíván kötni Vezseny Község Önkormányzatával az óvoda nyári zárva tartásának ideje alatt a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására.
3. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további intézkedések megtételére, a szerződés megkötésére és annak aláírására.
4. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Tóth Ernőné intézményvezetőt a szükséges tájékoztatások és intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Tóth Ernőné intézményvezető

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda - Tóth Ernőné intézményvezető
5092 Tiszavárkony, Somogyi B. út 18.
4. Irattár

Tiszavárkony, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester





TV/191-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 13-án tartandó soros, nyílt ülésére

Tárgy: a Tiszavárkonyi Óvoda óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

A fentiek alapján a Tiszavárkonyi Óvoda óvodai beiratkozás időpontjait

2020. április 22. (szerda) 8.00 - 17.00 óráig

2020. április 23. (csütörtök) 8.00 - 17.00 óráig

javaslom meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszavárkonyi Óvoda óvodai felvételének időpontját a fenti javaslat szerint az alábbi határozattal jóváhagyni szíveskedjen.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2020. (...) önkormányzati határozata a Tiszavárkonyi Óvoda óvodai beiratkozás időpontjáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavárkonyi Óvoda óvodai beiratkozás időpontjait

2020. április 22. (szerda) 8.00 - 17.00 óráig

2020. április 23. (csütörtök) 8.00 - 17.00 óráig

jóváhagyja.

2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a hirdetmény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat (www.tiszavarkony.hu) honlapján.

Felelős: Hegedűs István polgármester
Tóth Ernőné intézményvezető

Határidő: 2020. március 10.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda – Tóth Ernőné intézményvezető
5092 Tiszavárkony, Somogyi B. út 18.
4. Irattár

Tiszavárkony, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester





TV/188-3/2020.
Előterjesztő: Hegedüs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Előterjesztés a KÖTIVIZIG vagyonkezelésében lévő, Tiszavárkony, Endre király út 115/a szám alatti ingatlan bérletére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Állam tulajdonában és a KÖTIVIZIG vagyonkezelésében lévő Tiszavárkony, Endre király út 115/a szám alatti, 99/1 hrsz-ú ingatlan ½ része vonatkozásában tárgyalást folytattunk a KÖTIVIZIG képviselőjével az ingatlan bérbeadásával kapcsolatosan.

Az érintett ingaltanrész 2 szoba + 4 félszoba, előtér, kamra, konyha, fürdőszoba, WC, külső terasz, kazánház, közlekedő és zuhanyzó helyiségeket tartalmazó összkomfortos lakás, alapterülete 122 m².

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 75/2013.(XII.18) BM rendelet 2. melléklet I.1. pontja meghatározza a fizetendő lakbér mértékét, ennek értelmében a lakás bérleti díjának összege 84,- Ft/m²/hó, az éves lakbér 122.980,- Ft/év.

Az éves lakbér összege a tárgyévét követő évekre az éves infláció mértékének figyelembevételével kerül majd megállapításra.

A bérleti szerződést határozott időre, 2020. február 14- 2025. február 13. napjáig kötné önkormányzatunk, a lakás átadására 2020. február 14-én már sor kerülhetne.

A bérleti szerződés megkötésére irányuló javaslatomat azzal indokolnám, hogy a Tiszavárkonyi Óvoda intézményvezetője eljuttatott hozzám egy kérelmet, melyben bérlakás iránti igényét terjeszti elő.

Megítélésem szerint önkormányzati érdek az óvoda intézmény szakemberellátottságának folyamatos és zavartalan biztosítása, ezért lehetőségeinkhez képest mindenképp támogatni kell az intézményvezető asszony kérelmét.

Az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van, javasolom a bérleti szerződés megkötését.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(.....) önkormányzati határozata**

a KÖTIVIZIG vagyonkezelésében lévő, Tiszavárkony, Endre király út 115/a szám alatti ingatlan bérletére

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján, figyelemmel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 75/2013.(XII.18) BM rendelet 2. melléklet I.1. pontjára tárgyalta a Magyar Állam tulajdonában, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.) vagyonkezelésében lévő Tiszavárkony, Endre király út 115/a. szám alatti, 99/1 hrsz-on nyilvántartott ingatlan 1/2 részét képező összkomfortos lakás bérlei ügyével kapcsolatos előterjesztést.

1. Képviselő-testület a Tiszavárkony, Endre király út 115/a. szám alatti, 99/1 hrsz-on nyilvántartott ingatlan 1/2 részét képező összkomfortos lakást 2020. február 14-től 2025. február 13-ig bérbe veszi a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságtól, mint bérbeadótól.

2. Képviselő-testület a bérleményért fizetendő bérleti díj összegét 2020. évtől időarányosan 84,- Ft/m²/hó összegben, összesen 122.980,- Ft/év összegben hagyja jóvá.
Az éves lakbér összegének a tárgyévet követő évekre történő megállapításánál az éves infláció mértéke az irányadó.

3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság 5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.

Tiszavárkony, 2020. február 5.


Hegedűs István
polgármester





TV/181-2/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Tiszavárkony, Endre király út 115/a szám alatti ingatlan bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Állam tulajdonában és a KÖTIVIZIG vagyongazdálkodásában lévő Tiszavárkony, Endre király út 115/a szám alatti, 99/1 hrsz-ú ingatlan 1/2 része vonatkozásában a képviselő-testület döntést hozott az ingatlan 2020 február 14-től történő bérbevitelével kapcsolatosan.

Az érintett ingatlanrész 2 szoba + 4 félszoba, előtér, kamra, konyha, fürdőszoba, WC, külső terasz, kazánház, közlekedő és zuhanyzó helyiségeket tartalmazó összkomfortos lakás, alapterülete 122 m².

Tóth Ernőné 5091 Tószeg, Tiszavirág út 45. szám alatti lakos, a Tiszavárkonyi Óvoda intézményvezetője eljuttatott hozzám egy kérelmet, melyben bérlakás iránti igényét terjeszti elő. Az ingatlan önkormányzat által történő bérbevitelével kapcsolatos előterjesztésemben már kifejtettem, hogy fontos önkormányzati érdek az óvoda intézmény szakember-ellátottságának folyamatos és zavartalan biztosítása.

A korábban bérbeadott önkormányzati lakások esetében alkalmazott bérleti díj összegét szem előtt tartva a lakás bérleti díját 25.000,- Ft/hó összegben javaslom megállapítani.

Fentiekre tekintettel javaslom Tóth Ernőné kérelme alapján az ingatlan bérbeadását, és a bérleti szerződés megkötését.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(.....) önkormányzati határozata
a Tiszavárkony, Endre király út 115/a szám alatti ingatlan bérbeadására**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján tárgyalta a Tiszavárkony, Endre király út 115/a. szám alatti, 99/1 hrsz-on nyilvántartott ingatlan 1/2 részét képező összkomfortos lakás bérbeadásával kapcsolatos előterjesztést.

1. Képviselő-testület a Tiszavárkony, Endre király út 115/a. szám alatti, 99/1 hrsz-on nyilvántartott ingatlan 1/2 részét képező, 122 m² alapterületű, összkomfortos lakást 2020.

február 14-től 2021. február 13-ig bérbe adja Tóth Ernőné (sz.n.: Kosztyu Erzsébet, sz.: Szekszárd, 1969.12.28. an.: Zenka Erzsébet) 5091 Tószeg, Tiszavirág utca 45. szám alatti lakos részére.

2. Képviselő-testület a bérleményért fizetendő bérleti díj összegét 25.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Közös Hivatal illetékes ügyintézője helyben
- 4./ Tóth Ernőné 5091 Tószeg, Tiszavirág út 45.

Tiszavárkony, 2020. február 5.


Hegedűs István
polgármester





TU/183-1/2020.

TISZAVÁRKONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án
tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szociális Bizottság 2019. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Szociális Bizottsága által 2019. évben végzett tevékenységéről, hozott határozatokról szóló beszámoló megtárgyalása.

Fentiekre tekintettel a Szociális Bizottság munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

A bizottság létszáma: 5 fő
A bizottság elnöke: Katona Lászlóné települési képviselő
A bizottság tagjai: Bárány József István települési képviselő
Mészáros Ágota települési képviselő
Kassné Dékány Adrienn
Farkas Istvánné

A 2019. évi önkormányzati választást követően megalakult új Bizottság személyi összetétele a következő:

A bizottság létszáma: 3 fő
A bizottság elnöke: Péter-Forgács Zsuzsanna települési képviselő
A bizottság tagjai: Bognárné Szabó Melinda települési képviselő
Cseh János területi képviselő
Kassné Dékány Adrienn
Orbánné Kovács Orsolya

A Bizottság részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi költségvetési javaslatok kidolgozásában, elkészíti a helyi szociális rendelet tervezetét, és véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket. Átruházott hatáskörben dönt az egyszeri települési támogatás és a gyermek gondozásához nyújtandó támogatás megítéléséről, elutasításáról.

A Bizottság 2019. évben összesen 8 alkalommal ülésezett, ebből I. félévben 5 ülést, II. félévben pedig 3 ülést tartott.

5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.

telefon/fax: (56) 436-036 ♣ e-mail: titkarsag@tizsavarkony.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő 7³⁰-16⁰⁰; Kedd szünetel; Szerda 7³⁰-15³⁰; Csütörtök 13⁰⁰-17⁰⁰; Péntek 7³⁰-12³⁰
Tiszavárkony-Szóló: Kedd 9⁰⁰-10⁰⁰ óráig

A Szociális Bizottság ülésein hozott döntéseket az alábbi táblázat foglalja össze:

2019. év I. félév	Beérkezett kérelem	Elutasítás	Eljárás megszüntetés	Megállapítás	Megállapított támogatás összesen
2019.01.17.	4	1	1	2	10.000,-
2019.03.21.	8	2		6	21.000,-
2019.05.07.	6			6	27.000,-
2019.06.11.	6	1		5	20.000,-
2019.06.27.	3			3	18.000,-
Összesen:	27	4	1	22	96.000,-

2019. év II. félév					
2019.09.03.	7			7	34.000,-
2019.09.19.	7		1	6	32.000,-
2019.12.10	2	1		1	10.000,-
Összesen:	16	1	1	14	76.000,-

2019. év összesen	43	5	2	36	172.000,-
--------------------------	-----------	----------	----------	-----------	------------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2020. (...) önkormányzati határozata

A Szociális Bizottság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete tárgyalta a Szociális Bizottság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót
Képviselő-testület a beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Tiszavárkony, 2020.....

Tisztelettel:



Hegedűs István
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

TV/189-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Kozák Zoltán titkársági-hatósági ügyintéző
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 13-án tartandó soros, nyílt ülésére

a 2019. évi települési támogatások alakulásáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezési alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat állapíthat meg. A képviselő-testület rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.

Fentiekre tekintettel Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi rendeleteket alkotta meg:

I. Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 14/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

2019. január 1-jétől Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 14/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete szabályozza a településen a szociális ellátások fajtáit és azok megállapításának feltételeit.

A képviselő-testület az Szt. által ráruházott hatáskört átruházhatja bizottságára, illetve a polgármesterre, amely lehetőséggel Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete élt is.

A rendelet az alábbi ellátásokat biztosítja:

1. Egyszeri települési támogatás a család kiadásainak csökkentésére

Egyszeri települési támogatásban azon személy részesíthető, akinek jövedelme egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, jelenleg 71.250,- Ft-ot, családban élő esetében 200%-át, jelenleg 57.000,- Ft-ot nem haladja meg.

A támogatás összege évente nem haladhatja meg a 25.000,- Ft-ot.

A segély egyszeri legkisebb összege 2.000,- Ft, legmagasabb összege 10.000,- Ft.

Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság dönt.

2. Rendkívüli települési támogatás

Azon személyeket indokolt rendkívüli települési támogatásban részesíteni, akik rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek. Mértéke legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, jelenleg 28.500,- Ft.

Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, vagy háztartás, amelynek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, jelenleg 71.250,- Ft-ot, egyedül élő esetén a 300%-át, jelenleg 85.500,- Ft-ot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

A támogatást egy évre kell megállapítani, a támogatás összege havonta 5.000,- Ft. Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

4. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatás

A szociális rászoruló személy részére a gyógyszerköltségei viseléséhez havonta 4.000,- Ft támogatás állapítható meg.

Szociálisan rászorult egyedül élő esetén az a személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, jelenleg 71.250,- Ft-ot, családban élő esetén, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, jelenleg 57.000,- Ft-ot, és betegsége miatt, a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, jelenleg 14.250,- Ft-ot.

A támogatás a kérelem benyújtásának napjától egy évig illeti meg a jogosultat.

Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

5. Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás

Kérelemre, jövedelemhatárra tekintet nélkül a közeli hozzátartozó eltemettetéséről gondoskodó személy részére a temetési költségek viseléséhez egyszeri támogatás nyújtható.

A támogatás összege egyszeri 30.000,- Ft, a kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 3 hónapon belül lehet benyújtani.

Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

6. Köztemetés

Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése esetén, a méltányolható körülmények fennállása esetén a köztemetés költségeinek megtérítésének kötelezése alól az eltemettetésre kötelezett személy részben vagy egészben mentesíthető.

Teljes mértékben mentesíthető a temetésre kötelezett személy, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, jelenleg 28.500,- Ft-ot, egyedül élő esetén annak 150%-át, jelenleg 42.750,- Ft és vagyona nincs, továbbá ha az elhunyt személy kiskorú volt.

A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítésre akkor van lehetőség, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, jelenleg 42.750,- Ft-ot, egyedül élő esetén annak 200%-át, jelenleg 57.000,- Ft-ot nem haladja meg és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50%-a.

Elrendeléséről, a kérelem elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

7. Újszülött támogatás

Kérelemre, egy alkalommal, jövedelemhatárra tekintet nélkül újszülött támogatás állapítható meg az újszülött gyermek egyik szülőjének.

A kérelmet az újszülött három hónapos koráig lehet benyújtani.

A támogatás mértéke gyermekenként 20.000,- Ft.

Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. A gyermek gondozásához nyújtandó támogatás

A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatásban részesülhet a nappali tagozaton tanulmányokat folytató kiskorú, a 0-18 év közötti kiskorú gyermek, a nappali tagozaton középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig.

A támogatás évente legfeljebb két alkalommal nyújtható, összege alkalmanként és gyermekenként nem haladhatja meg a 5.000,- Ft-ot, ha a kérelmező részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ha a kérelmező nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, jelenleg 85.500,- Ft-ot.

A kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság jogosult.

9. Nevelési-oktatási év kezdési támogatás

Nevelési-oktatási év kezdési támogatásban azon családok részesíthetők, akik Tiszavárkony községben bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Tiszavárkony községben élő bölcsődés, óvodás, továbbá általános- és középiskolás gyermeket nevelnek.

A kérelmeket minden év augusztus 15. és szeptember 30. napja között lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a nevelési-oktatási intézmény által kiállított jogviszony igazolást.

A támogatás mértéke gyermekenként egyszeri 10.000,- Ft.

A nevelési-oktatási év kezdési támogatás megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

10. 80 év feletti évi végi támogatása

A 80. életévüket betöltött, illetve a 80. életévüket tárgyév december 31. napjáig betöltő azon személyek részére, akik Tiszavárkony községben bejelentett lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen itt élnek.

A támogatás mértéke egyszeri 10.000,- Ft.

Megítéléséről, elutasításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

II. Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 3/2016. (III. 18.) önkormányzati rendelete

A támogatás Tiszavárkony község közigazgatási területén történő első lakás építéséhez vagy vásárláshoz szükséges saját erő kiegészítésére szolgáló egyszeri vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás összege egyszeri vissza nem térítendő 100.000,- Ft.

Támogatásban részesíthető, azon egyedül élő, vagy család, aki, vagy amely Tiszavárkony község közigazgatási területén

a) első lakás építésére vonatkozó építési engedéllyel vagy első lakás építésének egyszerű bejelentésének tudomásulvételével rendelkezik, vagy első lakást vásárol, és

b) akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségnyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcszorosát, jelenleg 228.000,- Ft-ot, egyedül élő esetében annak tízszeresét, jelenleg 285.000,- Ft-ot nem haladja meg,

c) vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 5 évig Tiszavárkony közigazgatási területén lesz a lakóhelye.

A támogatási kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

III. Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi szabályozásáról szóló 12/2015. (IX. 18.) önkormányzati rendelete

Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) akinek havi jövedelme, vagy a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és vagyonnal nem rendelkezik,
- c) aki a pályázatát határidőre benyújtotta és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

A pályázatok elbírálásánál elsőbbséget élvez az a pályázó, aki(nek)

- a) árva vagy félárva,
- b) szülője vagy gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas,
- c) gyermeket nevel, egyedül neveli gyermekét,
- d) családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
- e) szülője vagy gondviselője egyedülállónak minősül.

Az „A” típusú pályázat esetén 10 hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre kerül megállapítása az ösztöndíj. Az ösztöndíj újra pályázható.

A „B” típusú pályázat esetén hat egymást követő tanulmányi félévre kerül megállapításra a támogatás.

A „B” típusú pályázatok esetében a szociális rászorultságot az Önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén - „A” és „B” típusú pályázatok esetén egyaránt - az Önkormányzat által biztosított támogatás mértéke 4.000,- Ft/hó.

A támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2019. január 1 - 2019. december 31. között a kifizetett ellátások összege az alábbiak szerint alakult:

Települési támogatások:

Egyszeri települési támogatás a család kiadásainak csökkentésére	115.000,- Ft
Rendkívüli települési támogatás	235.000,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	3.600.000,- Ft
Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatás	192.000,- Ft
Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás	150.000,- Ft
Újszülött támogatás	220.000,- Ft
Gyermek gondozásához nyújtandó támogatás	69.000,- Ft
Első lakáshoz jutók támogatása	500.000,- Ft
Nevelési év kezdési támogatás	1.651.000,-Ft.
80 év fölöttiek támogatása	560.000,-Ft.
Települési támogatások összesen:	7.292.000,- Ft

Ösztöndíjak:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíj

80.000,- Ft

Mindösszesen:

7.372.000,- Ft

Összegzés

2019. évben 28 fő részesült egyszeri települési támogatásban, összesen 115.000,- Ft összegben és 22 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, összesen 235.000,- Ft összegben.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtandó támogatásban 60 család részesült, összesen 3.600.000,- Ft összegben.

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatásban 4 fő részesült, összesen 192.000,- Ft összegben.

Temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatásban és újszülött támogatásban 16 (5+11) fő részesült, összesen 370.000,- Ft összegben.

Gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatásban összesen 9 család részesült, összesen 69.000,- Ft összegben.

Köztemetés 2019. évben nem volt.

„A” típusú Bursa Hungarica Ösztöndíjban 2 fő részesült, összesen 80.000,- Ft összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásában 5 fő részesült, összesen 500.000,- Ft összegben.

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben szociális ellátásokra **7.372.000,- Ft**-ot használt fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi települési támogatások alakulásáról szóló beszámolót megvitatni, majd elfogadni szíveskedjen.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

_____/2020. (.....) önkormányzati határozata

a 2019. évi települési támogatások alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi települési támogatások alakulásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt az abban foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Irattár

Tiszavárkony, 2020. február 5.


Hegedűs István
polgármester





TU/193-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án
tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 85.§-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése szerint felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016 évben megalkotta a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendeletét, ezen túlmenően az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(III.8.) önkormányzati rendelet is tartalmazta ezen szabályokat.

Az áttekinthetőbb szabályozás érdekében javasoljuk a rendeletek felülvizsgálatát, és új, egységes rendelet jóváhagyását.

A rendelet szabályait szükséges kiterjeszteni az Önkormányzat által irányított és fenntartott költségvetési szervekre az általuk kezelt pénzeszközök vonatkozásában.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről
(tervezet)

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 109.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tiszavárkony Község Önkormányzatára, a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltségére, Tiszavárkony Község Önkormányzata által irányított és fenntartott költségvetési szervekre az általuk kezelt valamennyi pénzeszköz vonatkozásában.

2.§ (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(2) A költségvetési szerv házipénztárából a készpénzben teljesíthető kifizetések a következők:

a) Bér- és személyi jellegű kifizetések:

- aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
- ab) eseti megbízási díj, jutalom, tiszteletdíj,
- ac) költségtérítések,
- ad) illetmény előleg,
- ae) lakossági folyószámlával nem rendelkezők megbízási díja.

b) készpénzelőleg,

c) belföldi, külföldi kiküldetés útiköltség térítések,

d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés,

e) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások,

f) helyi és helyközi utazási költségtérítés,

g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,

h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,

i) reprezentációs kiadások,

j) jogszabályban meghatározott szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás,

k) az önkormányzat és az intézmények rendezvényeivel kapcsolatos kiadások,

l) közbiztonsági feladatok kiadásai,

m) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kifizetések,

n) természetes személyek részére kártérítés, túlfizetés kifizetése,

o) jogcímtől függetlenül 400.000,- Ft összegig történő egyéb kifizetés,

p) elszámolási kötelezettséggel készpénzben adott előlegek kiadásai.

(3) A költségvetési szerv vezetője indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörében dönthet a

(2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a készpénzben teljesíthető készpénzkifizetésekről.

3.§ (1) Ez a rendelet 2020. február 25. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet.

Tiszavárkony, 2020. február 6.

Hegedűs István sk
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet sk
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve:

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatás: nincs

Költségvetési, gazdasági hatás: a rendelet a készpénzforgalom kíméletét hivatott elősegíteni.

Környezeti, egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotása jogszabályi felhatalmazás alapján szükséges.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése szerint felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Az Áht. felhatalmazása alapján megalkotásra került a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indoklás

1. § A rendelet hatálya kerül meghatározásra.
- 2.§ A készpénzben teljesíthető kiadások körét határozza meg.
- 3.§ Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tiszavárkony, 2020. február 5.


Hegedűs István
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

TU/187-1/2020.

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 13-án tartandó soros, nyílt ülésére

Tárgy: a 2020. évre vonatkozó összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése előírja, hogy a személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérők „a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.”

Tiszavárkony Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek is kötelező minden évben a Kbt. szerint, képviselő-testületi határozattal elfogadott, közbeszerzési tervet készíteni.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében „a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat.”

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 70. §-a rögzíti a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

„ 70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

A Kbt. 43. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján - **a közbeszerzési tervet és annak módosításait.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2020. (...) önkormányzati határozata
Tiszavárkony Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített
közbeszerzési terve**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét a 1. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Irattár

**1. melléklet a(z) ___/2020. (...) számú önkormányzati határozathoz
Tiszavárkony Község Önkormányzatának
2020. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása	Megjegyzés
-	-	-	-

2020. évben Tiszavárkony Község Önkormányzata nem tervezi közbeszerzési eljárás indítását.

Tiszavárkony, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester





TV/188-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 13án tartandó soros, nyílt ülésére

**Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. évi munkaterve**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 28.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület adott évi rendes üléseinek tervezett konkrét számát és tervezett időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

A rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében a munkatervet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

A tervezett napirendi pontok év közben várhatóan kiegészülhetnek majd egyéb aktuális képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztésekkel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2020. (.....) önkormányzati határozata

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervét ezen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
2. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja a jogot, hogy a munkatervben szereplő, napirendi ülések időpontjától, valamint a napirendi pontoktól eltérhet.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A végrehajtásban közreműködik: kirendeltség-vezető

Határozatról értesül:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,

2. Tisztségviselők helyben,
3. Tiszavárkonyi Óvoda Tóth Ernőné intézményvezető
5092 Tiszavárkony, Somogyi Béla út 18.,
4. Irattár

1. melléklet a(z) ____/2020. (.....) önkormányzati határozathoz

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. évi munkaterve**

I. ülés időpontja: 2020. január 23.

1. Előterjesztés a Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Megállapodásának módosítására
Előadó: Hegedűs István polgármester
2. Előterjesztés törvényességi felhívás megtárgyalására
Előadó: Hegedűs István polgármester
3. Előterjesztés Tiszavárkony Községi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére
Előadó: Hegedűs István polgármester

II. ülés időpontja: 2020. február 12. (szerda)

Együttes ülés Tiszajenő és Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületeivel

1. Előterjesztés a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési tervére
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítéséért felelős: Pénzügyi Csoport

III. ülés időpontja: 2020. február 13. (csütörtök)

1. Előterjesztés Tiszavárkony Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési tervére
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítéséért felelős: Pénzügyi Csoport
2. Előterjesztés a közbeszerzési terv jóváhagyására.
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítéséért felelős: Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző
3. Beszámoló Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Bizottságai által 2019. évben végzett tevékenységéről, hozott határozatokról.
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítéséért felelős: Bizottsági Elnökök
4. Előterjesztés a Tiszavárkonyi Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározására.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: intézményvezető

5. Előterjesztés a Tiszavárkonyi Óvoda 2020. évi nyári nyitvatartási rendjéről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: intézményvezető

6. Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyására.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: Hegedűs István polgármester

7. Előterjesztés a polgármester 2020. évi cafetéria juttatásának jóváhagyására.

Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Elkészítésért felelős: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

8. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

9. Tájékoztató a Szociális Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

10. Előterjesztés a Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítéséért felelős: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

11. Előterjesztés Tiszavárkony Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítéséért felelős: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

12. Előterjesztés a körzeti megbízotti iroda bérletével kapcsolatos szerződés megkötésére

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítéséért felelős: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

IV. ülés időpontja: 2020. május 27. (szerda)

Együttes ülés Tiszajenő és Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületeivel

1. Beszámoló a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: Pénzügyi Csoport

V. ülés időpontja: 2020. május 27. (szerda)

1. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: Pénzügyi Csoport
2. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzatának 2019. évi zárszámadásáról.
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: Pénzügyi Csoport
3. Előterjesztés a 2019. évi éves közbeszerzési statisztikai összegezés jóváhagyására.
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: Kirendeltségvezető
4. Beszámoló a 2019. évi települési támogatások alakulásáról.
Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző
5. Beszámoló a 2019. évi adóbevételek alakulásáról.
Előadó: Kirendeltség-vezető
Elkészítésért felelős: adóügyi ügyintéző
6. Beszámoló a 2019. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.
Előadó: Kirendeltség-vezető
Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző
7. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről.
Előadó: Hegedűs István polgármester
8. Beszámoló Tiszavárkony község 2019. évi közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.
Előadó: Hegedűs István polgármester
9. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2019. évi munkájáról, 2020. évi feladatairól.
Előadó: Hegedűs István polgármester
10. Beszámoló a Tiszavárkonyi Polgárőr Egyesület 2019. évi munkájáról.
Előadó: Hegedűs István polgármester

11. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

12. Tájékoztató a Szociális Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

13. Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítéséért felelős: Pénzügyi Csoport

VI. ülés időpontja: 2020. június 25. (csütörtök)

1. Előterjesztés a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi könyvtárellátási szolgáltató rendszer tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Előadó: Hegedűs István polgármester

2. Előterjesztés a Tiszavárkonyi Óvoda 2020/2021. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: intézményvezető

3. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

4. Tájékoztató a Szociális Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

5. Előterjesztés „Tiszavárkony Díszpolgára” címre és a „Tiszavárkonyért” díj odaítéléséről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: Kirendeltség-vezető

VII. ülés időpontja: 2020. szeptember 17. (csütörtök)

1. Előterjesztés Tiszavárkony Községi Önkormányzata 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítéséért felelős: Pénzügyi Csoport

2. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: Pénzügyi Csoport

3. Előterjesztés a BURSA HUGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

1. Beszámoló a 2020. év I. félévi települési támogatások alakulásáról.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

2. Beszámoló a 2020. év I. félévi adóbevételek alakulásáról

Előadó: Kirendeltség-vezető
Elkészítésért felelős: adóügyi ügyintéző

6. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

7. Tájékoztató a Szociális Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

VIII. ülés tervezett ideje: 2020. november 12. (csütörtök)

1. Előterjesztés a Tiszavárkony Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: Pénzügyi Csoport

2. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Hegedűs István polgármester
Elkészítésért felelős: Pénzügyi Csoport

3. Előterjesztés a díj-, és adórendeletek felülvizsgálatára.

Előadó: Kirendeltség-vezető
Elkészítésért felelős: adóügyi ügyintéző

4. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata és intézményének 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Kirendeltség-vezető
Elkészítésért felelős: Kirendeltség-vezető

5. Beszámoló a Tiszavárkonyi Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: intézményvezető

6. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

7. Tájékoztató a Szociális Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

IX. ülés tervezett ideje: 2020. december 10. (csütörtök)

1. Előterjesztés Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadására.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: Kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés a polgármester 2020. évi munkájának értékeléséről.

Előadó: Kirendeltség-vezető

Elkészítésért felelős: Kirendeltség-vezető

3. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

4. Tájékoztató a Szociális Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Elkészítésért felelős: titkársági-hatósági ügyintéző

Közmeghallgatás tervezett ideje: 2020. november 12.

Tiszavárkony, 2020 január 30.


Hegedűs István
polgármester





TV/192-1/2020.
 Előterjesztő: Hegedüs István polgármester
 Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Fogorvosi ellátás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszajenő és Vezenseny településeken működő fogorvosi ellátással kapcsolatosan az elmúlt időszakban nagyon sok problémája volt a fenntartó önkormányzatoknak.

Tiszavárkonyon helyettesítéssel a feladat ellátása biztosítva volt, a település teljes közigazgatási területére kiterjedő ellátási kötelezettséggel.

A települések lakosság száma nem volt elegendő ahhoz, hogy önálló fogászati körzet alakuljon, ezért helyettesítéssel látták el a fogorvosok az alapellátási feladatot.

A viszonylag alacsony finanszírozási támogatás okán nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem találtak Tiszajenőre és Vezensenyre olyan fogorvost, aki tartósan praktizált volna.

Az állandósult probléma esetleges megoldására felmerült annak a lehetősége, hogy Tiszajenő, Tiszavárkony és Vezenseny településeken közös fogászati körzetet hozzunk létre.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüatv.) 5. §-ának (1) bekezdése a helyi önkormányzatok feladatai között a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalja a praxiskezelő által megadott szempontok alapján az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakítását. Az Eüatv. az egészségügyi alapellátás körébe sorolja a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást, a védőnői ellátást, valamint az iskola-egészségügyi ellátást.

Új fogászati alapellátási körzet kialakításánál fontos, hogy mind a fogorvosi alapellátás finanszírozhatósága, mind pedig a szakmai szempontok érvényesülése együttesen meghatározó legyen.

A finanszírozhatóság érdekében törekedni kell arra, hogy a fogorvosi alapellátási körzetben lakók száma biztonsággal elérje a finanszírozási minimumot.

A vonatkozó körzet finanszírozhatósága – az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 22. §-ában foglaltak alapján – gyermek, ifjúsági fogászati szolgálatnál 1 500 fő adott körzetben, lakó 18 év alatti gyermek/ fiatal számhoz kötött. Felnőtt szolgálatnál a területhez tartozó 18 év feletti lakosság számának el kell érnie a minimum 4 000 főt, vegyes szolgálatnál legalább a 3 600 főt. Ez utóbbi esetben természetesen a lakosság számot életkori korlátozás nélkül kell figyelembe venni. Ha a körzet lakosság száma eléri vagy meghaladja a rendelet által előírt létszámot, akkor kötelező a 30 óra rendelési idő, amennyiben kevesebb a létszám, akkor arányosan kevesebb rendelési idő kell. Ez a minimumidő számításánál fontos tényező.

Nem köthető új fogászati alapellátási szolgálatra finanszírozási szerződés, ha az új szolgálat létesítése következtében az ellátással érintett település területén lévő finanszírozott szolgálatra jutó lakosságszám felnőtt szolgálat esetén 4000, vegyes szolgálat esetén 3600, gyermekszolgálat esetén 1500 fő alá csökken.

A körzet állandó lakosságszámát az előző év december 31-ei állapotnak megfelelően kell igazolni.

A fogorvosi alapellátó körzetek kialakítását a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szabályozza. A fogorvosi alapellátás keretében végzett gondozási feladatok, fogászati szűrővizsgálatok, góckutatás és sürgősségi ellátás, gyermek-, ifjúsági fogorvosi szolgálat esetén ezen túlmenően a fogászati prevenció munkája biztonságosan csak akkor látható el, ha az adott körzet korcsoport eloszlása mellett a fogorvosi szolgálat tárgyi és személyi feltételei is rendelkezésre állnak.

A fogorvos köteles ellátni a körzetéhez tartozó betegeket, de szabad kapacitása terhére vállalhatja a körzeten kívüliek kezelését is. A körzeten kívüli beteg részére nyújtott ellátás teljesítménye lejelenthető, finanszírozásra kerül.

A három településen vegyes fogászati körzet kerülne kialakításra, a fogorvos látná el a teljes lakosságot és az iskolafogászati teendőket is.

