



Rákóczi-falvai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Rákóczi-falvai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltségénél

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5092 Tiszavárkony, Endre király utca 37.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pont szerinti pénzügyi és számviteli feladatkörre vonatkozó előírások.

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati adó-, és pénzügyi igazgatási feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adóellenőrzések, helyszíni ellenőrzések végzése. Magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó és a talajterhelési díj jogszabályoknak megfelelő intézése (adókiivetés, adóelszámolások kiküldése, nyilvántartás, változások átvezetése, stb.) Adó-, és értékbizonyítvány, adóigazolás kiadása, ingatlanértékelés végzése. Végrehajtási eljárás kezdeményezése. Helyi adórendeletek, beszámoló készítésének elősegítése, szükség szerint képviselő-testületi, bizottsági üléseken, lakossági

fórumokon részvétel. Munkakörhöz tartozó statisztikák, adatszolgáltatások készítése. Házipénztári feladatok ellátása. Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Középiskolai végzettség esetén: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés; Felsőfokú iskolai végzettség esetén: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, a 29/2012. (II. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pontja alapján,
- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alap-, és szakvizsga megléte,
- Adóügyi igazgatásban szerzett gyakorlat,
- Tiszavárkony község ismerete.

Elvart kompetenciák:

- Kiváló szintű pontos, felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- Kiváló szintű együttműködő képesség,
- Kiváló szintű szakmai elkötelezettség,
- Kiváló szintű etikus, megbízható magatartás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti önéletrajz,
- A közzszolgálati tisztviselő jogviszony várható létesítésekor érvényes, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. §-a vonatkozásában kell megigényelni azzal a megjegyzéssel, hogy „ munkakörömben kizárólag nagykorú személyekkel kerülök munkakapcsolatba”,
- Végzettségét, képzettségét igazoló okiratok másolata,

- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során személyes adatainak kezeléséhez, valamint az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Domány Katalin kirendeltség-vezető nyújt, a +36-20/412-8956 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2197/2017. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásnak megfelelő pályázatok alapján a pályázókat a pályázat kiírója által felállított bizottság hallgatja meg és a nyertes pályázó kinevezéséről a pályázat kiírója Tiszavárkony Község Polgármestere egyetértésével dönt, fenntartva magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. A kiírásnak (tartalmi és formai szempontból) nem megfelelő pályázatok további értékelésre nem kerülnek, azt a pályázó részére visszaküldjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 6.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.tiszavarkony.hu - 2017. szeptember 12.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés hat hónapos próbaidő kikötésével történik. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.rakoczifalva.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás