

Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (IX. 24.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2025. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete működésének részletes szabályait, *szervezeti* felépítését, kötelezően ellátandó, valamint önként vállalt feladatait tartalmazó alapdokumentum a *szervezeti* és működési szabályzat.

[2] Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Mötv. 33.§(2) bekezdésében feltárt hiányosság esetében a képviselő-testület a tiszteletdíjat 12 hónapra megvonja.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 25-én lép hatályba, és 2026. szeptember 26-án hatályát veszti.

Tiszavárkony, 2026. szeptember 23.

Hegedűs István
polgármester



Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve, Tiszavárkony, 2026. szeptember 24.


Gyapjasné Sepsz Erzsébet
jegyző

1. melléklet a /2026.(IX.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei

1. Dönt a települési létfenntartási támogatással kapcsolatos kérelmekről.
2. Dönt a gyermek gondozásához nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos kérelmekről.
3. Tiszavárkony község közterületeinek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről szóló rendeletben foglaltak szerint véleményezi az abban foglalt eljárásokat.
4. Véleményezi a helyi szociális rendelet tervezetét.
5. Figyelemmel kíséri a település szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselőtestület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket.
6. Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását
7. Ellátja a vagyonynyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
8. Ellátja az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés, valamint az összeférhetetlenség és méltatlanság kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
9. Véleményezi a költségvetési, és a zárszámadási, és egyéb pénzügyi tárgyú alaprendeleteket.
10. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket.
11. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítésével, bérletével, cseréjével, megterhelésével, vállalkozásba történő vitelével, illetve más célú hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket.
12. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a hitelek felvételével kapcsolatos előterjesztéseket.
14. Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzeléseket.
15. Véleményezi az önkormányzati vagyon kezelésével, működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
16. Szükség esetén ellenőrzi az önkormányzati lakáshasznosítást és helyiséggazdálkodást.
17. Javaslatot tesz az önkormányzati beruházások rendjének meghatározására.
18. Javaslatot tesz és közreműködik a településfejlesztési koncepciók és településrendezési tervek kidolgoztatásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
19. Szükség esetén ellenőrzi a településfejlesztést érintő képviselő-testületi döntések, illetve a településfejlesztési és beruházási tevékenység végrehajtását, az éves költségvetésben rögzített fejlesztések megvalósulását.