A körzethatár módosításához szükség van az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szakmai véleményére. A változtatás indokaként az alábbiakat terjesztenénk elő:

Jelenleg Tiszajenőn, Vezenyén és Tiszavárkonyon betöltetlen álláshelyen helyettesítéssel történik a feladatellátás. Tiszajenőt és Vezenyét érintően a fogorvossal kötött szerződés 2019. évben lejárt, azt a fogorvos nem kívánta meghosszabbítani. A lakosság folyamatos és biztonságos ellátása érdekében tervezzük a három település közigazgatási területére kiterjedő közös fogászati körzet létrehozását. A változtatás után mindhárom településen továbbra is működne a fogorvosi rendelő, lenne rendelés mindösszesen heti 30 órában.

A körzethatár módosítás várhatóan nem befolyásolja hátrányosan a település környékén praktizáló fogorvosok tevékenységét.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(.....) önkormányzati határozata Fogorvosi ellátás biztosítására

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján tárgyalta a fogorvosi ellátás biztosításával kapcsolatos előterjesztést.

Képviselő-testület döntött arról, hogy a lakosság folyamatos fogászati ellátásának biztosítása érdekében Tiszajenő, Tiszavárkony és Vezeny települések közigazgatási területére kiterjedően - a korábbi fogorvosi körzethatár módosításával - közös fogászati körzetet hoz létre.

A körzethatár módosítást követően Tiszajenő, Tiszavárkony és Vezeny településeken egyaránt a helyben működő fogorvosi rendelőben történik a lakosság ellátása.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert a közös fogászati körzet kialakítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 4./ Szabó Ferenc polgármester Vezseny
- 5./ Irattár

Tiszajenő, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester





TV/195-1/2020.
Előterjesztő: Hegedüs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án
tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Körzeti megbízotti iroda bérleti ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

1992. évben az önkormányzat képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr Főkapitányság részére határozatlan időre bérbe adta a Tiszavárkony, Endre király utca 37. szám alatti Községháza épületében található, 20 m² alapterületű körzeti megbízotti irodát.

2019. decemberében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-Főkapitányság Gazdasági Igazgatósága kezdeményezte a bérleti szerződés megújítását. Kérésük az volt, hogy 2020. január 1-től december 31-ig kerüljön megkötésre a bérleti szerződést oly módon, hogy az még egy évvel meghosszabbítható legyen.

Az elmúlt időszakban a bérelt helyiség fenntartási költségeit az önkormányzat viselte, bérleti díjat a bérlő nem fizetett, a szerződés tervezete most is ilyen tartalommal készült.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(.....) önkormányzati határozata
Körzeti megbízotti iroda bérbeadása**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján tárgyalta a Tiszavárkony Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszavárkony, Endre király út 37. szám alatti Községháza épületében elhelyezkedő körzeti megbízotti iroda bérbeadásával kapcsolatos előterjesztést.

1. Képviselő-testület a tulajdonában lévő Tiszavárkony, Endre király utca 37. szám alatti Községháza épületéhez tartozó, 20 m² alapterületű körzeti megbízotti irodát 2020. január 1. napjától 2020. december 31-ig bérbe adja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr Főkapitányság (5000 Szolnok, Baross út 39.) részére.
2. Képviselő-testület a körzeti megbízotti iroda bérbeadása tárgyában 1992. szeptember 21-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-Főkapitányság Gazdasági Hivatalával megkötött bérleti szerződést felbontja.
3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr Főkapitányság 5000 Szolnok, Baross út 39.

Tiszavárkony, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester





TV/184-1/2020
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án
tartandó soros, nyílt testületi ülésére**

Tárgy: Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás 2011. évben alakult a KEOP beruházás keretében megvalósult ivóvízminőség-javító projekt lebonyolítására.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§-a szerint a társulást a helyi önkormányzatok írásbeli megállapodással hozzák létre, társulási megállapodás formájában.

A Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodását az alapító önkormányzatok a jogszabályi, illetve személyi változásokkal összhangban több alkalommal módosították.

A Társulás székhelye Tiszajenő település, a Társuláson belül Társulási Tanács és Pénzügyi Bizottság működik. A Társulási Tanács elnöke Tiszajenő polgármestere, alelnöke Tiszavárkony polgármestere.

A Pénzügyi Bizottság 2 tagból áll, egy főt Tiszajenő Képviselő-testülete, 1 főt Tiszavárkony képviselő-testülete delegál a bizottságba.

A 2019. évi helyi önkormányzati választások után bekövetkezett személyi változások miatt szükségessé vált a Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának ismételt felülvizsgálata.

Tiszajenő településen a polgármester és a képviselők személyében bekövetkezett változás miatt, Tiszavárkonyon pedig a képviselők személyében bekövetkezett változás miatt módosítani szükséges a Társulási Megállapodás vonatkozó rendelkezéseit.

A Társulás Pénzügyi Bizottságába korábban településenként delegált egy-egy fő már nem képviselő, helyettük javaslatot teszünk új bizottsági tagokra mindkét településen.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2020.(.....) önkormányzati határozata

Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.-95.§-ai alapján a Tiszajenő-

Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az I./1.4. ponton belül a „ Puskás Béla” szövegrész helyébe a „ Virág József „ szövegrész kerül.

2./ A 8.2.1. ponton belül a „ Leel-Össy György” szövegrész helyébe a „Sulyok István „ szövegrész kerül, a „ Héja Attila” szövegrész helyébe a „ Cseh János „ szövegrész kerül.

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Virág József polgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 5./ Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága Szolnok
- 6./ Irrattár

Tiszajenő, 2020. január 30.


Hegedűs István
polgármester



Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(.....) önkormányzati határozatának melléklete

Tiszajenő - Tiszavárkony ivóvízminőség- javító projekt című beruházás megvalósítására létrehozott

Tiszajenő – Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Társulási Megállapodása

2020.

PREAMBULUM

Alapítók a Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés k.) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95.§-ai alapján, továbbá a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23.§-ban előírtakra figyelemmel **Tiszajenő - Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás** néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Mötv. 146.§ (1) bekezdése rögzíti, hogy a korábban kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek felül kell vizsgálniuk, és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges. Jelen társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása ezek figyelembe vételével készült el.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1.1 A Társulás neve : Tiszajenő – Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás

1.2 A Társulás székhelye: 5094 Tiszajenő Vasút u.11

1.3 A Társulás működési területe: a társult települések (Tiszajenő és Tiszavárkony közigazgatási területe)

1.4 A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

-Tiszavárkony Község Önkormányzata (5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.)
képviseli: Hegedűs István polgármester

-Tiszajenő Község Önkormányzata (5094 Tiszajenő, Vasút út 11.)
képviseli: Virág József polgármester.

1.5 A Társulás célja:

A „Tiszajenő és Tiszavárkony ivóvízminőség-javító beruházása” című projekt megvalósítása.

1.6. A Társulás létrehozásáról rendelkező önkormányzati határozat kelte, száma:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselőtestülete 42/2011.(XI.03) számú
önkormányzati határozata

Tiszajenői Községi Önkormányzata 98/2011. (XI.03) Kt. számú határozata

1.7 A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- Tiszavárkony 1608 fő
- Tiszajenő 1625 fő

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

2. A társulás időtartama

A Társulás határozott időre, a projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a KEOP projektek megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jött létre, melybe beletartozik a közművagyon tulajdonosi jogainak rendezése, a létesítmény üzembe helyezése.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

3.1 A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

3.2 A Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás a projektek végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projektek közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre. Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás irányító szerve – az alapítók képviselőjében – kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

4.1 A Társulás tagjai a Társulásra ruházzák a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket.

A Társulás által megvalósítandó beruházás:

Tiszajenő és Tiszavárkony települések ivóvízminőség javításának végrehajtása.

4.2 A Társulás feladatai:

A beruházás előkészítési feladatai:

4.2.1. A Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése

4.2.2. EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és betérjesztése

4.2.3. A beruházási források saját erő biztosításához az EU Önerő Alapra pályázat benyújtása

4.2.4. Az előkészítésben közreműködő szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési vagy más, jogszabály szerinti eljárások lefolytatása és a szükséges szerződések megkötése (tervező, közbeszerző, projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok, stb.)

A beruházás kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

- 4.2.7. A beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása
- 4.2.8. Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal
- 4.2.9. A beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele
- 4.2.10. A kivitelező készre-jelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- 4.2.11. Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint
- 4.2.12. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni jogi rendezése:
 - A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása
 - A vagyoni jogi rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás
 - Üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- 4.2.13. A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően

4.3 A Társulás tevékenysége

4.3.1. A Társulás alaptevékenysége szakágazat szerint:

360000-1 Víztermelés – kezelés – ellátás

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

Kormányzati funkció száma, megnevezése: 063020 Víztermelés – kezelés – ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

4.3.2. Társulás a KEOP projektek megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.

4.3.3. A Társulásnak nincs a Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátása.

4.3.4. A társulás nem nyújt szolgáltatást.

4.3.5. A társulásnak nincs közös fenntartású intézménye, ilyen intézményt alapítani nem kíván.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.1. A Társulás gazdálkodása:

- a) A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
- b) A Társulási Tanács bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.
- c) A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a társulás tagjai 2 tagú Pénzügyi Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt, könyvvizsgálót is felkérhet.
- d) A Társulás az alaptevékenységén kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.1.1. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan, illetve a tag önkormányzatra eső fajlagos beruházási költség aránya szerint biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

A tagsági díj a 4. számú mellékletet képező számítási mód szerint kerül megállapításra.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt.

A Társulási Tanácsban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd ezt követően évente folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a rájuk eső összeget megfizetni.

A Társulás működéséhez szükséges induló támogatási összeget és annak Tagok közötti megoszlását a jelen megállapodás 2 és 3. számú melléklete tartalmazza.

A Társulás tagjai a fentiek szerinti működési forrást (tagdíj) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

5.1.2. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti vagy ezen megállapodásban meghatározott önkormányzat (továbbiakban székhely önkormányzat) a fizetési határidőt követő 15.naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás beszédési megbízás benyújtására jogosult.

5.2. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Tagok a társulás működésének technikai feltételei biztosítása érdekében vagyontárgyakat bocsáthatnak a Társulás rendelkezésére.

5.2.1. Támogatások

A Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP 7.1.0/11 kódszámú Derogációs víziközmű pályázat majd a KEOP 1.3.0 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a támogatási szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

5.2.2. A KEOP projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

5.2.2.1. Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

5.2.2.2. A KEOP projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a beruházási szakasz lezárultáig a Társulás Tagjainak közös tulajdonába kerülnek. Az egyes tag önkormányzatokat a közös vagyonból megillető eszmei tulajdoni hányad meghatározását a jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

A Tagok felhatalmazása alapján a Társulás jogosult a közös tulajdonú vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

A Társulás a vízi közmű tulajdonjogát az üzembe helyezés időpontjában, illetve a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély rendelkezésre állása időpontjában az önkormányzatok részére – az egyes településeken ténylegesen megvalósuló műszaki tartalom alapján megosztott tulajdoni hányadok szerint – átruházza.

5.2.3. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

5.2.3.1. A beruházás finanszírozása

A beruházás a KEOP támogatási rendszerében az ivóvízminőség javítására biztosított támogatás igénybevételelél valósulhat meg.

A pályázat benyújtásáig tartó előkészítő szakaszban kiválasztásra kerülnek a pályázat benyújtásához szükséges tevékenységeket elvégző szervezetek, elkészülnek a szükséges tervek és a megvalósíthatósági tanulmány, valamint a megvalósítási szakasz projekt elemeinek közbeszerzési dokumentációi.

A megvalósítási szakaszban a kiválasztásra kerülő projektmenedzsmnt, a mérnök és kivitelező közreműködésével megtörténik a közművek kiépítése, elvégzésre kerülnek az előírt PR feladatok.

Az előkészítő szakasz költségei - a projekt támogatása esetén – 85%-os mértékű támogatásban részesülnek, a kiviteli szakasz költségeinek támogatottsága pedig maximum 85% lehet. A saját erőt az EU Önerő Alap biztosítja.

Az el nem számolható költségek finanszírozása a saját forrás terhére történik.

5.2.3.2 A projekt működtetésének finanszírozása

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekt működtetésének forrását az ivóvíz közszolgáltatásból származó bevétel biztosítja, a KEOP projekt CBA-jában meghatározott díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelem szerint. A közszolgáltatási tevékenységből származó jövedelem, a projekt fenntartható működtetése mellett, fedezet kell biztosítson a KEOP projekt során megvalósuló víziközművek felújítására, újrapótlására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.

5.3. A Társulás megszűnése esetén a Tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A beruházás elszámolására, a közös tulajdon megszüntetésére a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A Társulás ennek megfelelően köteles az adóhatóságnál a tulajdonközösség tényét és Társulás közös képviselői jogállását az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény – a továbbiakban Áfa tv. – 5.§ (2) bekezdése szerint az adóhatóságnak bejelenteni. Tagok a közös tulajdonú beruházás elszámolása során, figyelemmel lesznek a 2006/40. számú adózási kérdésben leírtakra is.

A Társulás megszűnik a Társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

VI. ÜZEMELTETÉS

6.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnek a pályázatban leírtak és a KEOP projekt pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA - szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:

Tagok a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott keretek között, felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a KEOP projekt keretében megvalósuló, a Tagok osztatlan közös tulajdonába kerülő víziközművek egységes működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében, a Tagok, mint tulajdonközösség képviselőjében és nevében, a jelenlegi üzemeltetővel megkösse a víziközművek üzemeltetésére irányuló szerződést.

6.2. A díjképzés módja az üzemeltetés során:

A díjképzés alapját az amortizáció kötelező elszámolása és az üzemeltetési költségek fedezete alapján kell kalkulálni. Az üzemeltetési költséget az infláció mértékével indexálni szükséges a 161/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

7.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

7.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

7.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

7.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

7.5. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7.6. Ezen megállapodás elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

7.7. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érkpioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

7.8. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

7.9. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- KEOP támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;

- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése.

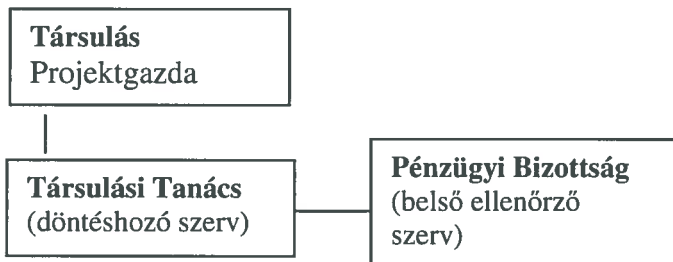
VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke
3. Pénzügyi Bizottság.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Pénzügyi Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy az általuk képviselt önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



8.1. Társulási Tanács

A Mötv. 94 §-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált személyek, mint képviselők összességéből áll. A delegált a delegáló önkormányzat polgármestere. A Társulás tagjai által delegált képviselők képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének illetőleg megbízatásának időtartamáig tart.

A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a. visszahívással;
- b. a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének illetve megbízatásának megszűnésével;
- c. lemondással;
- d. elhalálozással

Amennyiben az adott Társulási Tanács tag tisztsége, illetőleg megbízatása az önkormányzatnál a képviselőtestület feloszlására vagy felosztatására tekintettel szűnik meg, de az adott személy a helyi önkormányzati általános vagy rendkívüli választások során ismételtén megválasztásra kerül, úgy a Társulási Tanácsba történt korábbi delegálását megújítani nem kell.

Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban 50 -50 %.(lásd. 3.sz. melléklet)

8.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulás elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításának kezdeményezése. Amennyiben a határozat a jelen Társulási Megállapodás módosítását teszi szükségessé, ahhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges. A Társulás tagjai ezen döntésüket a kezdeményezés kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
- c. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- d. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- e. Társulás megszüntetésének kezdeményezése, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- f. Társulás éves költségvetésének elfogadása, az annak végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérleg elfogadása,
- g. az érintett tárcákkal a támogatási szerződések megkötése,
- h. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- i. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- l. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- m. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala, ezen belül különösen:
 - ma) a Társulás építési beruházás megvalósítására, kivitelezésére vonatkozó szerződés megkötése, pénzügyi kötelezettség vállalása,
 - mb) a társulás közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása. Ebben a tanács köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
 - mc) a közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárások lebonyolításához szükséges döntések meghozatala, az ajánlatkérői jogkör gyakorlása, így különösen a pályázók kiválasztására, az eljárást megindító hirdetmények elfogadására, a bíráló bizottság tagjainak kinevezésére, az eljárást lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

8.1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőit, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az első ülést minden év február 15. napjáig kell összehívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha

- a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni,
- azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirendi javaslat kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. A meghívó tartalmazza az ülés napirendi javaslatát. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő (fax, e-mail) értesítése mellett.

Határozatképesség: A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselőinek több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan írásban meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Döntéshozatal módja: A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a tanács tagjainak egybehangzó szavazata szükséges

Minősített többség szükséges az alábbi kérdésekben:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
- b) a Társulási Tanács elnökének megválasztása és visszahívása
- c) munkaszervezet formájának meghatározása

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Társulási Tanács a meghívóban nem szereplő napirendi pont tárgyában határozatot csak abban az esetben hozhat, ha az ülésen a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a tanács egyhangú határozatával azt a napirendbe felvette.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

8.1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és Alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többséggel választja meg határozatlan időre.

Az elnök, az alelnök megbízatása polgármesteri/önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- i. a Társulási Tanács döntése alapján az elnök köteles a jelen Társulási Megállapodás 5.2 pontjában meghatározott pályázatok benyújtására,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában az Energiaközpont Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) az Irányító Hatóság és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri/önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács

ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulási Tanács elnöke megbízatásának megszűnése esetén köteles az ügyeket a Társulási Tanács alelnökének átadni.

A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a IX. fejezetben foglaltak szerint.

8.2. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

Pénzügyi Bizottság

8.2.1 A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 2 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre.

A Pénzügyi Bizottság **elnöke**: Sulyok István Tiszajenő Önkormányzatának delegáltja

A Pénzügyi Bizottság **tagja**: Cseh János Tiszavárkony Önkormányzatának delegáltja.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet a Társulási Tanácsba delegált személy.

A delegáló önkormányzatok a Pénzügyi Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

8.2.2 A Pénzügyi Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

8.2.3 A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

8.2.4 A Pénzügyi Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Pénzügyi Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Pénzügyi Bizottság ülését a bizottság bármely tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

8.2.5 A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok jelen vannak. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

8.2.6 A Pénzügyi Bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A Pénzügyi Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet, valamint köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni.

8.2.7 A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók (így különösen a Társulás költségvetése, beszámolója, mérlege, vagyonkimutatása, stb.) vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése, szükség esetén, de legalább évente egyszer valamennyi tag önkormányzat képviselő testületének megküldése,
- a társult önkormányzatok bármelyikének indítványára az indítványban meghatározott ellenőrzés lefolytatása, és az indítványozó tájékoztatása,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
-

8.2.8 A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

8.2.9 A Pénzügyi Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

8.2.10 A Pénzügyi Bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

9.1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. foglaltak szerint – a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: az Elnök) képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint alelnök jogosult.

9.2. A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.

9.3. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

9.4. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

X. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL ÉVENTE LEGALÁBB EGY ALKALOMMAL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS KÖTELEZETTSÉGE

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A társulás személyt nem foglalkoztat.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – székhelye, Tiszajenő Községi Önkormányzat látja el a társulás gazdálkodási, pénzügyi gazdasági feladatait, jelen társulási megállapodásban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Kormányrendelet , valamint az államháztartás szervezeti és beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000 (XII.24.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

12.1. A Társulás tagsága

A társulás tagja lehet az Ivóvízminőség-javító projekt szerint Tiszavárkony és Tiszajenő települések önkormányzata, amelyek vállalják a beruházás közös megvalósítását és a beruházási forrásokból, valamint a járulékos költségekből az adott településre eső részt.

A Társulás közös beruházási programját a tagok egységes eszként kötelesek kezelni, ezért a tagsági jogviszony fenntartása abban az esetben is a beruházás teljes befejezéséig kötelező, ha az egyes társult településeken különböző időpontokban történik.

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A társulás meghatározott feladat elvégzésére jött létre – az ivóvízminőség-javító program beruházás megvalósítására, így a társuláshoz történő későbbi csatlakozást más önkormányzatok számára nem teszik lehetővé a társulást alapító tagok.

12.2. A szerződés felmondása

12.2.1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

12.2.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.

12.2.3. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

12.2.4. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

12.2.5. A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

12.2.6. A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

12.2.7. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

12.2.8. A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

12.3 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben aláírás napján lép hatályba.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

13.1. A társulási megállapodás hatálya:

Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

13.2. A társulási megállapodás módosítása:

A társulási megállapodás módosítása a Tagok egybehangzó akarata mellett, minősített többségű döntéssel lehetséges.

13.3. A Társulás megszűnése:

A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás minden tagjának képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározza,
- ha a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósul,

- bíróság jogerős döntése alapján,
- a törvény erejénél fogva.

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

14.1 Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

14.2 Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

14.3 Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

14.4 A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1 A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

15.2 Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

15.3 Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

15.4 Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

15.5 Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

15.6 A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a szolnoki székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének vetik alá magukat.

15.7 Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társulás tagjai ezen megállapodást három (3) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszajenő-Tiszavárkony Víziközmű Beruházási Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása 2020. február 27-én lép hatályba.

Dátum:

.....
Hegedűs István
polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata

.....
Virág József
polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata



TV/91-9/2020
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án
tartandó soros, nyílt testületi ülésére**

Tárgy: A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által az éves ellenőrzési terv elfogadásával kapcsolatosan tett törvényességi felhívás megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132.§ (3) bekezdés c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megállapította, hogy Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben december 31. napig elmulasztotta jóváhagyni a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

A hiányosságot tapasztalva a képviselő-testület a 2020. január 23-án megtartott soron kívüli ülésén a 2020. évi belső ellenőrzési tervet a 6/2020.(I.23.) önkormányzati határozatával elfogadta.

A képviselő-testület döntéséről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalt értesíteni fogjuk.

Tisztelettel kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.. /2020.(..) Kt.sz. határozata**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által az éves ellenőrzési terv elfogadásával kapcsolatosan tett törvényességi felhívás megtárgyalására

1. Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134.§ (1) bekezdése alapján tárgyalta az éves ellenőrzési terv elfogadásával kapcsolatos törvényesség felhívásra vonatkozó előterjesztést.

2. Képviselő-testület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által az éves ellenőrzési terv elfogadásával kapcsolatosan tett törvényességi felhívásban foglaltakkal egyetért, azt tudomásul veszi.

3. Képviselő-testület a 2020. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét a 6/2020.(I.23.) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Közös Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézője helyben
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály Szolnok, 5000 Kossuth Lajos út 2.
- 5./ Irattár

Tiszavárkony, 2020. január 30.



Hegedűs István
polgármester



TV/142-7/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi Zifalva Város Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása 8 – 9. pontjai tartalmazzák a társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját, valamint a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén az irányadó eljárást. A Társulási Megállapodás alapján a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás). A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás). A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban foglalt pénzügyi hozzájárulásukat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

Rákóczi Zifalva Város Önkormányzata azzal a kéressel fordult a Társulás Társulási Tanácsa felé, hogy a 2019. évben felhalmozott társulási működési és feladat finanszírozási tartozását, 12 887 672,- Ft-ot, - tizenkét egyenlő részletben rendezhesse.

A részletfizetésről szóló Megállapodás a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (...) önkormányzati határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi Zifalva Város Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadásáról

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi Zifalva Város Önkormányzata között kötendő részletfizetésről szóló megállapodást jelen határozat mellékletében foglaltak alapján jóváhagyja, azzal, hogy a

döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának jóváhagyó képviselő-testületi döntésével válik érvényessé.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok
- 4./ Irattár

Tiszavárkony , 2020. február 5.



Hegedűs István
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

egyrésről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat (székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2., törzskönyvi azonosító PIR száma: 732736, adószáma:15732736-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732736-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója: 742311,), képviselőjében eljár: **Dr. Túróczi Imre polgármester** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrésről

a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., törzskönyvi azonosító PIR száma: 577182, adószáma: 15577180-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577180-8411-327-16, államháztartási egyedi azonosítója: 732945,), képviselőjében eljár: **Szalay Ferenc**, a Társulási Tanács elnöke – (a továbbiakban: Társulás), – együttes említésük esetén: Felek – között a mai napon, helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy a Társulás a szolnoki kistérségi feladatok szervezésére, a kistérségi társulás működtetésére, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a központi orvosi és fogorvosi ügylet biztosítására jött létre 2004. szeptember 30-ai hatállyal, melynek az Önkormányzat is tagja.

A Társulási Megállapodás 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjai írják elő a tagok számára a Társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét és a teljesítés módját.

A Társulási Megállapodás 9. pontja tartalmazza a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást

Felek rögzítik, hogy 2019. évben az Önkormányzatnak a Társulás felé – a kistérségi feladatok szervezéséhez, a kistérségi Társulás működéséhez, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásához, a fogorvosi ügylet biztosításához való hozzájárulásként - összesen 12 887 672,-Ft azaz tizenkétfélmillió – nyolcszáznyolcvanhétezer – hatszázhetvenkettő forint tartozása (a továbbiakban: tartozás) keletkezett.

Jelen megállapodás célja, fizetési feltételek:

1. Az Önkormányzat fenti fizetési kötelezettségének jelen megállapodás létrejöttének napjáig nem tett eleget, de a Felek a Társulási Megállapodás 9. pontja szerinti eljárás elkerülése érdekében egymás érdekeit figyelembe véve az alábbi fizetési feltételekben állapodnak meg:

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy fennálló tartozását a Társulás részére tizenkét részletben fizeti meg.

3. Felek megállapodnak, hogy a tartozás első 3 havi részletének megfizetése 2020. március 15. napjáig esedékes, amelynek összege: 3 221 924,- Ft, azaz hárommillió – kettőszázhuszonegyezer – kilencszázhuszonnégy forint.

4. Felek megállapodnak, hogy a tartozás fennmaradó részét az Önkormányzat kilenc egyenlő részletben fizeti meg minden hónap 15 napjáig történő átutalással, amelynek havonkénti összege: 1 073 972,- Ft, azaz egymillió – hetvenháromezer - kilencszázhetvenkettő forint.

5. A tartozás kiegyenlítése a Társulás OTP Bank Nyrt.–nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlájára történő átutalással valósul meg, a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében.

A tartozás megfizetésére vonatkozó egyéb rendelkezések:

6. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen megállapodás 3. pontjában leírt első részlet megfizetése az ott megjelölt időpontig nem történik meg, úgy a tartozás teljes összege esedékessé válik, a részletfizetési megállapodás érvényét veszti.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint járnak el, amennyiben az Önkormányzat jelen megállapodásban vállalt, 3. és 4. pontjaiban foglalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A hibás teljesítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályok az irányadóak.

Vegyes rendelkezések

8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen megállapodás aláírásához szükséges jogosultsággal.

10. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos, vonatkozó jogszabályokat tekintik irányadóknak.

11. Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás valamennyi társulási tag jóváhagyó képviselő- testületi döntésével válik érvényessé.

Felek jelen megállapodást kölcsönösen értelmezve, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Szolnok, 2020. március

.....
Rákóczi falva Város Önkormányzata
 képviselőjében
Dr. Túróczi Imre
 polgármester

.....
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
 képviselőjében
Szalay Ferenc
 a Társulási Tanács elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....



Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása 8 – 9. pontjai tartalmazzák a társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját, valamint a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén az irányadó eljárást. A Társulási Megállapodás alapján a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás). A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás). A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban foglalt pénzügyi hozzájárulásait külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

Tiszavárkony Község Önkormányzata azzal a kéressel fordult a Társulás Társulási Tanácsa felé, hogy a 2019. évben felhalmozott társulási működési és feladat finanszírozási tartozását, 4 441 689,- Ft-t, - két részletekben rendezhesse. Az első részletet, 2 220 844,- Ft-ot 2020. március 31. napjáig, míg a második részletet, 2 220 845,- Ft-ot 2020. szeptember 30. napjáig kívánja megfizetni.

A részletfizetésről szóló Megállapodás a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (.....) önkormányzati határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadásáról

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő részletfizetésről szóló megállapodást jelen határozat mellékletében foglaltak alapján jóváhagyja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának jóváhagyó képviselő-testületi döntésével válik érvényessé.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok
- 4./ Irattár

Tiszavárkony , 2020. február 5.



Hegedűs István
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

egyrésről

Tiszavárkony Község Önkormányzata (székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre király út 37., törzskönyvi azonosító PIR száma: 733250, adószáma: 15733256-2-16, KSH statisztikai számjele: 15733256-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója: 742838), képviselőjében eljár: **Hegedűs István polgármester** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrésről

a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., törzskönyvi azonosító PIR száma: 577182, adószáma: 15577180-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577180-8411-327-16, államháztartási egyedi azonosítója: 732945), képviselőjében eljár: **Szalay Ferenc**, a Társulási Tanács elnöke – (a továbbiakban: Társulás), – együttes említésük esetén: Felek – között a mai napon, helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy a Társulás a szolnoki kistérségi feladatok szervezésére, a kistérségi társulás működtetésére, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a központi orvosi és fogorvosi ügylet biztosítására jött létre 2004. szeptember 30-ai hatállyal, melynek az Önkormányzat is tagja.

A Társulási Megállapodás 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjai írják elő a tagok számára a Társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét és a teljesítés módját.

A Társulási Megállapodás 9. pontja tartalmazza a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást

Felek rögzítik, hogy 2019. évben az Önkormányzatnak a Társulás felé – a kistérségi feladatok szervezéséhez, a kistérségi Társulás működéséhez, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásához, a fogorvosi ügylet biztosításához való hozzájárulásként - összesen 4 441 689,-Ft azaz négy millió – négyszáznegyvenegyezer – hatszáznyolcvankilenc forint tartozása (a továbbiakban: tartozás) keletkezett.

Jelen megállapodás célja, fizetési feltételek:

1. Az Önkormányzat fenti fizetési kötelezettségének jelen megállapodás létrejöttének napjáig nem tett eleget, de a Felek a Társulási Megállapodás 9. pontja szerinti eljárás elkerülése érdekében egymás érdekeit figyelembe véve az alábbi fizetési feltételekben állapodnak meg:

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy fennálló tartozását a Társulás részére két részletben fizeti meg.

3. Felek megállapodnak, hogy a tartozás első részletének megfizetése 2020. március 31-ig esedékes, az első részlet összege: 2 220 844,- Ft, azaz kétfélmillió – kétszázharmincezer – nyolcszáznegyvennégy forint.

4. Felek megállapodnak, hogy a tartozás második részletének megfizetése 2020. szeptember 30. napjáig esedékes, a második részlet összege: 2 220 845,- Ft, azaz kétfélmillió – kétszázharmincezer – nyolcszáznegyvenöt forint.

5. A tartozás kiegyenlítése a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlájára történő átutalással valósul meg, a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében.

A tartozás megfizetésére vonatkozó egyéb rendelkezések:

6. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen megállapodás 3. pontjában leírt első részlet megfizetése az ott megjelölt időpontig nem történik meg, úgy a tartozás teljes összege esedékessé válik, a részletfizetési megállapodás érvényét veszti.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint járnak el, amennyiben az Önkormányzat jelen megállapodásban vállalt, 3. és 4. pontjaiban foglalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A hibás teljesítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályok az irányadók.

Vegyes rendelkezések

8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen megállapodás aláírásához szükséges jogosultsággal.

10. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos, vonatkozó jogszabályokat tekintik irányadóknak.

11. Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás valamennyi társulási tag jóváhagyó képviselő- testületi döntésével válik érvényessé.

Felek jelen megállapodást kölcsönösen értelmezve, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Szolnok, 2020. március

.....
Tiszavárkony Község Önkormányzata
 képviselőjében
Hegedűs István
 polgármester

.....
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
 képviselőjében
Szalay Ferenc
 a Társulási Tanács elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....



TU/198-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Község Önkormányzatának a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozása kapcsán szükségessé vált Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása.

Az SZMSZ VII. Fejezete a képviselő-testület hivatalával kapcsolatos rendelkezéseket – jelenleg a Rákóczi-falvai Közös Önkormányzati Hivatal adatait – tartalmazza.

2020. január 1. napjától önkormányzatunk a képviselő-testület hivatalának feladatait a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül látja el, ezért az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit felülvizsgáltuk, és javaslatot teszünk a módosításra.

Az SZMSZ 55.§ (1) –(3) bekezdésének módosítását a mellékelt rendelet-tervezet szerint terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020.(...) önkormányzati rendelete
/ tervezet/**

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§ Az Ör. 55.§ (1) –(3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„55. § (1) Képviselő- testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos

feladatok ellátását a Vezseny és Tiszajenő Község Önkormányzatával közösen létrehozott és fenntartott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.”

(2) A Közös Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.

(3) A Közös Hivatal létszámát és a létszámhoz kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg.”

2.§ Ez a rendelet 2020. február 25. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tiszavárkony, 2020. február

Hegedűs István sk.
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve, Tiszavárkony

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatás: Nincs.

Költségvetési, gazdasági hatás: Nincs

Környezeti, egészségügyi következmények: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs

A rendelet megalkotása szükséges: a hivatalai szervezetben 2020. január 1-től bekövetkezett változások aktualizálása miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak

Általános indoklás

Tiszavárkony Község Önkormányzatának a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozása kapcsán szükségessé vált Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása.

Részletes indoklás

1.§ : A közös hivatal elnevezésére vonatkozó módosító rendelkezéseket tartalmaz.

2.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tiszavárkony, 2020. február 5.


Hegedűs István
polgármester



TU/194-1/2020
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Kitüntető címek és díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület megalkotta a kitüntető címek és díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 10/2015.(VI.26.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet szerint „Tiszavárkony Díszpolgára” címet és „Tiszavárkonyért díjat” adományozhat a képviselő-testület. Az önkormányzati rendelet 4.§-a tartalmazza az adományozás rendjének szabályait. A rendelet 4.§ (4) bekezdése szerint a cím és díj adományozására minden év július 15. napjáig a képviselő-testület tagjai jogosultak javaslatot tenni.

A cím és a díj adományozására minden évben az augusztus 20. napjához kötődő települési rendezvényen kerül sor.

Javaslom, hogy a képviselő-testület üléseinek ütemezése és a cím és a díj adományozásával kapcsolatos előkészítő munkálatok összehangolása érdekében a javaslatok benyújtási idejére vonatkozó július 15-i határidőt módosítsa a képviselő-testület május 31-re.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

**Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020.(...) önkormányzati rendelete
/ tervezet/**

**a kitüntető címek és díjak alapításáról és adományozásának
rendjéről szóló 10/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet módosítására**

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint az állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában, 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kitüntető címek és díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 10/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§ Az Ör. 4.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (4) A cím és díj adományozására minden év május 31. napjáig a képviselő-testület tagjai jogosultak javaslatot tenni.”

2.§ Ez a rendelet 2020. február 25. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tiszavárkony, 2020. február

Hegedűs István sk.
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve, Tiszavárkony

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatás: Nincs.

Költségvetési, gazdasági hatás: Nincs

Környezeti, egészségügyi következmények: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs

A rendelet megalkotása szükséges: a képviselő-testület üléseinek ütemezése és a cím és a díj adományozásával kapcsolatos előkészítő munkálatok összehangolása érdekében.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak

Általános indoklás

A képviselő-testület üléseinek ütemezése és a cím és a díj adományozásával kapcsolatos előkészítő munkálatok összehangolása érdekében a javaslatok benyújtási idejére vonatkozó július 15-i határidőt javasoljuk május 31-re módosítani.

Részletes indoklás

1.§-2.§ : Módosító rendelkezéseket tartalmaz

3.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tiszavárkony, 2020. február 5.


Hegedűs István
polgármester





TV/186-1/2020.
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2020. február 13-án tartandó soron következő rendes, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30. Kormány rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Stabilitási tv. 10. §-a értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Önkormányzatunknál adósságot keletkeztető ügylettel 2021-2023. évekre vonatkozó középtávú terveinkben nem számoltunk.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati határozata

Tiszavárkony Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az 1. melléklet szerint, változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs István polgármester

Tiszajenő, 2020. február 4.


Hegedűs István
polgármester



Tiszavárkony Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	28 700 000	28 700 000	28 700 000	86 100 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	2 500 000	2 500 000	2 500 000	7 500 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	3 200 000	3 200 000	3 200 000	9 600 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	150 000	150 000	150 000	450 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0
Saját bevételek (01+... +06)	07	34 550 000	34 550 000	34 550 000	103 650 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	17 275 000	17 275 000	17 275 000	51 825 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	17 275 000	17 275 000	17 275 000	51 825 000



ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020.02.13. -i soros, nyílt ülésére

Tárgy: Előterjesztés Tiszavárkony Község 2020. évi költségvetés tervezetére

Tisztelt Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatással, szöveges indokolással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat.

A bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban és működési és felhalmozási cél szerint is részletezni kell.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékot, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát is.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) határozza meg.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a feladat finanszírozási rendszer, és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

Adóbevételeinket az előző év teljesítési adatai alapján terveztük. A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó megosztás szabályaiban sincs változás, a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 % marad helyben és továbbra is 60 % kerül központosításra.

2020. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2019-ben alkalmazott feladatalapú finanszírozástól, amely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, óvodához kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás. A központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. Jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva az Országgyűlés által elfogadott, és bevezetésre került pedagógusi életpálya-előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit, a kereteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amelyhez a feladat ellátáshoz kötött felhasználású támogatás illeti meg a gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz a települési önkormányzatokat.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak - ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás - biztosításához a központi költségvetés a 2020. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Az önkormányzati feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés a 2020. évben is az általános működési támogatások címen támogatja.

A pénzügyi tervező munka során az ellátandó feladatokból adódó kötelezettségeket úgy határoztuk meg, hogy a költségek finanszírozhatók legyenek. Az optimális működés kialakítása céljából a hatályos jogszabályok áttekintésével felülvizsgáltuk a szervezeti, és a feladat-ellátási viszonyokat. Minden olyan szükséges és lehetséges intézkedést, megoldási javaslatot, ami az önkormányzat működőképességének megőrzését segíti, vagy biztosítja, az intézményünkkel közösen megvitattva készítettük elő.

A 2020. évi összevont költségvetésünkben az alábbi intézmények szerepelnek, mint az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Tiszavárkony Község Önkormányzata
- Tiszavárkonyi Óvoda

2020. évi költségvetés bemutatása:

I. Tiszavárkony Község Önkormányzata:

Az Önkormányzat költségvetésének megtervezésekor előtérbe helyeztük a korábbi évek hagyományait, környezeti adottságainkra, értékeinkre, a hagyományok tovább folytatására és a közösségi érdekek szorosabbá tételére alapoztunk.

Önkormányzat kiadásai:

1. Személyi jellegű ráfordítások:

A személyi jellegű ráfordításoknál kerültek megtervezésre a polgármester tiszteletdíja és költségtérítése, amelynek mértékét jogszabály írja elő, az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók és közfoglalkoztatottak bérei, a cafeteria, amelyet munkavállalónként havi 8.000 Ft szépkiadásra történő kifizetéssel terveztünk, illetve a bérekhez kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség, továbbá az óvoda intézménynél foglalkoztatott személyi juttatásai. A személyi juttatások eredeti előirányzata 73 365 169,-Ft, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó eredeti előirányzata 13 115 633,- Ft, amelyet feladat-ellátásonként a rendelet 2. számú melléklete tartalmaz.

2. Dologi jellegű ráfordítások:

A dologi jellegű kiadásokat részletesen a 2. , 3.1. és a 3.2. számú melléklet tartalmazza. A dologi kiadások mindig olyan jellegű kiadásokat tartalmaznak, amelyek a működtetési költségeket ölelik fel Tiszavárkony Község Önkormányzatának és a Tiszavárkonyi Óvodának 2020. évi eredeti előirányzata így 49 171 257,- Ft-ban került megállapításra.

3. Települési támogatások:

Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron a 2020. éves települési támogatások

kerültek megállapításra. Figyelembe vettük a korábbi évek tapasztalati adatait. Részletesen a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

4. Átadott pénzeszközök:

Tiszavárkony Község Önkormányzatának 2020. évre nincs tervezett pénzeszköz átadása.

5. Beruházások, felújítások:

Tiszavárkony Község Önkormányzatának 2020. évre nincs tervezett beruházása, felújítása.

Az önkormányzat bevételei:

Az önkormányzat bevételeit jogcímenként a rendelet 8. számú melléklete, a központi költségvetéstől érkezett bevételeket az 9. számú melléklet, a közhatalmi bevételek részletezéseit és a saját bevételeinket pedig a 10. melléklet tartalmazza.

A normatíva bevételeinket a Magyar Államkincstár által kiközölt normatíva adatlap alapján terveztük meg, amely az alábbiak szerint tagozódik:

Megnevezés	Összeg
Települési önkormányzatok általános működésének támogatása B111	26 003 926,- Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen B112	36 327 500,- Ft
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen B113	25 115 167,- Ft
Települési önkormányzatok kulturális jellegű feladatainak támogatása B114	1 947 807,-Ft
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások B115	0 Ft
Elszámolásból származó bevételek B116	0 Ft

A közhatalmi bevételeinknél az előző évi teljesítési adatokat vettük figyelembe a tervezésnél, így kerültek megállapításra az eredeti előirányzatok is. Figyelembe vettük, hogy a hátralékos kintlévőségeink közül mennyi az az összeg, amelyet biztonsággal tervezhetünk, továbbá figyelembe vettük a korábbi 3 évben történt helyi iparüzési adó befizetést és így állapítottuk meg a 2020. évi bevételünket.

Az intézményünk költségvetését a 3.3 melléklet tartalmazza, a költségvetés előzetes tárgyalása során az intézményvezetővel egyeztetettünk

AZ ÖNKORMÁNYZAT ADÓSSÁGSZOLGÁLATA

Jelenleg nincs hitelállományunk, hitelfelvételt nem terveztünk, ebben az évben adósságszolgálatra nem terveztünk.

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLY

A költségvetés a költségvetési évben (amely megegyezik a naptári évvel) teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza.

A bevételi előirányzatok azok teljesítési kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik. Az Áht. előírja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. Költségvetési tervünk hiányt, illetve többletet nem tartalmaz.

A jogszabályok figyelembe vételével készítettük el Tiszavárkony Község Önkormányzata 2020. évi költségvetési javaslatát, amelynek végrehajtása nagy odafigyelést igényel

Az Önkormányzat és fenntartása alatt működő intézménye 2020. évben az 1. mellékletben szereplő, 193 012 136,- Ft összegű bevétellel gazdálkodhat.

Ebben az évben 89 394 400,- Ft költségvetési támogatás illeti meg önkormányzatunkat az ellátandó feladatok alapján. Az állami támogatások részletezését az 9. melléklet tartalmazza.

A támogatásértékű bevételek és a véglegesen átvett pénzeszközök soron 10 583 000,- Ft-tal számoltunk, amely tartalmazza az elkülönített alapoktól átvehető pénzeszközöket a közfoglalkoztatottak bértámogatására, a OEP-től kapott támogatást a védőnői és fogorvosi feladat ellátására.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetése:

Költségvetési bevételek összesen:	146 339 400,- Ft
Költségvetési kiadások összesen:	193 012 136,- Ft
Költségvetési egyenleg:	- 46 672 736,- Ft
Finanszírozási bevételek:	46 672 736,- Ft
Finanszírozási kiadások:	0 Ft
Finanszírozási egyenleg:	+ 46 672 736,-Ft
Főösszeg egyenleg:	0 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évre szóló költségvetési javaslat megtárgyalására és elfogadására!

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
/ t e r v e z e t /

Tiszavárkony Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése alapján a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése

1.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetését:

146.339.400 Ft költségvetési bevétellel
146.339.400 Ft költségvetési kiadással
 0 Ft költségvetési egyenleggel, melyből
 0 Ft működési
 0 Ft felhalmozási,
46.672.736 Ft finanszírozási bevétellel,
46.672.736 Ft finanszírozási kiadással állapítja meg.
193.012.136 Ft összes bevétel
193.012.136 Ft összes kiadás

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.és 2. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 2. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását a **2.1. és 2.2. melléklet** részletezi.

(5) A kiegészítő rendkívüli önkormányzati támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetén a polgármester gondoskodik.

2. A költségvetés részletezése

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését

részletesen a következők szerint állapítja meg:

(2) A működési költségvetés kiadásait kiemelt előirányzat bontásban az **3.1.**, a **3.2. és a 3.3. melléklet** szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti, és a felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezését a **4. melléklet** szerint határozza meg.

(4) Az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **6. melléklet**, az önkormányzat által folyósított ellátásokat a **7. melléklet** részletezi.

(6) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához a **10. melléklet** tartalmazza.

(7) Az önkormányzatnak 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **17. melléklet** tartalmazza.

(8) Az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt bevételi előirányzatai ,kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **8. melléklet** tartalmazza.

(9) Az önkormányzat működési támogatásainak részletezését a **9. melléklet** tartalmazza.

(10) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv feladatainak kiemelt kiadási előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **11. melléklet** tartalmazza.

(11) Az önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szerv engedélyezett létszámát a **12. melléklet** tartalmazza.

(12) Az önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségeit a **13. melléklet** tartalmazza.

(13) Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatának keretszámait a **14. melléklet** tartalmazza.

(14) Az önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a **15. melléklet** tartalmazza.

(15) Az önkormányzat 2020. évi közvetett támogatásait a **16. melléklet** tartalmazza.

3.§ (1) Az Önkormányzat és ellátandó feladatai költségvetését

193.012.136 Ft bevétellel
193.012.136 Ft kiadással

állapítja meg az **1. mellékletben** foglalt részletezés szerint.

(

(2) Az önkormányzat a költségvetés kiadásai között elkülönített általános és céltartalékot nem állapít meg fedezet hiánya miatt.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4.§ (1) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az államháztartás információs rendszere keretében a mindenkor érvényes jogszabályokban előírt módon és időben költségvetési tájékoztatást kell készíteni, és a központi adatszolgáltató rendszerben adatot kell szolgáltatni.

(3) A Képviselő-testület a polgármester cafetéria juttatás keretét 2020. évre 231.900 Ft/fő/év bruttó összegben hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak részére bankszámla hozzájárulás címén havi 1.000,- Ft kifizetésére kerülhet sor.

(5) Az önkormányzat (2020. január 1-jétől kezdődően) a Közös Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 46.380 forintban állapítja meg 2020. évre.

4. Az előirányzatok módosítása

5. § Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

Hatályba léptető rendelkezés

6.§ Ez a rendelet 2020. február 25. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tiszavárkony, 2020. február 06.

Hegedűs István sk.
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve:

Gyapjasné Sepsi Erzsébet sk.
jegyző

Tiszavárkony, 2020. február 07.



Hegedűs István
polgármester

Az önkormányzat költségvetésének összevont mérlege
2020. év

Ft

	<i>Bevételek</i>	2020. évi terv		<i>Kiadások</i>	2020. évi terv
	A	B		C	D
1.	Általános működési és ágazati támogatás	89 394 400	1.	Személyi juttatások	73 365 169
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 583 000	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 115 633
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	3.	Dologi kiadások	49 171 257
4.	Termékek és szolgáltatások adói, közhatalmi bevételek	31 050 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 880 000
5.	Működési bevételek	15 312 000	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 807 341
6.			6.	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
7.	Felhalmozási bevételek	0	7.	Beruházások	0
8.	Működési célú átvett pénzeszközök		8.	Felújítások	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		9.	Tartalékok	0
10.	Bevételek összesen	146 339 400	10.	Kiadások összesen	146 339 400
11.	Fejlesztési célú hitel felvétel		11.	Fejlesztési célú hitel visszafizetés	
12.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		12.		
13.	Központi, irányítószervi támogatás	46 672 736		Intézményfinanszírozás	46 672 736
14.	Finanszírozási bevételek összesen	46 672 736	13.	Finanszírozási kiadások összesen	46 672 736
15.			14.		
16.			15.		
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	193 012 136	16.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	193 012 136

Tiszavárkony Község Önkormányzata
2020. évi összevont kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat			önként vállalt feladat			Ft
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	
	A	B	C	D			E	F	
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	27 478 776	31 243 193				58 721 969	
2.	Külső személyi juttatások	K12	13 843 200	800 000				14 643 200	
3.	Személyi juttatások összesen:	K1	41 321 976	32 043 193				73 365 169	
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 374 070	5 741 563				13 115 633	
5.	Dologi kiadások	K3	39 521 277	9 649 980				49 171 257	
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 880 000					5 880 000	
7.	ÁHT-n belüli működési célú pénzeszköz átadás	K506	4 807 341					4 807 341	
8.	ÁHT-n kívüli működési célú pénzeszköz átadás (civil szervezetek)	K512	0					0	
9.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 807 341					4 807 341	
10.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	0	0				0	
11.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	0					0	
12.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8	0					0	
13.	Költségvetési kiadások	K1-K8	98 904 664	47 434 736				146 339 400	
14.	Fejlesztési célú hitelek törlesztése	K911							
	Intézmény finanszírozás	K915/2	46 672 736					46 672 736	
15.	Finanszírozási kiadások	K9	46 672 736					46 672 736	
16.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		145 577 400	47 434 736				193 012 136	

Tiszavárkony Község Önkormányzata
2020. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államigazgatási feladat		Ft
			Önkormányzat	Intézményei	önkormányzat	intézményei	önkormányzat	intézményei	
	A	B	C	D			E	F	
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	26 003 926					26 003 926	
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	36 327 500					36 327 500	
3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	25 115 167					25 115 167	
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 947 807					1 947 807	
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0					0	
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0					0	
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	89 394 400					89 394 400	
8	TB alap működési támogatás (OEP)	B16/4	9 083 000					9 083 000	
9	Eik állami p alapok működ támogat (Munkaügyi kp , közf)	B16/5	1 500 000					1 500 000	
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	10 583 000					10 583 000	
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	99 977 400					99 977 400	
12	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0					0	
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0					0	
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0					0	
15	Vagyon típusú adók	B34	2 500 000					2 500 000	
16	Magánszemélyek kommunális adója	B34/14	2 500 000					2 500 000	
17	Értékesítési és forgalmi adók	B351	23 000 000					23 000 000	
18	Fogyasztási adók	B352	400 000					400 000	
19	Gépjárműadók	B354	5 000 000					5 000 000	
20	Termékek és szolgáltatások adói	B35	28 400 000					28 400 000	
21	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	150 000					150 000	
22	Közhatalmi bevételek	B3	31 050 000					31 050 000	
23	Készletértékesítés ellenértéke	B401							
24	Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 000 000					4 000 000	
25	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0					0	
26	Tulajdonosi bevételek	B404	4 200 000					4 200 000	
27	Ellátási díjak	B405	5 000 000	600 000				5 600 000	
28	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 350 000	162 000				1 512 000	
29	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0					0	
30	Egyéb működési bevétel	B411	0					0	
31	Működési bevételek	B4	14 550 000	762 000				15 312 000	
32	Ingyenértékű értékesítés	B52						0	
33	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53						0	
34	Felhalmozási bevételek	B5	0					0	
35	Működési célú átvett pénzeszközök	B6						0	
36	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7						0	
37	Költségvetési bevételek	B1-B7	145 577 400	762 000				146 339 400	
38	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	0					0	
39	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8131	0					0	
40	Központi, irányítószervi támogatás	B8161		46 672 736				46 672 736	
41	Finanszírozási bevételek	B8	0	46 672 736				46 672 736	
42	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	145 577 400	47 434 736				193 012 136	

**Az önkormányzat felhalmozási bevételek és
kiadások előirányzata mérlegszerű bemutatása
2020. év**

	Bevételek	2020. évi terv		Kiadások	2020. évi terv
		A	B		
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás			15. Felújítási kiadások ÁFÁ-val együtt	0
2.	Felhalmozási bevételek		0	16. Immateriális javak vásárlása	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	17. Ingatlanok vásárlása, létesítése	0
4.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			18. Tárgyi eszközök beszerzése	
5.	Átvett pénzeszközök összesen		0	19. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0
6.	Felhalmozási célú áfa vissztérítés			20. Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása államháztartáson belülre	
7.	Felhalmozási bevételek összesen:		0	21. Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása államháztartáson kívülre	
8.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (felhalmozási)		0	22. Felhalmozási céltartalék	
9.	Fejlesztési célú hitel igénybevétele			23. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	
10.	Finanszírozási bevételek összesen		0	24. Felhalmozási kiadások összesen	0
11.				25. Hosszúlejáratú hitelek törlesztése	
12.				26. Finanszírozási kiadások összesen	
13.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	0

Ft

Az önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása

2020.év

Bevételek		2020. évi terv	Kiadások		2020. évi terv
A		B	C		D
1.	Önkormányzatok működési támogatása	89 394 400	1.	Személyi juttatások	41 321 976
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 583 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulási Adó	7 374 070
3.	Közhatalmi bevételek	31 050 000	3.	Dologi kiadások	39 521 277
4.	Működési bevételek	14 550 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 880 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		5.	Egyéb működési célú támogatások	
6.	Működési célú bevételek összesen	145 577 400	6.	Áht-belüli működési célú pénzeszköz átadása	4 807 341
7.	Hitelfelvétel (működési célú likvid hitel)		7.	Egyéb működési kiadások (6+7)	4 807 341
8.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (működési)		8.	Kiadások összesen	98 904 664
9.			9.	Hitel törlesztése, visszafizetése (működési célú)	
10.			10.	Intézményfinanszírozás	46 672 736
11.	Finanszírozási bevételek összesen		11.	Finanszírozási kiadások összesen	46 672 736
12.			12.		
13.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	145 577 400	13.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	145 577 400

Ft

Tiszavárkony Község Önkormányzata
2020. évi bevételei

FT

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2020. évi terv
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	26 003 926 Ft			26 003 926 Ft
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	36 327 500 Ft			36 327 500 Ft
3.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	B113	25 115 167 Ft			25 115 167 Ft
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 947 807 Ft			1 947 807 Ft
7.	Működési célú központosított előirányzatok	B115				0 Ft
8.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				0 Ft
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	89 394 400 Ft			89 394 400 Ft
10.	TB alap működési támogatás (OEP)	B16/4	9 083 000 Ft			9 083 000 Ft
11.	Elk állami p.alapok működ. támog (Munkaügyi kp., közf)	B16/5	1 500 000 Ft			1 500 000 Ft
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	10 583 000 Ft			10 583 000 Ft
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	99 977 400 Ft			99 977 400 Ft
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0 Ft
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0 Ft			0 Ft
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0 Ft			0 Ft
17.	Vagyoni típusú adók	B34	2 500 000 Ft			2 500 000 Ft
18.	Magánszemélyek kommunális adója	B34/14	2 500 000 Ft			2 500 000 Ft
19.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	B351/21	23 000 000 Ft			23 000 000 Ft
20.	Talajterhelési díj	B355	400 000 Ft			400 000 Ft
21.	Gépjárműadók	B354/21	5 000 000 Ft			5 000 000 Ft
22.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	28 400 000 Ft			28 400 000 Ft
23.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	150 000 Ft			150 000 Ft
24.	Közhatalmi bevételek	B3	31 050 000 Ft			31 050 000 Ft
25.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				0 Ft
26.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 000 000 Ft			4 000 000 Ft
27.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403/2				0 Ft
28.	Tulajdonosi bevételek	B404	4 200 000 Ft			4 200 000 Ft
29.	Ellátási díjak	B405	5 000 000 Ft			5 000 000 Ft
30.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 350 000 Ft			1 350 000 Ft
31.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0 Ft
32.	Egyéb működési bevétel	B411				0 Ft
33.	Működési bevételek	B4	14 550 000 Ft			14 550 000 Ft
34.	Felhalmozási bevételek	B5				0 Ft
35.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0 Ft			0 Ft
36.	Költségvetési bevételek	B1-B7	145 577 400 Ft			145 577 400 Ft
37.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	0 Ft			0 Ft
38.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8913				0 Ft
39.	Finanszírozási bevételek	B8	0 Ft			0 Ft
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	145 577 400 Ft			145 577 400 Ft

Tiszavárkony Község Önkormányzata
2020. évi Működési költség kiadásai feladatonként

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2020. évi terv
	A	B	C	D	E	
1.	Közalkalmazottak bére		25 100 000 Ft			25 100 000 Ft
2.	Munka törvénykönyv alapján teljes v részm idős					0 Ft
3.	Közfoglalkoztatásban részt vevők		1 500 000 Ft			1 500 000 Ft
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	26 600 000 Ft			26 600 000 Ft
5.	Normatív jutalmak	K1102				0 Ft
6.	Béren kívüli juttatások (Cafetéria polg.m.)	K1107	172 776 Ft			172 776 Ft
7.	Béren kívüli juttatások munkavállalók	K1107	576 000 Ft			576 000 Ft
8.	Közlekedési költségtérítés	K1109	30 000 Ft			30 000 Ft
9.	Egyéb költségtérítések	K1110	100 000 Ft			100 000 Ft
11.	Polgármester	K121/3	5 983 200 Ft			5 983 200 Ft
12.	Polgármester jutalma	K121/3	0 Ft			0 Ft
13.	Képviselők	K121/3	0 Ft			0 Ft
14.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatás	K122/3	4 700 000 Ft			4 700 000 Ft
15.	Egyéb külső személyi juttatások	K123/3	2 800 000 Ft			2 800 000 Ft
16.	Reprezentáció	K123/8	360 000 Ft			360 000 Ft
18.	Személyi juttatások összesen:	K1	41 321 976 Ft			41 321 976 Ft
20.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 374 070			7 374 070 Ft
22.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000 Ft			300 000 Ft
23.	Munka és védőruházat	K312/5	50 000 Ft			50 000 Ft
24.	Hajtó és kenőanyag	K312	1 500 000 Ft			1 500 000 Ft
25.	Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	2 000 000 Ft			2 000 000 Ft
26.	Készletbeszerzés	K31	3 850 000 Ft			3 850 000 Ft
27.	Kommunikációs szolg	K32	850 000 Ft			850 000 Ft
28.	Villamos energia		3 500 000 Ft			3 500 000 Ft
29.	Gázdíj		1 000 000 Ft			1 000 000 Ft
30.	Vízdíj		450 000 Ft			450 000 Ft
31.	Közüzemi díjak	K331	4 950 000 Ft			4 950 000 Ft
32.	Vásárolt ételmezés	K332	10 500 000 Ft			10 500 000 Ft
33.	Bérelti és lízing díjak	K333	20 000 Ft			20 000 Ft
34.	Karbantartás és kisjavítás	K334	1 150 000 Ft			1 150 000 Ft
35.	Vásárolt közszolgáltatás	K336/1	1 000 000 Ft			1 000 000 Ft
36.	Számlázott szellemi tevékenység	K336/2	1 000 000 Ft			1 000 000 Ft
37.	Egyéb szakmai szolgáltatások	K336/9	3 812 276 Ft			3 812 276 Ft
38.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 812 276 Ft			5 812 276 Ft
39.	Biztosítási szolgáltatási díjak	K337/1	600 000 Ft			600 000 Ft
40.	Bankköltségek	K337/2	1 000 000 Ft			1 000 000 Ft
41.	Szemétszállítás	K337/3	400 000 Ft			400 000 Ft
42.	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	K337/9	2 000 000 Ft			2 000 000 Ft
43.	Egyéb szolgáltatások	K337	4 000 000 Ft			4 000 000 Ft
45.	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	K341	30 000 Ft			30 000 Ft
46.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	8 159 001 Ft			8 159 001 Ft
47.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0 Ft
48.	Egyéb dologi kiadások	K355	200 000 Ft			200 000 Ft
50.	Dologi kiadások	K3	39 521 277 Ft			39 521 277 Ft
51.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc)	K4	5 880 000 Ft			5 880 000 Ft
52.	ÁHT-n belüli működési célú pénzeszköz átadás	K506	4 807 341 Ft			4 807 341 Ft
	ÁHT-n kívüli működési célú pénzeszköz átadás (civil szervezetek)	K512				0 Ft
53.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 807 341 Ft			4 807 341 Ft
54.	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	K6	0 Ft			0 Ft
55.	Felújítási kiadások ÁFÁ-val	K7	0 Ft			0 Ft
56.	Költségvetési kiadások	K1-K7	98 904 664 Ft			98 904 664 Ft
	Intézményfinanszírozás	K915/2	46 672 736 Ft			46 672 736 Ft
60.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	145 577 400 Ft			145 577 400 Ft

Tiszavárkonyi Óvoda

3.3 melléklet / (/) önkormányzati rendelethez

2020. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése (091120)	Óvodai intézményi gyermekékeztetés (096015)	Óvoda összesen
A		B					
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1					
3	Szolgáltatások ellenértéke	B402					
4	Közvetített szolgáltatások értéke	B403					
5	Tulajdonosi bevételek	B404					
6	Ellátási díjak	B405				600 000	600 000
7	Kaszómított általános forgalmi adó	B406				162 000	162 000
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
9	Kamatbevételek	B408					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
11	Egyéb működési bevételek	B410					
12	Működési bevételek	B4				762 000	762 000
13	Működési célú átvett pénzeszközök	B6					
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
15	Intézményi finanszírozás ebből állami normatíva	B816	33 712 890	5 172 346	929 500	6 858 000	46 672 736
16	ebből önkormányzati támogatás		31 457 500	4 870 000			36 327 500
17	Finanszírozási bevételek	B8	33 712 890	5 172 346	929 500	6 858 000	46 672 736
18	Eldőzött évi kv-a maradvány igénybevétele	B8					
19	Költségvetési bevételek	B1-B7	33 712 890	5 172 346	929 500	7 620 000	47 434 736

Tiszavárkonyi Óvoda

2020. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése (091120)	Óvodai intézményi gyermekékeztetés (096015)	Óvoda összesen
A		B					
1	Törvény szerinti munkabérek	K1101	27 099 393	2 704 800			29 804 193
2	Normatív jutalmak	K1102					
3	Jubileumi jutalom	K1106					0
4	Béren kívüli juttatások	K1107	768 000	96 000			864 000
5	Ruházati költségérítés	K1108					
6	Közlekedési költségérítés	K1109	425 000				425 000
7	Egyéb költségérítések	K1110	70 000				70 000
8	Lakhatási támogatás	K1111					
9	Szociális támogatás	K1113	80 000				80 000
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	28 442 393	2 800 800			31 243 193
11	Kölső megbízási díjak	K121			800 000		800 000
12	Reprezentációs kiadások	K123/8					0
13	Kölső személyi juttatások	K12		0	800 000		800 000
14	Személyi juttatások összesen:	K1	28 442 393	2 800 800	800 000		32 043 193
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 105 887	506 196	129 500		5 741 583
16	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000			100 000
17	Idénybeszerzés, fűvelés						0
18	gyógyeszerbeszerzés						0
19	egyéb szakmai anyag beszerzés		50 000	50 000			100 000
20	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	18 000	355 000			373 000
21	Indoászer		5 000	15 000			20 000
22	Munkaruhák, védőruhák beszerzése						0
23	Egyéb üzemeltetési anyagok			150 000			150 000
24	Karbantartási anyag			40 000			40 000
25	Számítástechnikai anyag		10 000				10 000
26	Taxitűszer			150 000			150 000
27	Információk szolg. igénybevétele	K321	54 000	0			54 000
28	Rendszer karbantartási díjak						0
29	Egyéb inf. szolg.		54 000				54 000
30	Közüzemi díjak	K331		1 000 000			1 000 000
31	Villany			230 000			230 000
32	Gáz			590 000			590 000
33	Víz			180 000			180 000
34	Vásárolt ételmezés	K332			6 000 000		6 000 000
35	Karbantartás	K334		50 000			50 000
36	Szakmai tevékenységgel sejtető szolgáltatás	K338	0	50 000			50 000
37	Vásárolt közszolgáltatás (orvosi ellátás)						0
38	Egyéb szakmai szolgáltatás -képzési költségek						0
39	Számított szellemi tevékenység (topopédia)						0
40	Egyéb szolgáltatások	K337	0	200 000			200 000
41	postai szolgáltatás			5 000			5 000
42	Személyszállítás						0
43	pénzügyi szolg. díj			45 000			45 000
44	szállítás szolgáltatási díjak						0
45	Egyéb üzemeltetési szolg. díj			150 000			150 000
46	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0			0
47	Belföldi						0
48	Külföldi						0
49	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	45 830	460 350		1 620 000	2 126 180
50	Egyéb dologi kiadások	K355					0
51	Dologi kiadások összesen	K3	164 830	1 865 350	0	7 620 000	9 649 980
52	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					
53	Működési célú támogatások	K511					
54	Tartalékok	K512					
55	Egyéb működési célú kiadások	K5					
56	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6		0			0
57	Információk eszközök beszerzése	K63		0			0
58	Számítógép beszerzése						0
59	TP link, optikai kábel			0			0
60	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0	0			0
61	jéni tájak						0
62	mezőgazdasági						0
63	ipari portszívó						0
64	szőnyegek						0
65	tekertő 20 db						0
66	udvari játékok						0
67	egyéb játékok pótlása						0
68	fejlesztőjátékok						0
69	Beruházási kiadások Áfa	K67					0
70	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7		0			0
71	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0
72	Felújítási célú kiadások Áfa	K74					0
73	Felhalmozási célú támogatások	K8					
74	Költségvetési kiadások	K1-K8	33 712 890	5 172 346	929 500	7 620 000	47 434 736

5. melléklet / (.....) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések,projektekhez történő hozzájárulások
2020. év

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

SAJÁT BEVÉTELEK		Saját bevételek			
sor szám	Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
1.	Helyi adóból származó bevétel				
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-			
3.	Díjak, pótlékok, bírságok				
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	-			
5.	Részvények, részesedések				
6.	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés				
7.	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel				
8.	Saját bevétel összesen	-	-	-	-

ADÓSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK		Adósságot keletkeztető ügylet 2020. év			
sor szám	Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
1.					
2.					
3.	Összesen				

Az önkormányzat által folyósított ellátások részletezése
2020. év

Ft

	<i>Megnevezés</i>	2020. évi terv
	<i>A</i>	<i>B</i>
1.	Nevelési, oktatási év kezdési támogatás	1 700 000
2.	Köztetetés	100 000
3.	Gyermekek gondozásához nyújtandó támogatás	100 000
4.	Újszülött támogatás	200 000
5.	Temetési költségek viseléséhez nyújtandó települési támogatás	150 000
6.	Egyszeri fűtési támogatás	150 000
7.	Első lakáshoz jutók támogatása	300 000
8.	Ösztöndíjak	0
9.	Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó támogatások	0
10.	Rendkívüli települési támogatás	580 000
11.	Egyszeri települési támogatás	400 000
12.	Lakásfenntartási támogatás	1 500 000
13.	Szociális tüzifa támogatáshoz önkormányzati hozzájárulás	700 000
14.	Összesen	5 880 000
	Átadott pénzeszköz:	
	SZKTT Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ feladataihoz való hozzájárulás	4 807 341
	Szociális feladatok támogatása összesen:	10 687 341

II. Az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt bevételi előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában
2020. év

Szakfeladat megnevezése	Kormányza- ti funkció	Működési bevételek	Általános működési és igazgatói támogatás	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú önkormányzat támogatás	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.bei/úrdí	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	Önkormányzati támogatás	Bevételek összesen	Működési bevétel			Felhalmozási bevétel			Államigaz- gatási feladat
											Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	M	Kötelező feladat	N	Ö	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
		2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv		
1. Általános bevételek	011130	4 000 000 Ft	9 492 779 Ft							13 492 779 Ft	13 492 779 Ft						
2. Város és községüzemeltetési feladatok	066020		14 547 343 Ft							14 547 343 Ft	14 547 343 Ft						
3. Közutak üzemeltetése	045160		2 862 470 Ft							2 862 470 Ft	2 862 470 Ft						
4. Közvilágítás	064010		6 464 000 Ft							6 464 000 Ft	6 464 000 Ft						
5. Közteremtő fenntartása, üzemeltetése	013320		0 Ft							0 Ft	0 Ft						
6. Közhatalmi bevételek	900020	31 050 000 Ft								31 050 000 Ft	31 050 000 Ft						
7. Piac üzemeltetése	047120	0 Ft								0 Ft	0 Ft						
10. Önkormányzati vagyon	013350	4 200 000 Ft								4 200 000 Ft	4 200 000 Ft						
11. Nem lakóingatlan üzemeltetése	013350									0 Ft	0 Ft						
12. Gyermekékeztetés	096015	6 350 000 Ft	5 131 887 Ft							11 481 887 Ft	11 481 887 Ft						
13. Szüneti gyermekékeztetés	104037		59 280 Ft							59 280 Ft	59 280 Ft						
14. Védőnői szolgálat	074031		3 540 000 Ft							3 540 000 Ft	3 540 000 Ft						
15. Házi orvosi alapellátás	072111									0 Ft	0 Ft						
16. Házi orvosi ügyeleti ellátás	072112									0 Ft	0 Ft						
17. Fogorvosi alapellátás	072311		5 543 000 Ft							5 543 000 Ft	5 543 000 Ft						
18. Ifjúság és egészségügyi gondozás	074032		3 681 333 Ft							3 681 333 Ft	3 681 333 Ft						
19. Közművelődés, közösségi szintér	082063		1 947 807 Ft							1 947 807 Ft	1 947 807 Ft						
20. Szabadidő és sport	081071									0 Ft	0 Ft						
21. Szabadidő és sport Sportfeladatok	081030									0 Ft	0 Ft						
Közfoglalkoztatási program	041233		1 500 000 Ft							1 500 000 Ft	1 500 000 Ft						
Lakhatással kapcsolatos ellátás	106020									0 Ft	0 Ft						
Egyéb szociális pénzübeni és természetbeni ellátás	107060		8 880 000 Ft							8 880 000 Ft	8 880 000 Ft						
Család és gyermekjóléti szolgáltatás	104042									0 Ft	0 Ft						
Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	091110		31 457 500 Ft							31 457 500 Ft	31 457 500 Ft						
Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	091140		4 870 000 Ft							4 870 000 Ft	4 870 000 Ft						
Ö s s z e s e n :		45 600 000 Ft	99 977 400 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	145 577 400 Ft	145 577 400 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		

II. Az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt kiadási előirányzatai kötelező feladatai államgazdálkodási feladat bontásában
2020. évi

Mégnevezés	Kormányzati funkció	Személyi jutás jutás	Munkaadó terhelés járuléka és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzügyi juttatásai	Egyéb működési kiadások	Bereklátások és felújítások	Férfi felhalmozási kiadások penztartalék átutalás	Összesen	Működési kiadás		Felhalmozási kiadás		Alkalmazotti feladat
										Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	
A		B	C	D	E	F	G	H	K	L	M	N	O	P
		2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv	2020 évi terv					
1. Általános kiadások	011130	21 986 200 Ft	3 918 947 Ft	6 148 523 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	32 053 670 Ft	32 053 670 Ft				
2. Város és községgazdálkodási feladatok	066020	8 903 239 Ft	1 629 432 Ft	14 346 554 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	24 879 245 Ft	24 879 245 Ft				
3. Közutak üzemeltetése	045160	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
4. Közfelújítás	064010	0 Ft	0 Ft	3 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 500 000 Ft	3 500 000 Ft				
5. Közemező fenntartása, üzemeltetése	013320	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
6. Zöldterület kezelés	066010	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
7. Piac üzemeltetése	047120	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
8. Terfoglaló rendszer	066020	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
9. Kompok, révek üzemeltetése	045230	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
10. Önkormányzati vagyon	013350	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
11. Nem lakóingatlan üzemeltetése	013350	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
12. Gyermekkezelés	096015	2 511 600 Ft	439 530 Ft	10 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	13 451 130 Ft	13 451 130 Ft				
13. Szüneti gyermekkezelés	104037	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
14. Védőnői szolgálat	074031	6 420 917 Ft	1 123 660 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 544 577 Ft	7 544 577 Ft				
15. Haza orvosi alapellátás	072111	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
16. Haza orvosi ügyeleti ellátás	072112	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
17. Fogorvosi alapellátás	072311	0 Ft	0 Ft	5 026 200 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 026 200 Ft	5 026 200 Ft				
18. Település egészségügyi feladatok	760062	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
19. Közművelődési, közösség szinten tevékenység	082063	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
20. Szabadidő és sport	081071	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
21. Szabadidő és sport Sportfeladatok	081030	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
22. Közfoglalkoztatási program	041233	1 500 000 Ft	262 500 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 762 500 Ft	1 762 500 Ft				
Lakhatással kapcsolatos ellátás	106020	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
Egyéb szociális perzben és természetbeni ellátás	107060	0 Ft	0 Ft	5 880 000 Ft	4 807 341 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	10 687 341 Ft	10 687 341 Ft				
Család és gyermekjóléti szolgáltatás	104042	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
Összesen		41 321 976 Ft	7 374 070 Ft	39 521 277 Ft	5 880 000 Ft	4 807 341 Ft	0 Ft	0 Ft	98 904 664 Ft	98 904 664 Ft				
Intézmény finanszírozás	018030	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	46 672 736 Ft	0 Ft	0 Ft	46 672 736 Ft	46 672 736 Ft				
Óvodai nevelési, művelődési feladatok (091140)	091140	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				
Összesen		41 321 976 Ft	7 374 070 Ft	39 521 277 Ft	5 880 000 Ft	51 480 077 Ft	0 Ft	0 Ft	145 577 400 Ft	145 577 400 Ft				

**Az önkormányzat működési támogatásainak részletezése
2020. év**

A	Forint B
Jogcím	2020. évi eredeti előirányzat
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	26 003 926
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0
I.1.b.)Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	12 521 830
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 195 360
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	6 464 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 862 470
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 000 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.	670 650
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	142 200
I.1. kiegészítés	5 669 246
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	36 327 500
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	31 457 500
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma 2018.évben 8 hónapra 5,3 fő	21 857 500
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklete szerint 2018. évben 8 hónapra 4,0	9 600 000
II.1. (1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma 2018. évben 4 hónapra 5,0	
II.1.(2).2óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklete szerint 4,0	
II.1.(4)2 óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	
II.2. Óvoda működtetési támogatás	4 870 000
II.2(1) 1 Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát. (8 hónap)	4 870 000
II.2(1)2 Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát (4 hónap)	
II.4.a (1) Alapfokú végzettségű pedagógus II kategóriába sorolt óvoda pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016 12.31 ig szerezték meg.	
II.4.a (4) Mesterfokozatú végzettségű m,esterpedagógus kategóriába sorolt óvoda pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016 12.31 ig szerezték meg.	
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	25 115 167
III.2. A települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása.	8 880 000
III.3.j Gyerekek napközbeni ellátása (bölcsőde)	0
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	16 175 887
III.5. a) Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	11 044 000
III.5. b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	5 131 887
III.6. A rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	59 280
IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KOZMŰVELŐDESI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	1 947 807
IV.I.d. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 947 807
ÖSSZESEN:	89 394 400

**Tiszavárkony Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése adósságot
keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
2020. év**

A		Ft
Megnevezés	rovat száma	D 2020. évi előirányzat
1. Készletértékesítés ellenértéke	B 401	0
2. Szolgáltatások ellenértéke	B 402	4 000 000
3. Tulajdonosi bevételek	B 404	4 200 000
4. Ellátási díjak	B 405	5 000 000
5. Kiszámlázott működési célú általános forgalmi adó	B 406	1 350 000
6. Általános forgalmi adó visszatérítés	B 407	0
7. Egyéb működési bevétel	B 411	0
Működési bevételek összesen:	B4	14 550 000
Közhatalmi bevételek		
-Vagyoni típusú adók B34	B34	2 500 000
- magánszemélyek kommunális adója		2 500 000
-Értékesítési és forgalmi adók		28 400 000
-Helyi iparüzési adó B351	B351	23 000 000
- Gépjármű adó B354/21	B354/21	5 000 000
- Talajterhelési díj	B355	400 000
- Egyéb közhatalmi bevételek	B36	150 000
Közhatalmi bevételek összesen:	B3	31 050 000

I. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv feladatainak kiemelt kiadási előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat bontásban 2020. év

Ft

Költségvetési szerv	Kormányzati funkció	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások és felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Összesen		Működési kiadás		Felhalmozási kiadás		Államigazgatási feladat		
									2020. évi terv	2020. évi terv	K	L	M	N		O	P
A		B	C	D	E	F	G	H	K	L	M	N	O	P			
Tiszavárkonyi Óvoda		2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv			
2.	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	28 442 393	5 105 867	164 630			0		33 712 890	33 712 890							
3.	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	2 800 800	506 196	1 865 350			0		5 172 346	5 172 346							
4.	Óvodai intézményi gyermekkezelés (096015)			7 620 000					7 620 000	7 620 000							
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (091120)	800 000	129 500						929 500								
6.	Óvoda összesen	32 043 193	5 741 563	9 649 980	0	0	0	0	47 434 736	47 434 736	0	0	0	0	0		

I. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv feladatainak kiemelt bevételi előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat bontásban
2020. év

Költségvetési szerv	Kormányzati funkció	Működési bevétel	Általános működési és ágazati támogatás	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	Egyéb felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen	Működési bevétel		Felhalmozási bevétel		Államigazgatási feladat
											Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
		2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv	2020. évi terv
Tiszavárkonyi Óvoda															
	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)		31 457 500						2 255 390	33 712 890	33 712 890				
	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)		4 870 000						302 346	5 172 346	5 172 346				
	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (091120)		929 500						-	929 500	929 500				
	Óvodai intézményi gyermekékeztetés (096015)	762 000							6 858 000	7 620 000	7 620 000				
Óvoda összesen		762 000	37 257 000	-	-	-	-	-	9 415 736	47 434 736	47 434 736				

FT

12. melléklet/.....(.....)önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szerv
engedélyezett létszáma**

2020.év

Szervezeti egységek megnevezése	SZAKMAI LÉTSZÁM		TECHNIKAI LÉTSZÁM	
	Álláshelyek száma		Álláshelyek száma	
	2020. január 1.		2020. január 1.	
	főogl.	rész.f	főogl.	rész.f
Tiszavárkonyi Óvoda	9	0	0	0
Önkormányzat	5	2,00	4	0
Összesen	14	2,00	4	0

közfoglalkoztatottak száma

10

**Az önkormányzat többéves kihatású kötelezettségei
2020. év**

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Tárgyévi terv	2020.év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	Összesen
1.										0
2.										0
3.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) (1+...3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.										0
5.	Beruházás célonként									0
6.										0
7.	Felújítás feladatonként									0
8.	Egyéb kötelezettség									0
9.										0
10.	Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ft

**Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján
a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai**

FT

Megnevezés	2020.évi tervezett előirányzat	2021.évi tervezett előirányzat	2022.évi tervezett előirányzat	2023.évi tervezett előirányzat
BEVÉTELEK				
Önkormányzatok működési támogatásai	89 394 400	92 076 232	94 838 519	97 683 675
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 583 000		0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0
Közhatalmi bevételek	31 050 000	31 981 500	32 940 945	33 929 173
-Vagyoni típusú adók/kommunális adó/	2 500 000	2 575 000	2 652 250	2 731 818
-Termékek és szolgáltatások adói/iparüzési adó	23 000 000	23 690 000	24 400 700	25 132 721
- Egyéb szolgáltatási adó /talajterhelési díj	400 000	412 000	424 360	437 091
- Egyéb közhatalmi bevételek	5 150 000	5 304 500	5 463 635	5 627 544
Önkormányzat működési bevételei	15 312 000	15 771 360	16 244 501	16 731 836
- ebből tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
- Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
Bevételek	146 339 400	150 729 582	144 023 965	148 344 684
Külső finanszírozási bevétel		0		
Belső finanszírozási bevétel	46 672 736	48 072 918		
Finanszírozási bevételek összesen	46 672 736	48 072 918	0	0
Mindösszesen:	193 012 136	198 802 500	144 023 965	148 344 684
KIADÁSOK		0		
Személyi juttatások	73 365 169	75 566 124	77 833 108	80 168 101
Munkaadót terhelő járulékok és SZOHA	13 115 633	13 509 102	13 914 375	14 331 806
Dologi és egyéb folyó kiadások	49 171 257	50 646 395	52 165 787	53 730 760
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 880 000	6 056 400	6 238 092	6 425 235
Egyéb működési célú kiadások	4 807 341	4 951 561	5 100 108	5 253 111
Beruházások		0	0	0
Felújítások		0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
Tartalékok		0	0	0
Kiadások	146 339 400	150 729 582	155 251 469	159 909 014
Finanszírozási kiadások (Intézményfinanszírozás)	46 672 736	49 006 373	51 456 691	54 029 526
Mindösszesen:	193 012 136	199 735 955	206 708 161	213 938 540

Az önkormányzat 2020. évi előirányzat – felhasználási ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételei előirányzatok													
2.	Önkormányzat működési támogatása	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	7 449 533	89 394 400
3.	Működési célú támogatások	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	881 917	10 583 000
4.	Felhalmozási célú támogatások	0	0	15 525 000	0	0	0	0	0	15 525 000	0	0	0	31 050 000
5.	Közhatalmi bevételek	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	1 212 500	14 550 000
6.	Működési bevételek													0
7.	Felhalmozási bevételek													0
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
10.	Hitel felvétel													0
11.	Előző évi maradvány igénybevétele													0
12.	Bevételek összesen (2+3...+9)	9 543 950	9 543 950	25 068 950	9 543 950	9 543 950	9 543 950	9 543 950	9 543 950	25 068 950	9 543 950	9 543 950	9 543 950	145 577 400
13.	Kiadási előirányzatok													
14.	Személyi juttatások	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	3 443 498	41 321 976
15.	Munkaadókat terhelő járulékok szoc.hj.a.	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	614 506	7 374 070
16.	Dologi jellegű kiadások	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	3 293 440	39 521 277
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	490 000	5 880 000
18.	Egyéb működési célú támogatások	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	400 612	4 807 341
19.	Beruházások													
20.	Felújítások													0
21.	Egyéb felhalmozási célú támogatások													0
22.	Tartalékok													0
23.	Hitel törlesztés													0
27.	Kiadások összesen (12+13...+24)	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	8 242 055	98 904 664
28.	Egyenleg (havi záró pénzállomány (8-19)	1 301 895	1 301 895	16 826 895	1 301 895	1 301 895	1 301 895	1 301 895	1 301 895	16 826 895	1 301 895	1 301 895	1 301 895	46 672 736

Ft

Az önkormányzat 2020. évi közvetett támogatásai

Ft

Sor sz.	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege		
			Adóelengedés	Adókedvezmény	Mentesség
1.	Ellátottak térítési díja	0	0	0	0
2.	Helyiségek és eszközök hasznosítása		0	0	0
3.	Egyéb kedvezmény, kölcsön		0	0	0
4.	Helyi adók összesen	26 050 000	0	0	0
	Kommunális adó	2 500 000		0	250 000
	Iparüzési adó	23 000 000	0	0	0
	Közhatalmi bevétel (Pótlék)	150 000			
	Talajterhelési díj	400 000	0	0	0
5.	Gépjárműadó	5 000 000			0
	ÖSSZESEN:	31 050 000	0	0	250 000

70 év felett

17. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
Tiszavárkony Községi Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
	NEMLEGES	
1.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-
		-



7/1197-1/2020
Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Hegedűs István polgármester 2020. évi szabadságolása ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) bekezdése szerint A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, továbbá négy nap egyéb pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezéstől eltérően, csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően lehet kivenni.

Minden év január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni.

A 2019. évi szabadság felhasználása megtörtént.

2020. évre a polgármestert 43 nap szabadság illeti meg, melynek tervezett ütemezése az alábbi:

Szabadság ütemezése		
Kezdet	Vége	Munkanapok száma
2020.03.09-2020.03.20.		10
2020.05.04.-2020.04.15.		10
2020.07.01.-2020.07.21.		15
2020.10.05.-2020.10.08.		4
<u>2020.12. 28.-2020.12.31.</u>		<u>4</u>
Összesen:		43

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy polgármester úr részére a 2020. évi 43 nap szabadság fentiek szerinti ütemezését jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2020.(.....) önkormányzati határozata

Hegedűs István polgármester 2020. évi szabadságolása ütemezésének jóváhagyására

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ alapján Hegedűs István polgármester 2020. évi szabadságolásának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Kezdetre	Szabadság ütemezése	
	Vége	Munkanapok száma
2020.03.09.-2020.03.20.		10
2020.05.04.-2020.04.15.		10
2020.07.01.-2020.07.21.		15
2020.10.05.-2020.10.08.		4
<u>2020.12. 28.-2020.12.31.</u>		<u>4</u>
Összesen:		43

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző helyben

Tiszavárkony, 2020. január 28.



Hegedűs István
polgármester



TV/190-1/2020.
Előterjesztő: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 13-án tartandó soros, nyílt ülésére

Tárgy: Hegedűs István polgármester 2020. évi cafetéria juttatásának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegtől.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői részére megállapított cafeteria keret összege bruttó 231.900,- Ft/fő/év.

A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafetéria juttatás éves keretösszegéről.

A fentiek alapján javaslom, hogy Hegedűs István polgármester 2020. évre vonatkozó cafetéria juttatásának összege bruttó 231.900,- Ft-ban kerüljön meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (.....) önkormányzati határozata

Hegedűs István polgármester 2020. évi cafetéria juttatásának jóváhagyására

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése és a 225/A. § (1) bekezdése értelmében az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hegedűs István polgármester cafetéria juttatásának 2020. évi bruttó keretösszegét 231.900,- Ft-ban határozza meg.

2. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálat tisztviselők részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással kapcsolatos intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Hegedűs István polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi iroda helyben
- 5./ Irattár

Tiszavárkony, 2020. január 30.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző





Előterjesztő: Hegedűs István polgármester
Készítette: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án
tartandó soros, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(III.8.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavárkony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2019.(III.8.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A rendeletet az előirányzatokban bekövetkezett változások miatt 2019. évben egy alkalommal módosította a képviselő-testület.

A fentiek alapján az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelete módosítására vonatkozó javaslatot az 1. melléklet szerint az alábbi indokolással terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A központi költségvetés terhére önkormányzatunk részére jóváhagyott póléelőirányzatokkal összefüggésben, továbbá saját hatáskörben történő előirányzat-átcsoportosítással a költségvetés az alábbiak szerint módosul:

- | | |
|--|-----------|
| - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
(minimálbér, garantált bérkiegészítés többlettámogatása) | 1.300.610 |
| - Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog. Óvoda
(minimálbér, garantált bérkiegészítés többlettámogatása) | 2.707.550 |
| - Települési önk. szociális feladatainak egyéb támogatása
(minimálbér, garantált bérkiegészítés többlettámogatása) | 539.692 |
| - Települési önk. kulturális feladatainak támogatása | 63.000 |
| - Működési célú központosított előir.(szoc.tüzifa, RÖT) | 3.514.050 |

- Helyi önkorm. kiegészítő támogatásai (gyermekétkeztetés ellátotti létszám növekedés miatt)	148.440
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (EFOP, Vidékfejlesztési támogatás, közfoglalkoztatás egyszeri támogatása, fogorvos egyszeri támogatása)	20.391.997
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül (szolgálati lakás felúj., óvoda pályázat)	18.983.984
- Gépjárműadó többletbevétel	697.400
- Kiszámlázott ÁFA	939.400
- Egyéb működési bevételek(sírhely megváltás, köztemetés megtérülése, házasságkötés, FVCS felszám.miatti befizetés)	203.000
- Működési célú átvett pénzeszköz(Falunap)	2.210.000
- <u>Államháztartáson belüli megelőlegezés</u>	<u>3.575.776</u>
Összesen	55.274.899

A fenti döntések a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatot 55.274.899 Ft-tal növelték meg.

A költségvetés fenti módosítására az **1. melléklet** szerint teszünk javaslatot. A költségvetés bevételi és kiadási főösszege együttesen 55.274.899 Ft-tal emelkedik.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassák meg, majd döntsenek a módosításról.

**Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 ../2019. (...) önkormányzati rendelete
 / tervezet/
 az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 8.)
 önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

3. § E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

Tiszavárkony, 2020.02.13.

Hegedűs István
polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve:

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Tiszavárkony, 2020. február 11.


Hegedűs István
polgármester



Tiszavárkony Község Önkormányzata
2019. 12. 31. bevételi előirányzatai

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06.30. módosított előirányzat	2019. 12.31. módosított előirányzat	változás
A	B	C	D	F		
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	24 461 231	24 461 231	25 761 841	1 300 610
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	31 271 100	31 271 100	33 978 650	2 707 550
3	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	B113	26 929 942	26 929 942	27 469 634	539 692
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 863 400	1 863 400	1 926 400	63 000
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115		6 000 000	9 514 050	3 514 050
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		627 234	775 674	148 440
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	84 525 673	91 152 907	99 426 249	8 273 342
8	Működési célú visszatérítendő támogatás	B14				0
9	Tiszavárkonyi önkormányzattól kapott támogatás hivatal működésére	B16/6				0
10	TB alap működési támog (OEP)	B16/4				0
11	Eik állami p alapok működ támog(Munkaügyi kp , közf)	B16/5				0
12	Egyéb műk célú támogatások ÁH-belülről	B16	17 805 400	17 805 400	38 197 397	20 391 997
13	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	B16	17 805 400	17 805 400	38 197 397	20 391 997
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	102 331 073	108 958 307	137 823 646	28 665 339
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0			0
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	B25	0		18 983 984	18 983 984
17	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	18 983 984	18 983 984
18	Vagyoni típusú adók	B34	2 400 000	2 400 000	2 400 000	0
19	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	B351/21	20 000 000	20 000 000	20 000 000	0
20	Gépjárműadók	B354/21	3 500 000	3 500 000	4 197 400	697 400
21	Termékek és szolgáltatások adói	B35	23 500 000	23 500 000	24 197 400	697 400
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	700 000	700 000	700 000	0
23	Közhatalmi bevételek	B3	26 600 000	26 600 000	27 297 400	697 400
24	Készletértékesítés ellenértéke	B401				0
25	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0
26	Közvetített szolgáltatások értéke	B403/2				0
27	Tulajdonosi bevételek	B404				0
28	Ellátási díjak	B405	17 870 808	17 870 808	17 870 808	0
29	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	980 100	980 100	1 919 500	939 400
30	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
31	Egyéb működési bevétel	B411			203 000	203 000
32	Működési bevételek	B4	22 750 908	22 750 908	23 893 308	1 142 400
33	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
34	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	2 210 000	2 210 000
35	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
36	Költségvetési bevételek	B1-B7	151 681 981	158 309 215	210 008 338	51 699 123
37	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B81/121	0	0	0	0
38	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	79 330 950	83 777 736	83 777 736	0
39	ÁH belüli megelőlegezés visszafiz.	B814		2 949 824	6 525 600	3 575 776
40	Finanszírozási bevételek	B8	79 330 950	86 727 560	90 303 336	3 575 776
41	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	231 012 931	245 036 775	300 311 674	55 274 899

Tiszavárkony Község Önkormányzata
2019. 12. 31. kiadási előirányzatai

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06.30 módosított előirányzat	2019. 12.31. módosított előirányzat	változás
A	B	C	D	F		
1.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	29 711 188	29 711 188	38 846 638	9 135 450
2.	Normatív jutalmak	K1102			722 500	722 500
3.	Céljuttatás	K1103	0	0		0
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104				0
5.	Végkielégítés	K1105	0	0		0
6.	Béren kívüli juttatások	K1107	768 000	768 000	768 000	0
7.	Ruházati költségtérítés	K1108			2 000	2 000
8.	Közlekedési költségtérítés	K1109			24 500	24 500
9.	Egyéb költségtérítések	K1110	1 773 480	1 773 480	450 690	-1 322 790
10.	Szoc. tám., egyéb személyi jutt.	K1112			66 100	66 100
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	K1113		0	1 118 800	1 118 800
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	32 252 668	32 252 668	41 999 228	9 746 560
13.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	6 749 200	6 749 200	7 700 500	951 300
14.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122			4 687 550	4 687 550
15.	Külső személyi juttatások	K123	6 751 248	6 751 248	6 751 248	0
16.	Személyi juttatások összesen:	K1	45 753 116	45 753 116	61 138 526	15 385 410
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.	K2	8 133 097	8 133 097	9 204 831	1 071 734
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	700 000	422 100	-277 900
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 730 000	2 730 000	5 024 640	2 294 640
20.	Informatikai szolgáltatások	K321		746 942	335 742	-411 200
21.	Kommunikációs szolg.	K322		1 246 943	683 943	-563 000
22.	Közüzemi díjak	K331	5 652 000	5 652 000	5 930 900	278 900
23.	Vásárolt élelmiszer	K332	16 842 500	16 842 500	12 246 700	-4 595 800
24.	Bérelti és lízing díjak	K333	185 000	185 000	21 600	-163 400
25.	Karbantartás és kisjavítás	K334	4 000 000	4 000 000	1 197 300	-2 802 700
26.	Közvetített szolgáltatások	K335				0
27.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	9 267 360	11 267 360	21 015 160	9 747 800
28.	Egyéb szolgáltatások	K337	9 267 361	17 727 361	21 087 461	3 360 100
29.	Kiküldetés kiadásai	K341			8 090	8 090
30.	Reklám- és propaganda ktg.	K342	50 000	50 000	34 000	-16 000
31.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	13 266 779	11 307 914	14 134 949	2 827 035
32.	Fizetendő Áfa	K352		316 000	6 467 000	6 151 000
33.	Kamatkiadások	K353	100 000	100 000	0	-100 000
34.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
35.	Egyéb dologi kiadások	K355	42 000	42 000	304 500	262 500
36.	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35				0
37.	Dologi kiadások	K3	62 103 000	72 914 020	88 914 085	16 000 065
38.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc)	K48	10 050 000	10 050 000	11 928 330	1 878 330
39.	Helyi Önk. előző évi elsz-ból kiadás (2018 évj)	K502		263 000	263 000	0
40.	ÁHT-n belüli műk. célú pe. Átadás	K506	4 979 500	4 979 500	4 979 500	0
41.	Egyéb működési célú támogatás	K512	0			0
42.	Tartalékok	K513				0
43.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 979 500	5 242 500	5 242 500	0
44.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	37 433 000	24 530 589	7 863 942	-16 666 647
45.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	11 993 000	24 895 411	58 925 642	34 030 231
46.	Egyéb felhalmozási célú kiadás	K8	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
47.	Likviditási célú hitel, kölcsön törlesztése	K911				0
48.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		2 949 824	6 525 600	3 575 776
49.	Intézmény finanszírozás	K915/2	49 568 218	49 568 218	49 568 218	0
50.	Tiszavárkonyi Óvoda		49 568 218	49 568 218	49 568 218	
51.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	231 012 931	245 036 775	300 311 674	55 274 899

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása / minimálbér, gat. bér kieg. / (B111)	1 300 610
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása / minimálbér, gat. bér kieg. / (B112)	2 707 550
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása / minimálbér, gat. bér kieg. / (B113)	539 692
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	63 000
Működési célú központosított előirányzatok / Szoc. tűzifa, RÖT. (B115)	3 514 050
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai / Felülviss. póttám. gyermek. ét. / (B116)	148 440
Egyéb műk. célú támogatások ÁH-belül / EFOP pályázat póttám. / Vidékfejlesztési tám. / Közfogl. egyszeri tám. / fogorvos egyszeri tám. / (B16)	20 391 997
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-belül / Szolgáltatási lakás felújítása, Óvoda udvar pályázat / (B25)	18 983 984
Gépjármű adó (B35)	697 400
Kiszámlázott ÁFA (B406)	939 400
Egyéb működési bevétel / sírhely megv. / köztemetés ktg. visszafiz. / házasság kötés, FVCS Kft. Végel. miatti bef. / (B411)	203 000
Működési célú átvett pénzeszköz / Falunap támogatása / (B6)	2 210 000
ÁH belüli megelőlegezés (B814)	3 575 776
Összesen:	55 274 899

Tiszavárkonyi Óvoda
2019. 12. 31. bevételi előirányzatai

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019.06.30. módosított előirányzat	2019.12.31. módosított előirányzat	változás
	A	B	C	D		
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
5.	Tulajdonosi bevételek	B404				
6.	Ellátási díjak	B405	600 000	600 000		0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	162 000	162 000		0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
9.	Kamatbevételek	B408				
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
11.	Egyéb működési bevételek	B411				
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	762 000	762 000		0
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
15.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813/1				
16.	Intézmény finanszírozás	B816/2	49 568 218	49 568 218		0
17.	Finanszírozási bevétel	B8	49 568 218	49 568 218		0
18.	Költségvetési bevételek	B1-B8	50 330 218	50 330 218		0

Tiszavárkonyi Óvoda
2019. 12. 31. kiadási előirányzatai

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
	A	B	C	D		
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	29 510 288	29 170 288		-340 000
2.	Normatív jutalmak	K1102				0
3.	Jubileumi jutalom	K1106				0
4.	Béren kívüli juttatások	K1107	864 000	864 000		0
5.	Ruházati költségterítés	K1108				0
6.	Közlekedési költségterítés	K1109	210 000	550 000		340 000
7.	Egyéb költségterítések	K1110				0
8.	Egyéb személyi jutt.	K1111				0
9.	Szociális támogatás	K1113				0
10.	Foglalkoztatottak személyi jutatai	K11	30 584 288	30 584 288		0
11.	Reprezentációs kiadások	K123/8				0
12.	Külső személyi juttatások	K12	1 100 000	1 100 000		0
13.	Személyi juttatások összesen:	K1	31 684 288	31 684 288		0
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 653 700	6 653 700		0
15.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000		0
16.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	320 000	320 000		0
17.	Informaticai szolg igénybevétele	K321				0
	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	K322	54 000	54 000		0
18.	Közüzemi díjak	K331	1 100 000	1 400 000		300 000
19.	Vásárolt élelmezés	K332	6 600 000	6 600 000		0
20.	Karbantartás	K334	200 000	200 000		0
21.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	554 000	254 000		-300 000
22.	Egyéb szolgáltatások	K337	325 000	325 000		0
23.	Kiküldetések kiadásai	K341				0
24.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 389 230	2 389 230		0
25.	Egyéb dologi kiadások	K355	0			0
26.	Dologi kiadások összesen	K3	11 742 230	11 742 230		0
27.	Tartalékok	K512				0
28.	Egyéb működési célú kiadások	K5				0
29.	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	K6	250 000	250 000		0
30.	Felújítási kiadások ÁFÁ-val	K7	0			0
31.	Költségvetési kiadások	K1-K8	50 330 218	50 330 218		0